

Ylempään amk-tutkintoon johtavan koulutuksen

OPINTO-OPAS

2010-2011



Julkaisija

Seinäjoen ammattikorkeakoulu/
Opintotoimisto
PL 412, 60101 Seinäjoki
p. 020 124 5023, 020 124 5018
f. 020 124 5022
opintotoimisto@seamk.fi
www.seamk.fi

Toimitus

Antti Ahola

Ulkoasu

Henna Kemppainen

Opas perustuu 1.7.2010 tietoihin.
Muutokset ovat mahdollisia.

Ajankohtaisin opas netissä osoitteessa <http://ops.seamk.fi>

Content

Rehtorin tervehdys.....	1
Seinäjoen ammattikorkeakoulu (SeAMK).....	2
Lukuvuosi.....	2
Korkeakoulun hallinto.....	3
Korkeakoulun yleiskuvaus.....	4
Seinäjoen ammattikorkeakoulun tarjoama koulutus.....	4
SeAMK:n tutkimus- ja kehittämistoiminta.....	6
Koulutusyksiköt.....	7
Seinäjoen korkeakoulukirjasto (SeAMK Korkeakoulukirjasto).....	9
Ammattikorkeakouluopinnot.....	10
Opintokäytänteet.....	15
Luettelo koulutusohjelmista.....	17
Opiskelijavalinta.....	17
Opiskelijaksi ilmoittautuminen.....	18
Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT).....	18
Korkeakoulun toimintaa ohjaavat säädökset.....	19
ECTS-järjestelmä.....	19
Opintojen ohjaus.....	20
Degree Programme in International Business Management.....	21
Degree Programme in International Business Management, 90 cr (1.9.2010) B303 2010 (International Marketing Management).....	24
Study Descriptions.....	25
Entrepreneurship and SME Enterprise Management, 5 cr KD27BJYR001 (study unit).....	25
Management of Information Systems, 5 cr KD19BNMA180 (study unit).....	25
Business Policy and Strategy, 5 cr KD27BJYR002 (study unit).....	26
Organizational Development, 5 cr KD27BJYR003 (study unit).....	26
Advanced Marketing Management, 5 cr KD27BJMA004 (study unit).....	27
Financial Management, 5 cr KD27BJYR007 (study unit).....	27
Globalization of Business, 6 cr KD27CJMA006 (study unit).....	28
Business Research Methods, 4 cr KD27DJYR005 (study unit).....	28
International Marketing Management, 18 cr INTERMARK (study entity).....	29
Advanced International Marketing, 6 cr KD27CMMA009 (study unit).....	29
Advanced Relationship Marketing, 6 cr KD27CMMA111 (study unit).....	30
Implementation of Marketing Strategies, 6 cr KD27CMMA113 (study unit).....	30
Production and Operation Management, 6 cr KD27CJMA008 (study unit).....	31
Business Ethics and Environmental Management, 6 cr KD27BMMA110 (study unit).....	31
Enterprise Resource Planning, 6 cr KD27CMMA112 (study unit).....	32
Master's thesis, 30 cr KD27CMYL114 (study unit).....	32
Sosiaalialan koulutusohjelma, ylempi (AMK).....	34
Sosiaalialan koulutusohjelma, ylempi (AMK), 90 op (1.9.2010) YSOSKO 2010.....	36
Opintokuvaukset.....	36
TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA, 10 op KF21TUIKE (opintokokonaisuus).....	36
Kehittämistoiminnan prosessi, 5 op KF21TUIKE01 (opintojakso).....	36
Kehittämistoiminnan metodologia, 5 op KF21TUIKE02 (opintojakso).....	37
SOSIAALIALAN ASIAANTUNTIJUUS, 10 op KF21SOAS (opintokokonaisuus).....	37
Toiminnan seuranta ja arviointi, 5 op KF21SOAS01 (opintojakso).....	37
Yhteiskehittämisen osallistavat menetelmät, 5 op KF21SOAS02 (opintojakso).....	38
JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN, 10 op KF21JOKE (opintokokonaisuus).....	38
Johtamisen dialoginen perusta, 5 op KF21JOKE01 (opintojakso).....	38
Johtaminen monimuotoisissa toimintaympäristöissä, 5 op KF21JOKE02 (opintojakso).....	38
SISÄLTÖOPINNOT: SOSIAALIPALVELUT, 20 op KF21SOPA (opintokokonaisuus).....	39
Paikallinen sosiaalipolitiikka, 5 op KF21SOPA01 (opintojakso).....	39
Monimuotoiset palveluiden tuottamistavat, 5 op KF21SOPA02 (opintojakso).....	39
Asiakkaat, kuluttajat ja palvelunkäyttäjät, 5 op KF21SOPA03 (opintojakso).....	39
International social work, 5 op KF21SOPA04 (opintojakso).....	39
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT, 10 op KF21VVO (opintokokonaisuus).....	40
Sosiaalityön teoria KF21VVO01 (opintojakso).....	40
Sosiaalityön asiakastyö KF21VVO02 (opintojakso).....	40
Yhteisöllinen sosiaalityö KF21VVO03 (opintojakso).....	40
Yrittäjyys ja liiketoiminta KF21VVO04 (opintojakso).....	41
Sosiaalipedagogiikka KF21VVO05 (opintojakso).....	41
Muut vapaasti valittavat opinnot KF21VVO06 (opintojakso).....	41
OPINNÄYTETYÖ, 30 op KF21THESIS (opintokokonaisuus).....	41

Content

Sosiaalialan koulutusohjelma, ylempi (AMK)	
Opinnäytetyö, 30 op KF21THESIS0 (opintojakso).....	41
Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma.....	42
Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma, 60 op (1.9.2010) YTEKNO 2010.....	43
Opintokuvaukset.....	43
Tutkimusmenetelmät, 5 op KC31TY110 (opintojakso).....	43
Strateginen johtaminen, 5 op KC31TY120 (opintojakso).....	44
Osaamisen johtaminen, 5 op KC31TY130 (opintojakso).....	44
Talouden johtaminen, 5 op KC31TY140 (opintojakso).....	45
Yritystoiminta kansainvälisessä toimintaympäristössä, 5 op KC31TY150 (opintojakso).....	45
Logistiikka, 5 op KC31TY160 (opintojakso).....	45
Projektijohtaminen, 5 op KC31TY170 (opintojakso).....	46
Tuotekehitystoiminnan johtaminen, 5 op KC31TY180 (opintojakso).....	46
OPINNÄYTETYÖ, 30 op KC31TYON (opintokokonaisuus).....	46
Yleisinformatiota opiskelijoille.....	48
Elinkustannukset.....	48
Asuminen.....	48
Ateriat.....	49
Terveystenhoito- ja hyvinvointipalvelut.....	49
Esteetön korkeakouluopiskelu.....	50
Vakuutus.....	50
Opiskelijoiden taloudellinen tuki.....	51
Opiskelijan ohjaus- ja neuvontapalvelut.....	51
Oppimisympäristöt ja kampukset.....	54
Kansainvälisyys opiskelussa.....	55
Käytännön tietoa ulkomaisille opiskelijoille.....	57
Kielten opetus.....	59
Harjoittelu.....	60
Yrittäjyys opinnoissa.....	60
Vapaa-aika ja liikunta.....	61
Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta – SAMO.....	62

Rehtorin tervehdys

Tervetuloa Seinäjoen ammattikorkeakouluun!

Seinäjoen ammattikorkeakoulu on toiminut 18 vuotta. Lukuvuosi 2010–2011 on Seinäjoen ammattikorkeakoulun 15. toimintavuosi vakinaisena ammattikorkeakouluna. Ammattikorkeakoulun visiona on olla menestyvä, kansainvälinen ja yrittäjähenkkinen korkeakoulu. Koulutuksen hyvä laatu ja aktiivinen toimintatapa ovat ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat periaatteet.

Meneillään oleva korkeakoulujen rakenteellinen kehittäminen on saanut ammattikorkeakoulut ja yliopistot eri puolilla Suomea tarkastelemaan toimintaansa. Myös SeAMK osallistuu rakennekeskusteluun omalta osaltaan. Tavoitteenamme on jatkossakin toimia itsenäisenä ja menestyvänä korkeakouluna, jolla on laajat kansalliset ja kansainväliset yhteistyöverkostot sekä työelämän että muiden korkeakoulujen kanssa. Rakenteellisen kehittämisen avulla pyrimme vahvistamaan ammattikorkeakoulumme opetuksen, tutkimuksen ja kehittämistyön edellytyksiä ja edistämään laadukasta opetusta.

Ammattikorkeakoulussamme ovat edustettuna kaikki työ- ja elinkeinoelämän kannalta keskeiset koulutusalat: tekniikka, liiketalous, kulttuuri, sosiaali- ja terveysala, luonnonvara-ala sekä ravitsemisala. Ammattikorkeakoulussa on viisi koulutus- ja tutkimusyksikköä, joissa koulutusta annetaan Seinäjoella, Ilmajoella, Kauhajoella, Kurikassa (Jurva) ja Ähtärissä.

Ammattikorkeakoulumme tarjoaa opetusta noin 4800 opiskelijalle. Nuorten koulutuksen 20 koulutusohjelman rinnalla tarjotaan aikuisille mahdollisuuksia suorittaa tutkintoja tai niiden pohjalle rakentuvia ammatillisia erikoistumisopintoja.

Vuosittain opintonsa aloittaa noin 1200 opiskelijaa nuorten koulutuksessa ja aikuiskoulutuksessa ja tutkinnon suorittaa lähes 800 opiskelijaa. Opetuksen ja opiskelumuotojen kehittäminen niin, että koulutuksessa yhdistyy työelämää lähellä oleva ajankohtainen osaaminen, on ammattikorkeakoulun tärkein kehitystehtävä.

Ammattikorkeakoulun toiminta on vahvistunut ylempien ammattikorkeakoulututkintojen vakiintumisen myötä. Niitä toteutetaan yhteensä seitsemässä koulutusohjelmassa. Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen tarjontaa on tarkoitus laajentaa lähivuosina.

Ammattikorkeakoulu pyrkii opetuksessaan tarjoamaan valmiuksia toimimiseen yhä kansainvälisemmässä toimintaympäristössä. Kansainvälinen opiskelija- ja opettajavaihto on yksi toimintamme painopisteistä. Kansainväliseen osaamiseen liittyviä opiskelijavaihto- ja harjoittelumahdollisuuksia on tarjolla laajasti: ennen muuta Euroopassa, mutta myös kaikissa muissa maanosissa.

Tästä oppaasta löytyvät kaikkien 20 ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutusohjelman opetussuunnitelmat opintojaksokuvauksineen sekä yleisinformaatiota opiskelusta Seinäjoen ammattikorkeakoulusta.

Parhainta menestystä opinnoissasi ja hyvää opiskeluaikaa Seinäjoen ammattikorkeakoulussa!

Seinäjoella 1.heinäkuuta 2010

Tapio Varmola

ammattikorkeakoulun rehtori

Seinäjoen ammattikorkeakoulu (SeAMK)

Seinäjoki University of Applied Sciences (Seinäjoki UAS)

Ammattikorkeakoulun toimisto (SeAMK Toimisto)

PL 412, 60101 Seinäjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 34, 60100 Seinäjoki (Kampustalo, 3. krs)
p. 020 124 5013 (vaihte 020 124 5000)
f. 020 124 5001
seamk.toimisto@seamk.fi
www.seamk.fi

Opintotoimisto / Hakutoimisto

PL 412, 60101 Seinäjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 34, 60100 Seinäjoki (Kampustalo, 2. krs)
p. 020 124 5023, 020 124 5018, 020 124 5147
f. 020 124 5022
opintotoimisto@seamk.fi
hakutoimisto@seamk.fi

Admissions Office

P.O. Box 412 (visiting address: Keskuskatu 34), Kampustalo 2nd floor
FI-60101 Seinäjoki
FINLAND
tel. +358 20 124 5208
fax +358 20 124 5022
email: admissions@seamk.fi

Lukuvuosi

Seinäjoen ammattikorkeakoulussa lukuvuoden opetuksellinen aika on 10 kuukautta eli noin 40 viikkoa. Lukuvuosi jakautuu viiteen jaksoon, joista yksi toteutetaan kesällä, pääsääntöisesti kesäkuussa tai vaihtoehtoisesti elokuussa. Opetusta voidaan järjestää myös muina aikoina. Summer School –opinnoista ja muusta kesäajan opetustarjonnasta ilmoitetaan SeAMK:n nettisivuilla aina edeltävän kevään aikana.

Lukuvuodelle 2010–2011 vahvistetut jaksot ovat:

1. 1.9. – 24.10.2010
2. 25.10. – 19.12.2010
3. 3.1. – 20.3.2011
4. 21.3. – 29.5.2011
5. 30.5. – 26.6.2011 tai vaihtoehtoisesti 2.8. – 29.8.2010

Lokakuuhun ja maaliskuuhun pyritään opiskelijoille järjestämään itsenäisen opiskelun viikko, johon ei sijoiteta läsnäoloa vaativia opintoja. Joulun aikana opinnoissa on noin kahden viikon tauko.

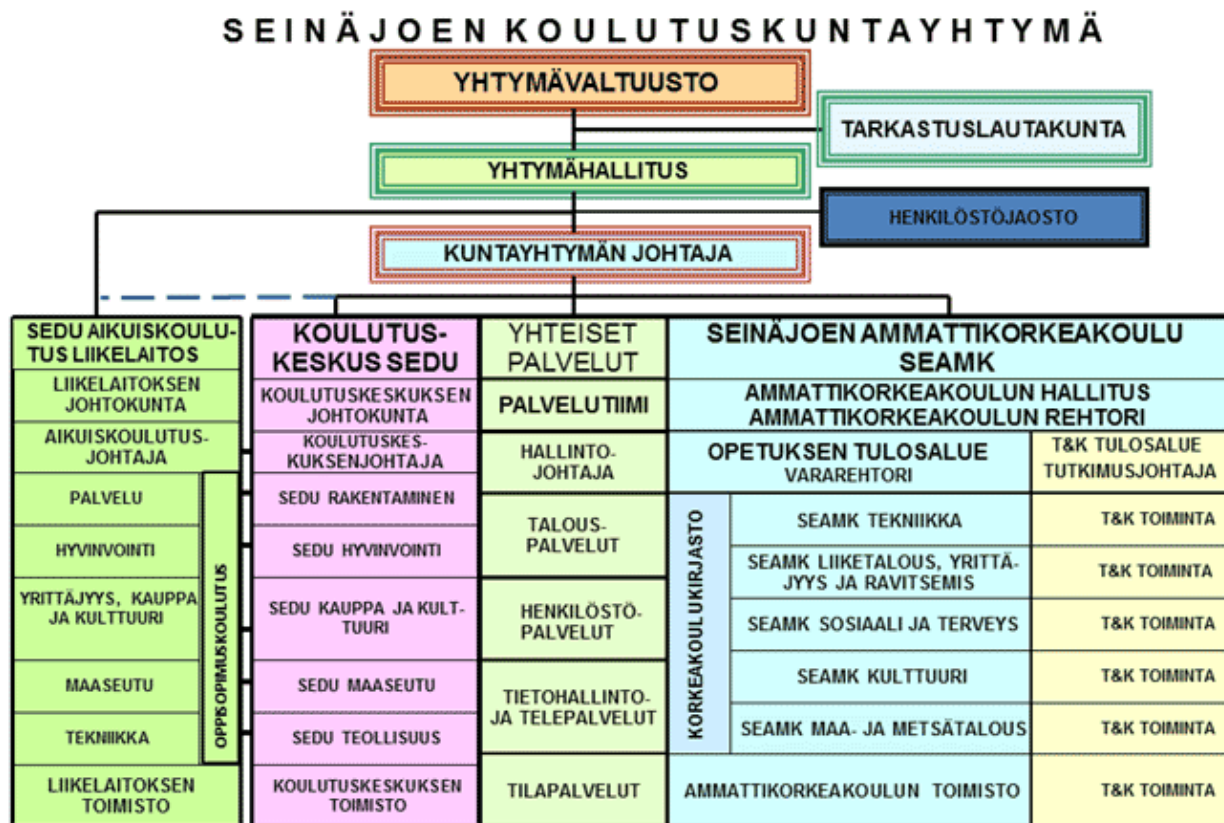
Valmistumispäiviä on lukuvuodessa kuusi:

- perjantai 29.10.2010
- lauantai 18.12.2010
- perjantai 28.1.2011
- perjantai 25.3.2011
- perjantai 20.5.2011
- maanantai 20.6.2011

Ammattikorkeakouluasetuksen mukaan (16.6.2004/497) yhden lukuvuoden opintojen suorittaminen edellyttää opiskelijalta keskimäärin 1 600 tunnin työpanosta, mikä tuottaa 60 opintopistettä.

Korkeakoulun hallinto

Seinäjoen ammattikorkeakoulua ylläpitää Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, jonka omistajana on 20 kuntaa. Kuntayhtymä ylläpitää lisäksi ammatillista koulutusta tarjoavaa Seinäjoen koulutuskeskus Sedua, sekä lähinnä työvoimapolitiittista ja oppisopimuskoulutusta järjestävää Sedu Aikuiskoulutus –liikelaitosta. Kuntayhtymän palveluksessa on yli 1200 henkilöä.



Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto ja toimeenpanovaltaa käyttää kuntayhtymän yhtymähallitus. Kuntayhtymän johtaja on KT *Tapio Varmola*, joka on samalla ammattikorkeakoulun rehtori.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun toimintaa johtaa ammattikorkeakoululain mukainen ammattikorkeakoulun hallitus, jonka puheenjohtajana toimii ammattikorkeakoulun rehtori. Hallitukseen kuuluu ammattikorkeakoulun opettajien, muun henkilökunnan ja opiskelijoiden sekä työ- ja elinkeinoelämän edustajia. Ammattikorkeakoulun hallitus päättää opetuksen ja TKI-toiminnan strategioista ja laadunvarmistuksesta, käsittelee opiskelijavalintojen oikaisupyynnöt ja sekä osaltaan käsittelee budjetin. Se myös nimittää yliopettajat ja hyväksyy tärkeimmät yhteistyösopimukset.

Ammattikorkeakoulun toiminnassa on kaksi tulosaluetta. Opetuksen tulosaluetta johtaa vs. vararehtori HTT *Jouni Niskanen* ja tutkimus- ja kehittämistoiminnan tulosaluetta johtaa tutkimusjohtaja MMT *Hannu Haapala*. Ammattikorkeakoulun yhteisiä hallinto- ja koordinaatiotehtäviä hoidetaan ammattikorkeakoulun toimistossa, joka sijaitsee Seinäjoen Kampustalossa.

SeAMK on monialainen korkeakoulu ja se kattaa alueellisesti Etelä-Pohjanmaan maakunnan. Ammattikorkeakouluopetusta annetaan ja TKI-toimintaa toteutetaan SeAMK:n sosiaali- ja terveystieteiden, liiketoiminnan, tekniikan, maa- ja metsätalouden sekä kulttuurialan yksiköissä. Ammattikorkeakoulun yksiköiden toimipisteitä on Kauhavalla, Kauhajoella, Ilmajoella, Ähtärissä, Jurvassa (Kurikan kaupunki) sekä useissa eri osoitteissa Seinäjoella. Aikuiskoulutusta on myös maakuntakorkeakoulussa Alajärvellä ja Kauhavalla. Korkeakoulukirjastolla on Seinäjoen Kampuskirjaston lisäksi toimipisteitä muilla paikkakunnilla.

Korkeakoulun yleiskuvaus

Seinäjoen ammattikorkeakoulu (SeAMK) – Seinäjoki University of Applied Sciences (Seinäjoki UAS)

Seinäjoen ammattikorkeakoulu on monialainen ja monipuolinen maakunnallinen ammattikorkeakoulu, joka tarjoaa koulutusta kuudella alalla. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavia koulutusohjelmia on yhteensä 20 ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavia kahdeksan. Lisäksi tarjolla on ammatillisia erikoistumisopintoja ja täydennyskoulutusta.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun tarjoama koulutus

Koulutusalat

- Kulttuuriala
- Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
- Tekniikan ja liikenteen ala
- Luonnonvara- ja ympäristöala
- Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
- Matkailu-, ravitsemis- ja talousala

Nuorten ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Ammattikorkeakoulututkinnot ovat ammattikorkeakoulun perustutkintoja. Opintojen laajuus on koulutusohjelmasta riippuen 210–240 opintopistettä ja kesto n. 3,5 – 4 vuotta.

Opintojen keskeisimpinä tavoitteina ovat ammatillinen kehittyminen ja asiantuntijuuteen kasvaminen. Opetussuunnitelmien perustan muodostavat työelämän osaamisvaatimukset. Teoriaopintoja tukeekin vahva yhteys käytännön työelämään mm. ohjatussa harjoittelussa, työelämälle tehtävissä kehittämissä tehtävissä, projekteissa ja opinnäytetöissä.

Asiantuntijatason tehtävissä tarvitaan oman alan tietojen ja taitojen lisäksi suunnittelu- ja arviointitaitoja, päätöksentekokykyä, luovuutta ja sosiaalisia taitoja. Näitä ominaisuuksia voi harjaannuttaa jo opiskelun aikana ammattikorkeakouluopinnoille tyypillisissä opiskelutilanteissa: luento- ja harjoitustunneilla, tiimi- ja ryhmätöissä sekä työelämäkontakteissa harjoitteluiden aikana. Oppiminen tapahtuu vaihtelevin menetelmin ja vaihtelevissa ympäristöissä kuten opettajan johdolla, itsenäisesti opiskellen tai virtuaaliopinnoissa. Halutessaan opiskelija voi myös lähteä opiskelemaan tai harjoittelemaan ulkomaille.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto on uusi korkeakoulututkinto, jonka tavoitteena on opiskelun ja työelämän kehittämisen yhdistäminen. Käytännönläheinen ja työelämälähtöinen koulutus syventää osallistujan ammatillista osaamista ja asiantuntijuutta. Tutkinto antaa valmiudet toimia oman alan vaativissa asiantuntija-, kehittämis- ja johtotehtävissä sekä luo uusia mahdollisuuksia uralla etenemiseen. Tutkinto tuottaa ylempää korkeakoulututkintoa vastaavan kelpoisuuden.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot on tarkoitettu henkilöille, jotka ovat suorittaneet ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon ja joilla on kolmen vuoden työkokemus asianomaiselta alalta. Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen laajuus on 60–90 opintopistettä alasta riippuen.

Seinäjoen ammattikorkeakoulussa on seitsemän ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusohjelmaa:

- Maaseudun kehittämisen koulutusohjelma
- Sosiaalialan koulutusohjelma
- Tietojärjestelmäosaamisen koulutusohjelma

Koulutusohjelmapäällikkö

Jussi Esala,
puh. 020 124 5745

Timo Toikko,
puh. 040 830 4189

Anne-Maria Aho,
puh. 020 124 5434

– Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma	Anne–Maria Aho, puh. 020 124 5434
– Degree Programme in International Business Management koulutusohjelma	Anne–Maria Aho, puh. 020 124 5434
– Rakentamisen koulutusohjelma	Heikki Ylihärtilä, puh. 040 830 4153
– Sosiaali- ja terveystieteiden kehittäminen ja johtamisen koulutusohjelma	Eija Kyrölähti, puh. 020 124 5186
– Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma	Pauli Huhtamäki, puh. 020 124 5310

Lisätietoa ylempistä ammattikorkeakoulututkinnoista osoitteessa: www.seamk.fi/ylempiamk

Tutkintoon johtava aikuiskoulutus

Seinäjoen ammattikorkeakoulu tarjoaa aikuisväestölle suunnattuja ammattikorkeakoulututkintoon johtavia koulutusohjelmia. Koulutustarjonta suunnataan työelämän tarpeiden mukaan ja koulutuskysyntää vastaavasti, mistä johtuen tarjonta vaihtelee vuosittain. Opetussuunnitelmat pohjautuvat nuorten koulutuksessa hyväksytyihin suunnitelmiin. Tutkintoon johtavien opintojen laajuus on koulutusohjelmasta riippuen joko 210 op tai 240 op.

Ammattikorkeakoulu voi tarjota ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta myös aiemman vastaavan alan opistoasteen, ammatillisen korkea-asteen tai korkeakoulututkinnon suorittaneille. Tällöin aiempi tutkinto voi korvata osan ammattikorkeakoulututkintoon vaadittavista opinnoista. Lisätietoja opintojen hyväksi luvusta ja opiskeluaajoista antavat koulutusyksiköt.

Edellisten lisäksi ammattikorkeakoulu voi tarjota valtakunnalliseen tai alueelliseen erityistarpeeseen perustuvaa ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa muuntokoulutusta, jolloin perustana olevaa tutkintoa täydennetään koulutuksellisen painopistealan ammattikorkeakoulututkinnoksi.

Aikuiskoulutuksena toteutettavaan ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen haetaan aikuiskoulutuksen yhteishaussa. Haku netissä, osoitteessa www.amkhaku.fi.

Opiskelijaksi ottamisesta, pääsyvaatimuksista ja valintamenettelystä on säädetty ammattikorkeakoululaissa (L351/2003) sekä asetuksessa ammattikorkeakoulujen yhteishakujärjestelmästä (A353/2003).

Ammatilliset erikoistumisopinnot

Ammattikorkeakoulujen erikoistumisopinnot ovat ammattikorkeakoulututkintoon pohjautuvia, laajoja täydennyskoulutuskokonaisuuksia. Erikoistumisopinnot ovat korkeatasoisia, ammatillista erityisosaamista tuottavia opintokokonaisuuksia. Ammatillisten erikoistumisopintojen laajuus on 30–60 opintopistettä. Erikoistumisopintojen korkeatasoisuus taataan ammattikorkeakoulun oman laadunvarmistusjärjestelmän ja opintojen valtakunnallisen rekisteröinnin avulla.

Lisätietoja tarjolla olevista ammatillisista erikoistumisopinnoista saa Seinäjoen ammattikorkeakoulun koulutusyksiköiden opintotoimistoista.

Ammatillisiin erikoistumisopintoihin haetaan erillishaun kautta suoraan yksikköön. Hakuaika vaihtelee ohjelmittain. Haku- ym. ajoista ilmoitetaan lehdissä sekä Seinäjoen ammattikorkeakoulun www-sivuilla www.seamk.fi.

Avoin ammattikorkeakouluopetus

Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen opinnot ovat kaikille tarjolla olevia, pääsääntöisesti tutkintoon johtavien koulutusohjelmien opetussuunnitelmien mukaisia opintojaksoja tai laajempia opintokokonaisuuksia. Opetus tapahtuu useimmiten tutkinto-opiskelijoiden opetusryhmien vapailla avoin AMK opiskelijajapaikoilla. Avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot voidaan lukea hyväksi tutkintoon johtavissa opinnoissa samoilla perusteilla kuin muutkin opintosuoritukset. Laajempia kokonaisuuksia tekeville laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS). Lisätietoja avoin AMK koulutustarjonnasta ja toiminnan käytänteistä löytyy www.seamk.fi/avoinamk.

Täydennyskoulutus

Seinäjoen ammattikorkeakoulun täydennyskoulutus on joustava ja monipuolinen aikuiskoulutustoiminnan palvelumuoto, joka toteutetaan yhteistyössä koulutuksen tilaajien ja mahdollisten rahoittajien kanssa. Palvelutoiminta on kestoltaan yleensä muuta aikuiskoulutustoimintaa lyhyempää ja projektiluonteista.

Lisätietoja täydennyskoulutuksesta www.seamk.fi/tkpalvelut

Lisätietoja aikuis- ja täydennyskoulutuksesta

Seinäjoen ammattikorkeakoulun aikuiskoulutuksesta saa ajantasaista lisätietoa kotisivuilta www.seamk.fi/aikuiskoulutus sekä jokaisen yksikön opintotoimistosta. Esitetilaukset ja muut tiedustelut aikuiskoulutuksesta voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen: aikuiskoulutus@seamk.fi.

<i>SeAMK:n opiskelija- ja henkilökuntamäärä</i>	<i>Määrä</i>
kaikki opiskelijat yhteensä	4590
aikuisopiskelijat	755
SeAMK:n henkilökunta	408

SeAMK:n tutkimus- ja kehittämistoiminta

Ammattikorkeakoulun tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta (TKI) tähtää käytännön sovellettavuuteen. Se tarkoittaa esimerkiksi uusien menetelmien, sovelluksien, mallien tai ohjelmien kehittämistä. TKI-toimintaa on kaikissa Seinäjoen ammattikorkeakoulun yksiköissä. Toiminnassa keskitytään oman osaamisen ja alueellisten asiakkaiden tarpeen mukaan määriteltyihin painoaloihin.

SeAMK:ssa TKI-toimintaa sisällytetään opetukseen mm. erilaisten integrointialustojen avulla. Esimerkiksi Projektipaja sekä käyttäjäkeskeisen suunnittelun ja arvioinnin menetelmiä kehittävät Agro Living Lab ja Habitcentre Living Lab tarjoavat opiskelijoille mahdollisuuden toteuttaa yritysten kehittämisprojekteja.

Projektit

Seinäjoen ammattikorkeakoulun TKI-toiminta koostuu projekteista ja palveluista. SeAMK osallistuu projekteihin soveltavan tutkimuksen asiantuntijana. Projekti on usein monen eri tahon yhdessä kokoama tutkimus- ja kehittämishanke. Myös kansainväliset projektit yleistyvät. Opiskelijat voivat osallistua projekteihin opintokokonaisuuksiensa kautta.

Koulutusohjelmapäälliköt ja opintojaksojen opettajat tiedottavat tarkemmin siitä TKI-toiminnasta, johon opiskelijat voivat osallistua. Lisätietoja meneillään olevista projekteista ja palveluista antavat myös yksiköiden TKI-vastuuhenkilöt.

SeAMK:n opiskelijoiden vuosittain tekemät opinnäytetyöt ovat myös merkittävä osa ammattikorkeakoulun tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Hankkeistetun opinnäytetyön kautta opiskelija saa vahvan tuntuman käytännön työelämään. Usein hanke myös avaa portin työpaikkaan.

Palvelut

SeAMK:n osaamista tuotteistetaan ja tarjotaan asiakkaille markkinahintaisina palveluina. Projekteista voi nousta uusia palveluaihioita ja palvelutoiminnasta uusia projektiaihioita. Näin projektit ja palvelut tukevat myös toisiaan.

Maksullisia koulutus-, tutkimus- ja kehittämispalveluja tuotetaan pääosin opetusyksiköissä. Esimerkiksi SeAMK Liiketoiminta tarjoaa markkinatutkimus- ja yrityspalveluita, SeAMK Tekniikka tuottaa laboratorio- ja testauspalveluja ja Sosiaali- ja terveysalan palveluvalikoimiin kuuluu arviointi-, konsultaatio- ja koulutuspalveluja.

Järviseudulla ja Kauhavalla tutkimus- ja kehittämistyötä vahvistaa maakuntakorkeakoulutoiminta.

Ammattikorkeakoulun koulutusalojen osaamista myy ja markkinoi yrityksille ja yhteisöille SeAMK tutkimus- ja kehittämispalvelut. Sen tavoitteena on lisätä SeAMK:n osaamisen tunnettuutta ja helpottaa alueen organisaatioiden yhteydenottoa Seinäjoen ammattikorkeakouluun.

Lisätietoja tutkimus- ja kehittämispalveluista: www.seamk.fi/tkpalvelut

Koulutusyksiköt

KULTTUURIALAN YKSIKKÖ (*SeAMK Kulttuuri*)

Jurva, Seinäjoki
Johtaja TaM Irmeli Jussila

Jurvassa ja Seinäjoella toimiva Kulttuurialan yksikkö tarjoaa monipuolista kulttuurialan koulutusta. Muotoilijan (AMK) tutkintoon johtavaa koulutusta annetaan Muotoilun koulutusohjelmassa (240 op) Jurvassa. Konservattorin (AMK) tutkintoon johtavaa koulutusta tarjotaan Konservoinnin koulutusohjelmassa (240 op) Seinäjoella. Kulttuurituottajan (AMK) tutkintoon johtavaa koulutusta annetaan Kulttuurituotannon koulutusohjelmassa (240 op) ja tradenomin tutkintoon johtavaa koulutusta Kirjasto- ja tietopalvelun koulutusohjelmassa (210 op) Seinäjoella.

Yksikkö toimii Etelä-Pohjanmaan alueella kulttuurialan ja muotoilun kehittäjänä ja kouluttajana. Ajanmukaiset innovaatioympäristöt esim. konsepti- / käytettyvyydelaboratoriot ja medialaboratorio luovat edellytykset motivoituneelle, yhteistoiminnalliselle oppimiselle ja soveltavalle tutkimus- ja kehitystoiminnalle.

Muotoilun toimipiste

PL 4 / Kotikouluntie 1, 66301 Jurva
Puh. 020 124 5900, faksi 020 124 5901
kulttuuri@seamk.fi

Framin toimipiste

PL 416 / Kampusranta 9 A, 60101 Seinäjoki
Puh. 020 124 4946, faksi 020 124 5986
kulttuuri@seamk.fi

Konservoinnin toimipiste

Törnäväntie 26, 60200 Seinäjoki
Puh. 020 124 5312, faksi 020 124 5337
kulttuuri@seamk.fi

LIKETALOUDEN, YRITTÄJYYDEN JA RAVITSEMISALAN YKSIKKÖ (*SeAMK Liiketoiminta*)

Seinäjoki, Kauhajoki
Johtaja KTT, dosentti Kari Ristimäki

Liiketalouden, yrittäjyyden ja ravitsemisalalan yksikkö tarjoaa liiketalouden alan koulutusta Seinäjoella ja ravitsemisalalan koulutusta Kauhajoella. Seinäjoella annetaan tradenomin tutkintoon johtavaa koulutusta Liiketalouden koulutusohjelmassa, Pk-yrittäjyyden koulutusohjelmassa sekä englanninkielisessä Degree Programme in International Business -koulutusohjelmassa. Koulutusohjelmat ovat laajuudeltaan 210 op.

Pk-yrittäjyyden ja Liiketalouden koulutusohjelmissa on myös mahdollisuus suorittaa kaksoistutkinto Fachhochschule Hannoverissa tai Hochschule Rosenheimissa.

Kauhajoella yksikkö tarjoaa restonomin (AMK) tutkintoon johtavaa koulutusta Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelmassa (210 op).

Lisäksi yksikkö toteuttaa kahta ylempään korkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta Seinäjoella. Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen ylempi ammattikorkeakoulututkinto -ohjelma toteutetaan yhdessä Keski-Pohjanmaan ja Vaasan ammattikorkeakoulujen kanssa ja englanninkielinen ylempi ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutusohjelma Degree Programme in International Business Management yhdessä Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulun kanssa.

Yksiköllä tunnusomaista on vahva työelämäsuuntautuminen esimerkiksi toimeksiantoina tehtävien opinnäyte- ja projektitöiden kautta, kansainvälisyys opinnoissa ja asenteissa sekä vahva painotus yrittäjyyteen ja yrittäjähenkisyyteen.

Liiketalouden toimipiste

Koulukatu 41, 60100 Seinäjoki
Puh. 020 124 5400, faksi 020 124 5401
liiketalous@seamk.fi

Yrittäjyyden toimipiste

Vaasantie 1, 60100 Seinäjoki
Puh. 020 124 5399, faksi 020 124 5401
yrittajyys@seamk.fi

Ravitsemisalalan toimipiste

PL 19 / Topeeka 47, 61801 Kauhajoki

Puh. 020 124 5600, faksi 020 124 5601
ravitsemissala@seamk.fi

TEKNIIKAN YKSIKKÖ (*SeAMK Tekniikka*)

Seinäjäki
Johtaja TkL Jorma Nevaranta

Seinäjoen ammattikorkeakoulun Tekniikan yksikön toiminta on keskittynyt uusiin tiloihin Framin alueelle Kampusrannalla. Yksikkö tarjoaa insinööri (AMK) tutkintoon johtavaa koulutusta seuraavissa koulutusohjelmissä (240 op): Automaatiotekniikka, Bio- ja elintarviketekniikka, Kone- ja tuotantotekniikka (sisältää myös Auto- ja työkonetekniikan suuntautumisvaihtoehdon), Rakennustekniikka, Tietotekniikka. Näiden lisäksi Tekniikan yksikkö tarjoaa rakennusmestari (AMK) tutkintokoulutusta Rakennusalan työnjohdon koulutusohjelmassa (210 op) sekä insinööri (yAMK) eli ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta kahdessa koulutusohjelmassa (60 op): Rakentaminen, Teknologiaosaamisen johtaminen.

Tekniikan yksikön vahvuuksia ovat uudet toimitilat huippunykyaikaisine laboratorioineen, opetusmenetelmien aktiivinen kehittäminen sekä tiiviit yhteydet maakunnan elinkeinoelämän kanssa. Yksikön kansainvälistyminen etenee myös voimallisesti ja yhä useampi opiskelija suorittaa osan opinnoistaan yksikön ulkomaisissa yhteistyökorkeakouluissa. Automaatiotekniikan koulutusohjelmassa opiskelija voi suorittaa myös ns. kaksoistutkinnon ja saada siten sekä suomalaisen että saksalaisen tutkintotodistuksen. Seinäjoen ammattikorkeakoulun Tekniikan yksikön kehittämä ja kansallisia tunnustuspalkintojakin saanut uusi opetusmenetelmä "Projektipaja" on saavuttanut suuren suosion niin opiskelijoiden kuin yritystenkin keskuudessa. Se tarjoaa erinomaisen tekemällä oppimisen tavan, missä yrityksiltä saatuja aitoja toimeksiantoja ratkotaan projektimaisesti opiskelijaryhmissä.

Framin toimipiste

Kampusranta 9 A, 60320 Seinäjäki
Puh. 020 124 4903, faksi 020 124 4909
tekniikka@seamk.fi

MAA- JA METSÄTALOUDEN YKSIKKÖ (*SeAMK Maa- ja metsätalous*)

Ilmajoki, Ähtäri
Johtaja MMT Antti Pasila

Maa- ja metsätalouden yksikkö toimii kahdella paikkakunnalla. Maaseutualan koulutusta annetaan Ilmajoella ja metsätalouden koulutusta Ähtäriin Tuomarniemellä.

Agrologin (AMK) tutkintoon voi opiskella Maaseutuelinkeinojen koulutusohjelmassa (240 op) Ilmajoella. Ilmajoelta valmistuvat agrologit ovat liiketoiminnan ja teknologian osaajia ja siten taitavia ja haluttuja työntekijöitä. Yksikössä arvostetaan yrittäjyyttä ja tehdään kiinnostavaa tutkimus- ja kehittämistoimintaa.

Ähtäriin Tuomarniemellä annetaan metsätalousinsinöörin (AMK) tutkintoon johtavaa koulutusta Metsätalouden koulutusohjelmassa (240 op). Metsätalouden koulutusohjelma on profiloitunut liiketoimintaosaamiseen ja bioenergia-alaan. Ähtäriin metsätalousinsinöörit ovat työllistyneet hyvin. Maa- ja metsätalouden yksikössä toteutetaan myös ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta Maaseudun kehittämisen koulutusohjelmassa.

Maatalouden toimipiste

Ilmajoentie 525, 60800 Ilmajoki
Puh. 020 124 5700, faksi 020 124 5701
maa@seamk.fi

Metsätalouden toimipiste

Tuomarniementie 55, 63700 Ähtäri
Puh. 020 124 5800, faksi 020 124 5801
metsa@seamk.fi

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN YKSIKKÖ (*SeAMK Sosiaali- ja terveysala*)

Seinäjäki
Johtaja TtT Asta Heikkilä

Seinäjoella sijaitseva Sosiaali- ja terveysalan yksikkö tarjoaa koulutusta Kampusalueella ja Koskenalantiellä. Koulutusta annetaan seuraavissa ammattikorkeakoulututkintoihin johtavissa koulutusohjelmissä: Fysioterapian koulutusohjelma (fysioterapeutti AMK, 210 op), Hoitotyön koulutusohjelma (sairaanhoitaja AMK, 210 op tai terveydenhoitaja AMK, 240 op), Sosiaalialan koulutusohjelma (sosionomi AMK, 210 op) ja Vanhustyön koulutusohjelma (geronomi AMK, 210 op).

Syksyllä 2009 käynnistyi englanninkielinen Degree Programme in Nursing (sairaanhoitaja AMK, Bachelor of Health Care, 210 op).

Sosiaali- ja terveystieteiden yksikkö tarjoaa laadukasta ammattikorkeakoulutusta, monipuolisia erikoistumisopintoja, lisä- ja täydennyskoulutusta sekä ylempään korkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta kahdessa koulutusohjelmassa. Opiskelijat voivat hyödyntää laajaa kansainvälistä verkostoa ulkomailla opiskellen. Opetus ja tutkimus- ja kehittämistoiminta yhdistyvät avoimissa ja moniammatillisissa oppimisympäristöissä.

Kampusalueen toimipiste

Seinäjoki PL 158 / Keskuskatu 32 E, 60101 Seinäjoki
Puh. 020 124 5100, faksi 020 124 5101
sosiaali@seamk.fi

Koskenalantien toimipiste

Koskenalantie 17, 60220 Seinäjoki
Puh. 020 124 5157, faksi 020 124 5151
terveys@seamk.fi

Seinäjoen korkeakoulukirjasto (SeAMK Korkeakoulukirjasto)

Seinäjoen korkeakoulukirjasto muodostaa kirjastoverkon, jonka osia ovat Kampuskirjasto ja Terveyskirjasto sekä opetusyksiköissä tai niiden läheisyydessä sijaitsevat kirjaston toimipisteet. Kirjasto on avoin kaikille käyttäjille. Kirjastoon hankitaan opintoja ja opinnäytetöiden tekemistä sekä tutkimus- ja kehittämistyötä tukevaa kirjallisuutta, aikakauslehtiä ja elektronista aineistoa.

Ammattikorkeakouluopetuksessa painotetaan itsenäistä tiedonhankintaa. Tavoitteena on, että opiskelijat oppivat käyttämään oman alansa keskeisiä tiedonlähteitä sekä kirjasto- ja tietopalveluja.

Seinäjoen korkeakoulukirjaston informaattorit vastaavat opetusohjelmiin sisältyvästä tiedonhankinnan opetuksesta yhdessä koulutusohjelman kanssa. Kirjastossa saa myös muuta ohjausta ja neuvontaa. Kaikissa kirjaston toimipisteissä on opiskelijoiden käytettävissä työasemia itsenäistä tiedonhakua ja työskentelyä varten. Kirjaston tarjoamat e-aineistot ovat opiskelijoiden käytettävissä etäyhteyden kautta myös kotikoneilta.

Kampuskirjastossa on Etelä-Pohjanmaan alueen korkeakouluopiskelijoita, opettajia ja tutkijoita palveleva eOppimiskeskus; tarkoituksena on edistää uuteen teknologiaan perustuvaa oppimista.

Seinäjoen korkeakoulukirjaston aineistorekisteri on selattavissa osoitteessa: <http://plari.amkit.fi>

Kirjaston toimipisteet ja aukioloajat löytyvät Seinäjoen korkeakoulukirjaston sivuilta: <http://kirjasto.seamk.fi>

KAMPUSKIRJASTO

Keskuskatu 34 (Kampustalo)
60100 Seinäjoki
p. 020 124 5040 (neuvonta)
kampuskirjasto@seamk.fi

TERVEYSKIRJASTO

Koskenalantie 16
60220 Seinäjoki
p. 020 124 5230 (neuvonta)
terveys.kirjasto@seamk.fi

LIIKETALOUDEN KIRJASTO

Koulukatu 41
60100 Seinäjoki
p. 020 124 5455
liiketalous.kirjasto@seamk.fi

MAASEUTUALAN KIRJASTO

Ilmajoentie 525
60800 Ilmajoki
p. 020 124 5711
maaseutu.kirjasto@seamk.fi

METSÄALAN KIRJASTO

Tuomarniementie 55
63700 Ähtäri
p. 020 124 5830
metsa.kirjasto@seamk.fi

RAVITSEMISALAN KIRJASTO

Topeeka 47
61800 Kauhajoki
p. 020 124 5641
ravitsemis.kirjasto@seamk.fi

MUOTOILUN KIRJASTO

Hirveläntie 2 (Nikkarikeskus)
66300 Jurva
p. 020 124 5915
muotoilu.kirjasto@seamk.fi

Ammattikorkeakouluopinnot

Ammattikorkeakoulujärjestelmä pohjautuu Suomen kansallisiin ja alueellisiin koulutustarpeisiin. Ammattikorkeakoulut tarjoavat käytännönläheisen korkeakouluvaihtoehdon ja edustamiensa alojen korkeinta ammatillista opetusta. Opiskelija hankkii koulutuksensa aikana sekä työelämässä vaadittavat teoreettiset tiedot että asiantuntijalta edellytettävän käytännön ammattitaidon.

Opetus ammattikorkeakoulussa on tiedepohjaista, mutta käytännöllisesti suuntautunutta. Ammattikorkeakouluopiskelu muodostuu monipuolisista opetus- ja opiskelumenetelmistä, joissa kontaktiopiskelun määrä on totuttua pienempi ja opiskelijan vastuu omista opinnoista korostuu. Tieto uusiutuu muuttuvassa ja kehittyvässä yhteiskunnassa nopeasti. Tästä syystä opiskelussa korostuvat erityisesti tiedonhankkimis- ja viestintätaidot sekä omien opiskelu- ja oppimistaitojen ylläpitäminen ja kehittäminen. On myös tärkeätä, että ammattikorkeakoulun opiskelijat sisäistävät jo opiskeluaikanaan elinikäisen oppimisen asenteen.

Ammattikorkeakouluopintojen tavoitteena on kouluttaa oma-aloitteisia, luovia ja yhteistyökykyisiä sekä kansainvälisesti orientoituneita asiantuntijoita, jotka toimivat jatkuvasti muuttuvassa ja kehittyvässä yhteiskunnassa alansa suunnittelu-, kehittämis-, neuvonta-, koulutus- ja esimiestehtävissä sekä yrittäjinä.

Kansainvälisyys on yksi ammattikorkeakoulujen vahvuuksista ja osa tämän päivän työelämää. Opiskelija voi suorittaa osan opinnoistaan tai harjoittelustaan ulkomailla. Ulkomailla suoritettut opinnot luetaan hyväksi kotimaiseen tutkintoon. Ammattikorkeakoulut tarjoavat myös kokonaan vieraskielisiä koulutusohjelmia sekä yksittäisiä vieraskielisiä opintojaksoja. Ammattikorkeakouluissa opiskelee myös ulkomaisia opiskelijoita eri puolilta maailmaa.

Yhteistyö elinkeino-, työ- ja kulttuurielämän, erilaisten yritysten ja julkisten organisaatioiden kanssa on keskeinen osa ammattikorkeakoulun toimintaa. Harjoittelu, erilaiset projektit ja oppinäytetyö toteutetaan yhteistyössä yritysten ja yhteisöjen kanssa. Monien opiskelijoiden mielestä työharjoittelu on yksi parhaimmista ammattikorkeakouluopiskelun vaiheista. Harjoittelupaikka voi vaikuttaa merkittävästi omaan tulevaisuuteen ja siitä voi tulla ensimmäinen varsinainen työpaikka valmistumisen jälkeen.

Tutkintojen ja muun osaamisen viitekehys

Eurooppalainen tutkintojen ja osaamisen viitekehys (EQF) muodostuu kahdeksasta tasosta, jotka kattavat kaikki tutkinnot perustasosta edistyneeseen tasoon. EQF-tasojen määrittely perustuu oppimistulosten kuvailuun. EQF kuvaa oppijan tietoja, taitoja ja pätevyyttä riippumatta siitä, missä järjestelmässä tutkinto on suoritettu tai pätevyys hankittu. EQF sisältää yleissivistävän, ammatillisen ja korkea-asteen koulutuksen.

Eurooppalaisen tutkintojen viitekehysten tarkoituksena on kytkeä yhteen eri maiden tutkintojärjestelmiä siten, että tutkintojen vertailtavuus ja ymmärrettävyys helpottuu. Viitekehysten päätavoitteina on edistää kansalaisten liikkuvuutta maiden välillä ja helpottaa elinikäistä oppimista. Tavoitteena on myös parantaa tutkintojen avoimuutta ja siirrettävyyttä sekä kokemuksen kautta hankittujen oppimistulosten tunnustamista osaksi opintoja.

Kansallinen viitekehys (NQF) on kuvaus Suomessa suoritettavista tutkinnoista ja korkeakoulutettujen erityispätevyyksistä. Tavoitteena on kuvata suomalaiset tutkinnot ja niiden edellyttämä osaaminen yhdenmukaisella, ymmärrettävällä ja vertailukelpoisella tavalla. Osaaminen kuvataan tietoina, taitoina ja pätevyyksinä, jotka toimivat tavoitteiden asettelun ja arvioinnin lähtökohtina.

Suomen kansallisessa tutkintojen viitekehyksessä kaikki tutkinnot on sijoitettu jollekin kahdeksasta viitekehyksen vaativuustasosta. Ammattikorkeakoulututkinnot on sijoitettu tasolle 6 ja ylempät ammattikorkeakoulututkinnot tasolle 7. Tasojen edellyttämä osaaminen on kansallisen viitekehyksen luonnoksessa kuvattu seuraavasti:

NQF, Taso 6

Ammattikorkeakoulututkinto ja alempi korkeakoulututkinto

Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. Ymmärtää ammatillisten tehtäväalueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteenalalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi.

Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

NQF, taso 7

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto ja ylempi korkeakoulututkinto

Hallitsee laaja-alaiset ja pitkälle erikoistuneet oman alansa erityisosaamista vastaavat käsitteet, menetelmät ja tiedot, joita käytetään itsenäisen ajattelun ja/tai tutkimuksen perustana. Ymmärtää alan ja eri alojen rajapintojen tietoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä ja uutta tietoa kriittisesti. Kykenee ratkaisemaan vaativia ongelmia tutkimus- ja/tai innovaatiotoiminnassa, jossa kehitetään uusia tietoja ja menettelyjä sekä sovelletaan ja yhdistetään eri alojen tietoja.

Kykenee työskentelemään itsenäisesti alan vaativissa asiantuntijatehtävissä tai yrittäjänä. Kykenee johtamaan ja kehittämään monimutkaisia, ennakoimattomia ja uusia strategisia lähestymistapoja. Kykenee johtamaan asioita ja/tai ihmisiä. Kykenee arvioimaan yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa. Kykenee kartuttamaan oman alansa tietoja ja käytäntöjä ja/tai vastaamaan muiden kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee vaativaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Ammattikorkeakoulun suorittaneiden yleiset kompetenssit

Arene ry:n asettama ja opetusministeriön rahoittama projekti on tuottanut vuosina 2004–2006 kansalliset suositukset koulutusohjelmakohtaisista ja kaikille ammattikorkeakoulututkinnoille yhteisistä, yleisistä kompetensseista. Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit on ilmaistu ao. koulutusohjelman yhteydessä.

Kompetenssit ovat laajoja osaamiskokonaisuuksia – yksilön tietojen, taitojen ja asenteiden yhdistelmiä. Kompetenssi kuvaa tässä yhteydessä pätevyyttä, suorituspotentiaalia ja kykyä suoriutua ammattiin kuuluvista työtehtävistä.

Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit muodostavat opiskelijan ammatillisen asiantuntijuuden kehittymisen perustan. Yleiset kompetenssit ovat eri koulutusohjelmille yhteisiä osaamisalueita, mutta niiden erityispiirteet ja tärkeys voivat vaihdella eri ammateissa ja työtehtävissä. Yleiset kompetenssit luovat perustan työelämässä toimimiselle, yhteistyölle ja asiantuntijuuden kehittymiselle.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneiden yleiset kompetenssit

ECTS-projektin suositus 19.4.2006

<i>Yleiset kompetenssit (Generic competences)</i>	Osaamisalueen kuvaus, <i>ammattikorkeakoulututkinto</i> <i>(Description of the competence, bachelor level)</i>	Osaamisalueen kuvaus, <i>ylempi amk-tutkinto</i> <i>(Description of the competence, master level)</i>
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>Itsensä kehittäminen (Learning competence)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • osaa arvioida omaa osaamistaan ja määritellä osaamisensa kehittämistarpeita • tunnistaa omat oppimistapansa sekä kykenee itsenäiseen oppimiseen ja oppimistapojen kehittämiseen • kykenee yhdessä oppimiseen ja opitun jakamiseen työyhteisössä • kykenee toimimaan muutoksissa sekä havaitsemaan ja hyödyntämään erilaisia oppimis- ja toimintamahdollisuuksia • osaa suunnitella, organisoida ja kehittää omaa toimintaansa 	<ul style="list-style-type: none"> • osaa monipuolisesti ja systemaattisesti arvioida omaa osaamistaan ja asiantuntijuuttaan sekä määritellä osaamisensa kehittämistarpeita • kykenee jatkuvaan oppimiseen sekä ymmärtää ja ohjaa tavoitteellisesti omaa oppimisprosessiaan • kykenee yhdessä oppimiseen ja opitun jakamiseen erilaisissa asiantuntijayhteisöissä • kykenee toimintaan aloitteellisesti sekä ennakoimaan muutoksia ja muutostarpeita • osaa suunnitella, organisoida ja kehittää omaa toimintaansa
<p><i>Eettinen osaaminen (Ethical competence)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • osaa soveltaa oman alansa arvoperustaa ja ammattieettisiä periaatteita omassa toiminnassaan • ottaa vastuun omasta toiminnastaan ja toimii sovittujen toimintatapojen mukaisesti • osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita omassa toiminnassaan • osaa ottaa muut huomioon toiminnassaan 	<ul style="list-style-type: none"> • osaa soveltaa oman alansa arvoperustaa ja ammattieettisiä periaatteita asiantuntijana ja työelämän kehittäjänä • ottaa vastuun omasta toiminnastaan ja toimii sovittujen toimintatapojen mukaisesti • osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita omassa toiminnassaan ja tuntee organisaationsa yhteiskuntavastuun • osaa ottaa muut huomioon toiminnassaan ja tehdä ratkaisuja ottaen huomioon yksilön, yhteisön ja yhteiskunnan näkökulmat
<p><i>Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen (Communication and social competence)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • kykenee toisten kuuntelemiseen sekä asioiden kirjalliseen, suulliseen ja visuaaliseen esittämiseen käyttäen erilaisia viestintätyylejä • osaa toimia oman alan tyypillisissä viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa • ymmärtää ryhmä- ja tiimityöskentelyn periaatteet ja osaa työskennellä yhdessä toisten kanssa monialaisissa työryhmissä • osaa hyödyntää tieto- ja viestintäteknikkaa omassa työssään 	<ul style="list-style-type: none"> • kykenee toisten kuuntelemiseen sekä asioiden kirjalliseen, suulliseen ja visuaaliseen esittämiseen erilaisille kohderyhmille • osaa toimia erilaisissa viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa sekä osaa organisoida ja luoda ammatillisia verkostoja • ymmärtää ryhmä- ja tiimityöskentelyn periaatteet ja osaa työskennellä yhdessä toisten kanssa monialaisissa työryhmissä sekä johtaa niitä • osaa hyödyntää tieto- ja viestintäteknikkaa omassa työssään
<p><i>Kehittämistoiminnan osaaminen (Development competence)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • osaa hankkia ja käsitellä oman alan tietoa sekä kykenee kriittiseen tiedon arviointiin ja kokonaisuuksien hahmottamiseen • tuntee tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusteita ja menetelmiä sekä osaa toteuttaa pienimuotoisia tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa 	<ul style="list-style-type: none"> • osaa hankkia ja käsitellä oman asiantuntijuusalueen ja lähialueiden tietoa sekä kykenee kriittiseen tiedon arviointiin ja kokonaisuuksien hahmottamiseen sekä uuden tiedon luomiseen • hallitsee tutkimus- ja kehitystoiminnan menetelmiä sekä osaa itsenäisesti toteuttaa alaa kehittäviä tutkimus- ja kehittämishankkeita

	<ul style="list-style-type: none"> tuntee projektitoiminnan osa-alueet ja osaa toimia projektitehtävissä omaksuu aloitteellisen ja kehittävän työtavan sekä kykenee ongelmanratkaisuun ja päätöksentekoon työssään ymmärtää kannattavan ja asiakaslähtöisen toiminnan periaatteita sekä omaa valmiuksia yrittäjyyteen 	<ul style="list-style-type: none"> tuntee projektitoiminnan osa-alueet, osaa toimia projektitehtävissä ja johtaa niitä toimii aloitteellisesti ja kehittävän työtavan mukaisesti sekä osaa käynnistää ja toteuttaa muutosprosesseja kykenee luovaan ja innovatiiviseen ongelmanratkaisuun ja päätöksentekoon työssään osaa käynnistää kannattavia ja asiakaslähtöisiä kehittämistoimintoja osaa ohjata ja kouluttaa toisia
<i>Organisaatio- ja yhteiskuntaosaaminen (Organizational and societal competence)</i>	<ul style="list-style-type: none"> tuntee oman alansa organisaatioiden yhteiskunnallis-taloudellisia yhteyksiä tuntee yhteiskunnallisen vaikuttamisen mahdollisuuksia oman alan kehittämiseksi tuntee organisaatioiden toiminnan ja johtamisen pääperiaatteet sekä omaa valmiuksia työn johtamiseen tuntee työelämän toimintatavat ja osaa toimia työyhteisössä osaa suunnitella ja organisoida toimintaa 	<ul style="list-style-type: none"> tuntee oman alansa organisaatioiden yhteiskunnallis-taloudellisia yhteyksiä tuntee ja osaa hyödyntää yhteiskunnallisen vaikuttamisen mahdollisuuksia tuntee työelämän toimintakulttuuria ja kykenee osallistumaan organisaatioiden toiminnan koordinointiin, kehittämiseen ja johtamiseen osaa arvioida työyhteisön toimintaa sekä suunnitella, organisoida ja kehittää toimintaa työelämän muuttuvissa tilanteissa kykenee hahmottamaan laajoja kokonaisuuksia ja asioiden välisiä syy-seuraussuhteita sekä kykenee toimimaan rajallisen tiedon pohjalta monialaista osaamista vaativissa tilanteissa
<i>Kansainvälisyysosaaminen (International competence)</i>	<ul style="list-style-type: none"> omaa oman alan työtehtävissä ja niissä kehittymisessä tarvittavan vähintään yhden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon ymmärtää kulttuurieroja ja kykenee yhteistyöhön kulttuuriltaan erilaisten henkilöiden kanssa osaa hyödyntää oman alansa kansainvälisiä tietolähteitä ymmärtää kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia omalla ammattialallaan 	<ul style="list-style-type: none"> omaa oman alan työtehtävissä ja niissä kehittymisessä tarvittavan yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon ymmärtää kulttuurieroja ja kykenee toimimaan kansainvälisessä työ- ja toimintaympäristössä osaa soveltaa oman alansa kansainvälistä tietoa ja osaamista omaa yleiskuvan ammatillisen tehtäväalueen asemasta ja merkityksestä kansainvälisessä toimintaympäristössä

Edellisten lisäksi Seinäjoen ammattikorkeakoulun tutkinto-opetuksessa painotetaan seuraavia kaikille yhteisiä kompetensseja:

	Osaamisalueen kuvaus:
<i>Yrittäjyysosaaminen</i>	<ul style="list-style-type: none"> ymmärtää yrityksen toiminnan ja liiketoimintaympäristön vuorovaikutuksen sekä omaksuu yrittäjyyden ja yrittäjämäisen tavan toimia ymmärtää kannattavan yritystoiminnan perusteet ja osaa analysoida yrityksen toimintaa ja riskejä
<i>Laadunhallintaosaaminen</i>	<ul style="list-style-type: none"> opiskelija tuntee alalle tyypilliset laatu järjestelmät opiskelija ymmärtää laatuajattelun ja laatu järjestelmien vaatimukset

Ammattikorkeakouluopintojen rakenne

Ammattikorkeakouluopinnot järjestetään koulutusohjelmina, joiden laajuus vaihtelee 210–240 opintopisteeseen ja suoritus aika 3,5 – 4 vuoteen koulutus-ohjelmasta riippuen.

Koulutusohjelma on opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin työelämän ammatillista asiantuntemusta edellyttävään tehtävään alueeseen ja sen kehittämiseen. Seinäjoen ammattikorkeakoulussa on 20 erilaista ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusohjelmaa, joista useissa on lisäksi valittavana erilaisia suuntautumisvaihtoehtoja tai painopistealueita.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot koostuvat perus- ja ammattiopinnoista, harjoittelusta sekä opinnäytetyöstä.

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Koulutusohjelman opetussuunnitelmassa määritellään kunkin opintojakson laajuus opintopisteinä, tavoitteet, sisältö, kirjallisuus/opiskelumateriaali, oppimismenetelmät, arviointi sekä mahdollisesti vaadittavat edeltävät opinnot.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

Perusopinnot

Perusopinnot antavat opiskelijalle yleiskuvan koulutusohjelmasta sekä koulutusohjelman tehtävään alueeseen liittyvästä ammattialasta. Teoreettisten valmiuksien kehittäminen, taloudellinen toiminta, ympäristön huomioonottaminen ja kansainvälisyys kuuluvat olennaisena osana perusopintoihin. Opinnoissa perehdytään myös opiskelumenetelmiin sekä kehitetään erityisesti kieli- ja viestintätaitoja. Perusopintojen laajuus vaihtelee koulutusaloittain.

Ammattiopinnot

Ammattiopinnoissa tutustutaan koulutusohjelman ammatillisen tehtävään alueen keskeisiin ongelmakokonaisuuksiin ja sovellutuksiin sekä niiden tieteellisiin, teknisiin tai taiteellisiin perusteisiin. Ammattiopinnot luovat pohjaa opiskelijan itsenäiseen työskentelyyn tehtävään alueen asiantuntijatehtävissä. Ammattiopinnot ovat joko pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.

Vapaasti valittavat opinnot

Vapaasti valittavat opinnot voi suorittaa joko Seinäjoen ammattikorkeakoulussa tai muissa koti- tai ulkomaisissa korkeakouluissa. Vapaasti valittavien opintojen hyväksymisestä ja sisällyttämisestä tutkintoon päättää ammattikorkeakoulu.

Harjoittelu

Harjoittelun tarkoituksena on, että opiskelija perehtyy oman ammattialansa tehtäviin, käytäntöihin ja kulttuureihin todellisessa työympäristössä, ja että hän oppii soveltamaan oppimaansa käytännössä. Työharjoittelu on ohjattua ja se jakautuu ajallisesti useaan osaan. Harjoittelu on pakollinen ja sen laajuus on 30–85 opintopistettä koulutusohjelmasta riippuen.

Opinnäytetyö

Opintojen loppuvaiheeseen sijoituvalla opinnäytetyöllä opiskelija osoittaa valmiutensa soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvissä käytännön asiantuntijatehtävissä. Opinnäytetyö voi olla esimerkiksi selvitys- tai tutkimustyö tai projektiluontoinen tuotekehitys- tai suunnittelutyö. Opinnäytetyö laaditaan kirjallisen raportin muotoon. Opinnäytetyön laajuus on 15 opintopistettä. Opinnäytetyön loppuvaiheessa opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen, jossa hän osoittaa äidinkielen taitonsa ja perehtyneisyytensä opinnäytetyönsä alaan.

Tutkintojen tuottama kelpoisuus

Ammattikorkeakoulututkinto antaa kelpoisuuden julkiseen virkaan tai tehtävään, johon vaaditaan korkeakoulututkinto, korkeakoulussa suoritettu tutkinto, korkeakoulun loppututkinto tai alempi korkeakoulututkinto (A464/1998).

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto tuottaa julkiseen virkaan alakohtaisesti saman kelpoisuuden kuin yliopistoissa ja muissa korkeakouluissa suoritettu maisteritasoinen tutkinto.

Lisätietoja yleemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta löytyy tämän oppaan aikuiskoulutusta koskevasta osasta.

Suomalaiset ammattikorkeakoulututkinnot vastaavat muissa Euroopan maissa vastaavissa korkeakouluissa suoritettuja tutkintoja.

Verkko-opinnot

Verkko-opiskelulla tarkoitetaan tietoverkkojen välityksellä tapahtuvaa oppimista. Verkko-opintojen tavoitteena on hyödyntää oppimisprosessissa nykyaikaisten opiskeluvälineiden ja –menetelmien käyttöä sekä löytää vaihtoehtoisia tapoja suorittaa opintojaksoja. Verkko-opinnot perustuvat kokonaan tai osittain tietoverkkojen, erityisesti Internetin kautta saataviin ja siellä oleviin aineistoihin ja palveluihin. Tavoitteena on, että jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa osa opinnoistaan verkko-opintoina (n. 30 op).

Seinäjoen ammattikorkeakoulu käyttää verkko-opintojaksojen toteutuksessa Moodle –verkko-oppimisympäristöä (lakeusmoodle.epedu.fi). Moodle tarjoaa opettajalle monipuoliset mahdollisuudet suunnitella ja toteuttaa verkko-opetusta sekä ohjata opiskelijan oppimisprosessia. Opiskelijalle ympäristö on helppokäyttöinen ja antaa mahdollisuuden opiskella joustavasti mistäpäin maailmaa tahansa.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opinnoissa voi olla käytössä myös Adobe Connect –viestintäjärjestelmäohjelmisto. Connect –verkkoluennoille osallistuminen edellyttää yleensä tietokoneeseen liitettävää mikrofoni–kuulokeyhdistelmää ja/tai vain tietokonetta nettiyhteydellä. Opintojaksoilla voidaan hyödyntää myös sosiaalisen median verkko-ohjelmistoja.

Eri ammattikorkeakoulujen verkko-opintojaksoja on tarjolla VirtuaaliAMK-portaalissa www.amk.fi. VirtuaaliAMK opinnot ovat tarkoitettu tutkinto-opiskelijoille. Ennen hakeutumista VirtuaaliAMK –portaalin opintoihin, opiskelijan tulee sopia opintojen suorittamisesta, hyväksiluvusta ym. asioista oman yksikön koulutusohjelmapäällikön tai opinto-ohjaajan kanssa. Tarkemmat VirtuaaliAMK –hakeutumisen ohjeet ja hakulomakkeet löytyvät Seinäjoen ammattikorkeakoulun intrasta [http://intra/Opiskelijaintra_\(SeAmk\)/Opiskelijapalvelut/Virtuaali-_ja_verkko-opetus.iw3](http://intra/Opiskelijaintra_(SeAmk)/Opiskelijapalvelut/Virtuaali-_ja_verkko-opetus.iw3).

Lisätietoja verkko-opinnoista antaa suunnittelija Asko Ojanperä,
p. 040 830 4278, asko.ojanpera@seamk.fi

Opintokäytänteet

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutusohjelman ja sen opetussuunnitelman sekä ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä määrättyjen perusteiden mukaisesti. Opiskelijan opintosuunnitelma perustuu pääsääntöisesti opintojen aloitusvuoden opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelmat vahvistetaan lukuvuosittain, mistä voi aiheutua muutoksia opintojaksotarjontaan.

Tutkintosääntö

Ammattikorkeakoulun opintoihin, opiskeluun ja tutkintoihin liittyvät yleiset ohjeet ja määräykset on esitelty tutkintosäännössä. Tutkintosääntö on asiakirja, johon jokaisen opiskelijan on syytä tutustua. Seinäjoen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö löytyy intranet-osoitteesta:
[http://intra/Opiskelijaintra_\(SeAmk\)/Opiskelijapalvelut/Tutkintosaanto_ja_pedagoginen_strategia.iw3](http://intra/Opiskelijaintra_(SeAmk)/Opiskelijapalvelut/Tutkintosaanto_ja_pedagoginen_strategia.iw3)

Opiskeluoikeus

Kokopäiväopiskelijan on suoritettava opinnot viimeistään yhtä vuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa. Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden ajan. Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan. Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei voi harjoittaa opintojaan eikä hänellä ole oikeutta opintotukeen.

Opiskeluoikeuden menettämisen osalta noudatetaan, mitä ammattikorkeakoululaissa (351/2003) ja asetuksessa ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1230/2009) on säädetty. Opiskelijan tulee osallistua opintojakson työmuotoihin siten, että opintojaksojen tavoitteet saavutetaan. Opintojakson alussa ilmoitetaan työskentely- ja suoritustavat sekä arviointi.

Tentteihin ilmoittautuminen

Opintojakson päätteeksi järjestettävä tentti ei edellytä erikseen ilmoittautumista, ellei toisin sovita. Muihin tentteihin ilmoittaudutaan sitovasti viimeistään 7 päivää ennen tenttiä.

Yksiköt järjestävät harkintansa mukaan myös yleisiä tenttipäiviä ja/tai uusinta- ja korotustenttipäiviä, joista ilmoitetaan tarkemmin yksikkökohtaisissa ohjeistuksissa. Perusteeton poissaolo lasketaan suorituskerraksi.

Opintojen arviointi

Opintojen arviointi on osa oppimis- ja opetusprosessia, jonka tarkoituksena on selvittää opintojakson tavoitteiden saavuttamista. Arviointi tapahtuu suullisten tai kirjallisten kuulustelujen, harjoitustöiden tai muiden arviointimenetelmien avulla. Arviointiin sisältyy (opintojaksosta riippuen) tietojen ja taitojen arvioinnin lisäksi asenteiden sekä työskentelytapojen havainnointiin perustuva arviointi.

Arvioinnissa käytetään pääsääntöisesti seuraavaa numeerista arviointiasteikkoa:

- kiitettävä K(5)
- hyvä H(4–3)
- tyydyttävä T(2–1)
- hylätty (0)

Tarvittaessa opintojaksot voidaan arvioida asteikolla hyväksytty/hylätty.

Opintosuoritus arvioidaan ja tulos kirjataan opintosuoritusrekisteriin kuukauden kuluessa suorituksesta, ellei erikseen toisin sovita. Kesä-, heinä- ja elokuun aikana suoritettavat opinnot voidaan kuitenkin kirjata opintosuoritusrekisteriin vasta syyskuussa.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta häneen. Opintosuoritusten tuloksia säilytetään vähintään kuusi kuukautta tulosten julkistamisesta. Opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua ko. opettajalta ja edelleen tutkintolautakunnalta.

Opintosuoritukset WinhaWillestä

Opetushallintojärjestelmä WinhaPron opiskelijaliittymän WinhaWillen kautta opiskelija voi ilmoittautua opiskelijaksi, seurata opintojensa etenemistä sekä ilmoittautua opintojaksoille. WinhaWilleen kirjaudutaan verkkotunnuksilla osoitteessa <https://winha.seamk.fi>

Opintojaksojen koodit

Jokaisella Seinäjoen ammattikorkeakoulun koulutustarjontaan kuuluvalla kurssilla on oma koodinsa, joka noudattaa tiettyä koodijärjestelmää. Koodeja voit tarvita esimerkiksi ilmoittautuessasi opintojaksoille. Opiskelijaliittymä WinhaWillen käyttö perustuu kyseisille koodeille opintojen osalta. Esim. koodi KH14AAIL080 kertoo opintojaksosta seuraavat tiedot:

- opetuksen tason: K = korkea-asteen koulutus
- koulutusyksikön: H = Kulttuurialan yksikkö
- koulutusohjelman: 14 = Muotoilun koulutusohjelma
- luokittelun: A = perusopinnot
- opintojakson: AIL080 = Valokuvaus

Todistukset

Valmistuvan opiskelijan tulee ilmoittaa aiotusta valmistumisestaan yksikkönsä opintotoimistoon 2 kk ennen valmistumista sekä anoa tutkintotodistusta viimeistään 2 viikkoa ennen valmistumispäivää. Valmistumista koskevat tarkemmat ohjeet, tarvittavat lomakkeet sekä lukuvuoden valmistumispäivät löytyvät intranetistä osoitteesta [http://intra/Opiskelijaintra_\(SeAmk\)/Opiskelijapalvelut/Valmistuminen.iw3](http://intra/Opiskelijaintra_(SeAmk)/Opiskelijapalvelut/Valmistuminen.iw3).

Ammattikorkeakoulu/yksikkö antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen. Tutkintotodistuksesta ja sen liitteistä käyvät ilmi opiskelijan suorittamat opintojaksot, niiden laajuudet ja arvosanat, kielitaito sekä kypsyysnäytteen kieli.

Opiskelija on oikeutettu pyynnöstä saamaan englanninkielisen käännöksen tutkintotodistuksesta. Tutkintotodistuksen englanninkielinen liite (Diploma Supplement) annetaan jokaiselle opiskelijalle. Diploma Supplement sisältää Suomen koulutusjärjestelmän kuvauksen, oman koulutusalan ja koulutusohjelman kuvauksen sekä englanninkielisen opintorekisteriotteen.

Opiskelun aikana opiskelija saa pyynnöstä virallisen opintosuoritusotteen yksikkönsä opintotoimistosta.

Luettelo koulutusohjelmista

NUORTEN AMK–TUTKINTOON JOHTAVA KOULUTUS

Koulutusohjelma

Automaatiotekniikan koulutusohjelma
Bio- ja elintarviketekniikan koulutusohjelma
Degree Programme in International Business
Degree Programme in Nursing
Fysioterapian koulutusohjelma
Hoitotyön koulutusohjelma
Kirjasto- ja tietopalvelun koulutusohjelma
Kone- ja tuotantotekniikan koulutusohjelma
Konservoinnin koulutusohjelma
Kulttuurituotannon koulutusohjelma
Liiketalouden koulutusohjelma
Maaseutuelinkeinojen koulutusohjelma
Metsätalouden koulutusohjelma
Muotoilun koulutusohjelma
Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelma
Pk-yrittäjyyden koulutusohjelma
Rakennustekniikan koulutusohjelma
Sosiaalialan koulutusohjelma
Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma
Tietotekniikan koulutusohjelma
Vanhustyön koulutusohjelma

Koulutusohjelmapäällikkö

Hannu Reinilä, puh. 020 124 4922
Jarmo Alarinta, puh. 020 124 5335
Päivö Laine, puh. 020 124 5409
Raija Palo, puh. 020 124 5181
Riitta Kiili, puh. 020 124 5179
Raija Palo, puh. 020 124 5181
Sari Mäkinen–Laitila, puh. 040 868 0077
Jukka Pajula, puh. 020 124 5351
Outi Orhanen, puh. 040 830 4158
Jussi Kareinen, puh. 020 124 5980
Päivö Laine, puh. 020 124 5409
Juha Tiainen, puh. 020 124 5725
Hannu Lassila, puh. 020 124 5808
Esa Savola, 020 124 5922
Liisa Nuotio, puh. 020 124 5617
Anmari Viljamaa, puh. 040 830 2397
Heikki Ylihärtilä, puh. 020 124 5318
Päivi Rinne, puh. 020 124 5122
Markku Lahti, puh. 020 124 4932
Petteri Mäkelä, puh. 020 124 4924
Aila Vallejo Medina, puh. 020 124 5188

YLEMPÄÄN AMK–TUTKINTOON JOHTAVA KOULUTUS

Koulutusohjelma

Degree Programme in International Business Management
Maaseudun kehittämisen koulutusohjelma
Rakentamisen koulutusohjelma
Sosiaalialan koulutusohjelma
Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen koulutusohjelma
Tietojärjestelmäosaamisen koulutusohjelma
Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma
Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma

Koulutusohjelmapäällikkö

Päivö Laine, puh. 020 124 5409
Jussi Esala, puh. 020 124 5745
Heikki Ylihärtilä, puh. 040 830 4153
Timo Toikko, puh. 040 830 4189
Eija Kyrölahti, puh. 020 124 5186
Anne–Maria Aho, puh. 020 124 5434
Pauli Huhtamäki, puh. 020 124 5310
Anne–Maria Aho, puh. 020 124 5434

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@seamk.fi.

Opiskelijavalinta

Ammattikorkeakoulujen koulutusohjelmiin (amk ja ylempi amk) haetaan valtakunnallisissa yhteishauissa. Vieraskielisen ylempään ammattikorkeakoulututkinnon haku järjestetään erillishakuna.

Yhteishakuihin ja erillishakuun liittyviä tehtäviä hoitaa Seinäjoen ammattikorkeakoulun hakutoimisto/Addmissions Office. Lopulliseen opiskelijavalintaan vaikuttaa tavallisesti valintakokeen lisäksi koulumenestys, ensimmäinen hakutoive ja työkokemus sekä joskus myös ennakkotehtävä.

Pääsyvaatimuksena ammattikorkeakouluun on pääsääntöisesti joko

- lukion oppimäärä tai ylioppilastutkinto,
- International Baccalaureate–, Reifeprüfung– tai European Baccalaureate –tutkinto
- ammatillinen perustutkinto
- opistoasteen tai ammatillisen korkea–asteen tutkinto
- nk. yhdistelmäopinnot
- aikuiskoulutuksena suoritettu ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto
- ulkomainen koulutus, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden korkeakouluopintoihin

Kelpoisuusvaatimukset ammattikorkeakouluopintoihin on kokonaisuudessaan esitetty ammattikorkeakouluopinnoista annetussa laissa (L 351/2003, § 20). Ammattikorkeakoulun opiskelijavalinnan perusteista ja valintakokeen järjestämisestä päättää ammattikorkeakoulu itse, mutta ammattikorkeakoulut ovat sitoutuneet tekemään laajaa valintayhteistyötä ja noudattamaan yhdessä sovittuja yleisiä alakohtaisia valintaperusteita. Tarkemmat tiedot pääsyvaatimuksista ja valintaperusteista löytyvät osoitteesta <http://www.koulutusnetti.fi/> sekä ammattikorkeakoulukohtaisesta Hakijan oppaasta www.seamk.fi/Hakijanopas.

Opiskelupaikan vastaanottaminen

Opiskelijaksi hyväksytyn tulee toimittaa määräaikana opiskelupaikan vastaanottamisilmoitus ammattikorkeakouluun. Jollei hän sitä tee, hän menettää tarjotun opiskelupaikan. Opiskelijaksi hyväksytyn kirjallinen ilmoitus opiskelupaikan vastaanottamisesta on aina sitova eikä sitä voi perua tai muuttaa.

Opiskelijaksi ilmoittautuminen

Ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan tulee joka lukuvuosi ammattikorkeakoulun määräämänä aikana ilmoittautua opiskelijaksi. Ilmoittautuminen tehdään joko opetushallintojärjestelmän opiskelijaliittymän kautta tai kirjallisesti. Vain läsnäolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on oikeus opiskella ja saada suoritusmerkintöjä rekisteriin.

Opintonsa aloittavan uuden opiskelijan on ilmoittauduttava opiskelijaksi samanaikaisesti kun hän ilmoittaa vastaanottavansa tarjotun opiskelupaikan. Ilmoittautuminen tehdään koko lukuvuodeksi.

Opiskelupaikan vastaanottaneen mutta opintojensa aloittamista poissaoloilmoituksella siirtäneen opiskelijan on ilmoittauduttava opiskelijaksi seuraavana vuonna samassa aikataulussa kuin ko. koulutusohjelmaan valittujen uusien opiskelijoiden.

Opintojaan jatkavan opiskelijan on ilmoittauduttava opiskelijaksi koko lukuvuodeksi kerrallaan 15.4.–1.8. välisenä aikana.

Ilmoittautumistietoa voi muuttaa ilmoittautumisaikana (15.4.–1.8.) tai lukukausien vaihtuessa (1.–15.1.).

Lisätietoja ilmoittautumisesta osoitteessa [http://intra/Opiskelijaintra_\(SeAmk\)/Opiskelijapalvelut/Opiskelijaksi_ilmoittautuminen.iw3](http://intra/Opiskelijaintra_(SeAmk)/Opiskelijapalvelut/Opiskelijaksi_ilmoittautuminen.iw3)

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Oppimista ja osaamista voi syntyä mitä erilaisimmissa tilanteissa sekä muodollisen koulutuksen että arkioppimisen kautta tai työelämässä. Ratkaisevaa on osaaminen ja oppimisprosessin tulos, ei se tapa, miten ja missä osaaminen, tiedot ja taidot on hankittu.

Formaali oppiminen (muodollinen koulutus) tapahtuu tavallisesti oppilaitoksissa ja oppiminen on oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta järjestelmällistä, ja siitä saa todistuksen (osoitettu osaaminen). Formaali (virallinen) oppiminen on oppijan näkökulmasta tarkoituksellista.

Non–formaali oppiminen (epävirallinen oppiminen) on järjestelmällistä oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta. Epävirallinen oppiminen on oppijan näkökulmasta tarkoituksellista, ja siitä saa yleensä todistuksen. Suomessa tätä mahdollisuutta tarjoavat tyypillisesti vapaan sivistystyön organisaatiot ja työpaikkojen oma koulutus.

In-formaali oppiminen (arkioppiminen) on oppimista päivittäisissä työhön, perheeseen tai vapaa-aikaan liittyvissä toimissa. Arkioppiminen ei ole järjestelmällistä oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta, eikä siitä yleensä saa todistusta. Arkioppiminen voi olla tarkoituksellista, mutta useimmiten se on tahatonta tai sattumanvaraista.

Opiskelijalla on oikeus hakea aiemmin hankitun osaamisensa hyväksilukemista (tunnustamista), mikäli osaaminen vastaa koulutusohjelman osaamistavoitteita. Hyväksilukuprosessissa opiskelija arvioi omaa osaamistaan suhteessa opintojakson osaamistavoitteisiin, suunnittelee itsearvioinnin pohjalta, mitä osaamista hän pyrkii saamaan tunnistetuksi, hakee tunnistamista ja antaa osaamisestaan tarvittavat näytöt. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen yleisiin periaatteisiin voi tutustua SeAMK:n AHOT-ohjeissa. Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen hyväksilukemisen menettelyt on kuvattu kunkin koulutusohjelman yhteydessä.

Hyväksilukeminen tarkoittaa opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksymistä osaksi suoritettavaa tutkintoa tai opintojaksoa, pakollisiin tai valinnaisiin opintoihin. Hyväksilukeminen voi olla opintojen korvaamista tai opintoihin sisällyttämistä.

Korvaaminen on hyväksilukemisen muoto, jolla tarkoitetaan koulutusohjelman pakollisten tai vaihtoehtoisten opintojen korvaamista muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla.

Sisällyttäminen on hyväksilukemisen muoto, jolla tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa vaihtoehtoisina tai vapaasti valittavina opintoina.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) liittyy kiinteästi opintojen henkilökohtaistamiseen. Henkilökohtaistamisen välineenä toimii henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS, eHOPS), jonka opiskelija laatii opintojen alussa. Suunnitelman lähtökohtana ovat koulutusohjelman opetussuunnitelma, sen osaamistavoitteet sekä opiskelijan omat kiinnostuksen kohteet. Yksiköiden ohjaushenkilöstö antaa ohjausta HOPSin teossa sekä AHOT-prosessiin liittyvissä asioissa. HOPSin hyväksyy koulutusohjelmapäällikkö tai muu tehtävään valtuutettu henkilö. Suunnitelmaa päivitetään henkilökohtaisten kehitys- ja ohjauskeskustelujen yhteydessä.

Korkeakoulun toimintaa ohjaavat säädökset

Ammattikorkeakoulun toiminta perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön, Opetusministeriön päätöksiin ja määräyksiin, Opetushallituksen ohjeisiin, ammattikorkeakoulun omiin sisäisiin sääntöihin, sekä ammattikorkeakoulujen välisiin yhteisiin sopimuksiin. Alla olevaan luetteloon on koottu toimintaa ohjaavat keskeisimmät säädökset. Lakeihin, asetuksiin ja niihin tulleisiin muutoksiin voi tutustua osoitteessa www.finlex.fi

- ammattikorkeakoululaki (351/2003)
- asetus ammattikorkeakouluista (352/2003)
- laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä (1058/1998, 547/2002)
- asetus ammattikorkeakoulujen yhteishausta (1044/2009)
- asetus eräiden opintojen tuottamasta kelpoisuudesta ammattikorkeakouluopintoihin (1080/2009)
- asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1230/2009)
- hallintolaki (434/2003)
- henkilötietolaki (523/1999)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- opintotukilaki (65/1994)
- opintotukiasetus (260/1994)
- laki opetus- ja kulttuuritoiminnan rahoituksesta (635/1998)
- asetus opetus- ja kulttuuritoiminnan rahoituksesta (806/1998)
- asetus korkeakoulututkintojen järjestelmästä (464/1998, 1132/2003, 426/2005)
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymän perussopimus (14.11.2008)
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö (10.2.2010)
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun johtosääntö (1.7.2008)
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö (27.4.2010)

ECTS-järjestelmä

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation system) –järjestelmän tarkoituksena on tehdä korkeakouluopiskelusta läpinäkyvämpää Euroopassa ja helpottaa eri maissa suoritettujen opintojen tunnustamista ja hyväksilukua. Järjestelmä helpottaa oppimiskokemusten siirtämistä korkeakoulujen välillä, opiskelijavaihtoa ja yhteisten tutkintojen luomista.

ECTS kehitettiin alun perin opintosuoritusten siirtoa varten kansainvälisessä vaihdossa. Nyt ECTS on Euroopassa laajasti käytetty opiskelijakeskeinen opintosuoritusten ja arvosanojen kertymis- ja siirtojärjestelmä, joka perustuu opiskelijan työmäärään eli opintojen kuormittavuuteen suhteessa saavutettaviin tavoitteisiin, jotka ilmaistaan oppimistuloksina ja kompetensseina.

Diploma Supplement

Suomessa on muutettu tutkintorakenne vastaamaan eurooppalaista tavoitetta, opintojen mitoitustajärjestelmä on muuttumassa ja tutkintojen ymmärrettävyyttä on lisätty tutkintotodistuksen liitteen (DS, Diploma Supplement) käyttöönottamisella. Diploma Supplement sisältää tiedot ammattikorkeakoulusta ja todistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta suomalaisessa koulutusjärjestelmässä, ja se annetaan kaikille Seinäjoen ammattikorkeakoulutusta valmistuville.

Opintojen mitoitus

Opinnot mitoitetaan opintopisteiden avulla. Opintopiste määritellään niin, että yhden lukuvuoden päätoiminen opiskelu vastaa 60 opintopistettä. Tuohon työmäärään sisältyy kaikki opiskelijan tekemä työ kuten luennot, seminaarit, itsenäinen työskentely, projektit, tentteihin valmistautuminen jne. Yhden opintopisteen vaatima panostus on keskimäärin n. 27 tuntia opiskelijan työtä.

Suomessa ammattikorkeakoulut ja yliopistot siirtyivät opintojen mitoituksessa opintopistejärjestelmään vuonna 2005. Aiemmin käytössä olleet opintoviikot muutetaan teknisesti opintopisteiksi kertoimella 1,5.

ECTS Eurooppaan suuntautuvassa opiskelijavaihdossa

Eurooppalaiseen yhteistyökorkeakouluun vaihtoon aikova opiskelija hakee opintoihin hakemuslomakkeella (Student Application Form). Opiskelijavaihtoon hyväksytty opiskelija täyttää ennen vaihtoon lähtöään oppimissopimuksen (Learning Agreement) ja sopii opinnoistaan yksikön ECTS/kv-koordinaattorin ja koulutusohjelmapäällikön kanssa. Learning Agreement –lomakkeen allekirjoittavat omassa korkeakoulussa SeAMK:n ja yksikön ECTS –koordinaattorit. Learning Agreement lähetetään vastaanottavaan korkeakouluun, joka vahvistaa suunnitelman. Opintosuunnitelmaa voidaan tarvittaessa muuttaa esimerkiksi kurssitarjonnan muutosten johdosta, jolloin muutoslomakkeen vahvistavat allekirjoituksellaan sekä opiskelija että lähettävän ja vastaanottavan korkeakoulun edustajat.

Ennen vaihdosta paluutaan opiskelija pyytää ulkomaisesta korkeakoulusta mukaansa opintosuoritusotteen (Transcript of Records), johon on merkitty suoritettut opintojaksot, arvosanat sekä ansaitut opintopisteet sekä vastaanottavan korkeakoulun että ECTS-järjestelmän mukaisesti. Palattuaan vaihdosta opiskelija toimittaa opintosuoritusotteen kv-koordinaattorille/koulutusohjelmapäällikölle opintojen hyväksilukemista varten. Suoritukset kirjataan opintorekisteriin ECTS-järjestelmän mukaisia vastaavuuksia noudattaen.

SeAMK:n ECTS-koordinaattorit

Seinäjoen ammattikorkeakoulun ECTS-koordinaattoreina (Institutional ECTS Coordinator) toimivat yliopettaja Päivi Laine ja kansainvälisten asiain päällikkö Helli Kitinoja. Yksiköiden ECTS-koordinaattoreina (Departmental ECTS Coordinator) kansainvälisten vaihtojen yhteydessä toimivat yksiköiden kansainvälisten asioiden koordinaattorit. He antavat myös tarkempia tietoja ECTS-järjestelmästä ja siihen liittyvistä lomakkeista.

Opintojen ohjaus

Opintojen ohjauksen tavoitteena on edistää opiskelijan opintojen edistymistä ja asiantuntijuuteen kasvamista.

Opintojen ohjaus perustuu Seinäjoen ammattikorkeakoulun yhteiseen opintojen ohjauksen suunnitelmaan, Seinäjoen ammattikorkeakoulun esteettömän opiskelun suunnitelmaan sekä SeAMK:n AHOT-ohjeistukseen. Ohjauksen järjestelmällisestä toteuttamisesta vastaa kukin yksikkö/koulutusohjelma oman ohjaussuunnitelmansa mukaisesti.

Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta koko opiskeluoikeutensa ajan. Ohjausta annetaan kaikkiin opintoihin ja harjoitteluun liittyen sekä henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen. Opiskelija vastaa ohjaukseen osallistumisesta ja ohjauksen tarpeenmukaisesta käyttämisestä.

Degree Programme in International Business Management

- Table of competences: Degree Programme in International Business Management (*.xls)

(in cooperation with Central Ostrobothnia University of Applied Sciences)

SeAMK Seinäjoki University of Applied Sciences, Business School

SPECIALISATIONS

- International Marketing Management (offered by Seinäjoki University of Applied Sciences)
- Management (offered by Central Ostrobothnia University of Applied Sciences)

QUALIFICATION AWARDED

Degree: a second-cycle (master's) degree

Degree title: Master of Business Administration

LEVEL OF QUALIFICATION

The degree programme leads to a second cycle Master-level qualification in the European Higher Education system. In the eight-level European and Finnish National Qualifications Frameworks the qualification belongs to level 7.

SPECIFIC ADMISSION REQUIREMENTS

See the selection criteria in the Applicant's Guide

SPECIFIC ARRANGEMENTS FOR RECOGNITION OF PRIOR LEARNING (RPL)

Programme-specific RPL arrangements

The degree programme's curriculum and students' active role in their learning provide the basis of recognition of prior learning (RPL). Students assess their own competencies in relation to the goals of the course in question, consider the competencies they wish to have recognised based on self-assessment, apply for recognition and provide the necessary demonstration of their skills.

It is the task of the student counsellor (full-time students) and the adult education coordinator (part-time students in adult education) to inform students of the recognition and assessment process, to discuss students' Personal Study Plan and to guide students in the demonstration of prior learning. The head of degree programme is responsible for these duties in the master's degree programmes.

The teacher of the course in question determines whether or not a student can receive credit for the entire course or part of it through demonstration of his/her existing skills. If this is possible, the teacher will compile the required type of demonstration, inform the student of what (s)he needs to do, how extensive the task will be, how it will be assessed and the schedule in which time the task must be completed. The teacher accepts and assesses the work.

The teacher or head of degree programme makes the official decision concerning the matter (recognition).

RPL staff and their duties in the degree programme

In the master's degree programme, it is the task of the *head of degree programme* to inform students of the recognition and assessment process, to discuss students' Personal Study Plan and to guide students in the demonstration of prior learning.

The *course teacher* determines whether or not a student's prior learning can be recognised, compiles the required type of demonstration, informs the student of what (s)he needs to do, how extensive the task will be, how it will be assessed and the schedule in which time the task must be completed. The student submits the task to the teacher in question who assesses it.

The *head of degree programme* decides whether or not a student's previously completed studies can be recognised.

Courses included and not included in the RPL process

Studies leading to degree qualifications (degree certificate) are not accepted as part of the studies in the university of applied sciences as such. If, however, part of the studies is accepted, demonstration of the acquired competencies is required.

At least 12 credits of the Intermediate Studies must be completed in the Degree Programme in Business Management.

Finnish students must complete at least one Swedish course.

Field-specific requirements for competence

To receive recognition for language studies requires that students demonstrate adequate skills in field-specific language.

Programme-specific regulations pertaining to the recognition of prior competence, assessment practices

There are various course-specific methods used in the Degree Programme in International Business to recognise previously learned competence. A list of these methods can be found SeAMK's RPL Guidelines.

QUALIFICATION REQUIREMENTS AND REGULATIONS

See the Degree Regulations.

PEDAGOGICAL APPROACH

Multi-modal learning methods are used. Each course includes two two-day contact sessions on an average. The emphasis of learning is on independent work as well as solving distant learning assignments and studying online. The development project is an essential part of the studies.

PROFILE OF THE PROGRAMME

The programme aims to increase professional knowledge of international business. Having completed the programme, the student has grown into a business management professional capable of independent decision-making, working with management or demanding expert tasks in businesses that operate in the international market or are planning to go international.

KEY LEARNING OUTCOMES

Competences are understood as wide-ranging combinations of know-how; composites of knowledge, skills and attitudes possessed by an individual. Competences illustrate the person's proficiency, capacity and ability to perform in professional tasks. Finnish universities of applied sciences have decided to use a distinction between programme-specific or subject-specific and generic competences. The generic competences of second-cycle degrees of universities of applied sciences are listed below:

Learning competence

- is able to self-evaluate one's competences and expertise in a versatile and systematic way and to define one's development and learning needs
- is equipped for life-long learning and understands and self-directs one's learning process
- studies together and share one's learning and expertise in different expert teams and networks
- works initiatives and to anticipate changes and needs for change
- plans, organises and develops one's actions

Ethical competence

- applies the value systems and ethical principles of the subject field in one's conduct and tasks as an expert and a developer of working life
- takes responsibility of one's own actions and works according to the jointly agreed principles and measures
- applies the principles of sustainable development in one's actions and knows the social responsibility of one's organisation
- caters to others in one's actions and make decisions considering an individual, community and a society at large

Communicative and social competence

- listens to others and communicate in writing, speech and visually with different target groups

- copes well in different communicative and interactive situations and to organise and create professional networks
- understands the principles of group and team work and is capable of working together in multidisciplinary teams also as a team-leader
- utilises information and communications technology at one's work

Development competence

- retrieves and analyses information of one's own subject and neighbouring fields and to critically evaluate and holistically perceive it as well as to generate new knowledge
- masters the methods of research and development work and is able to independently carry out R&D projects of one's field
- knows the intricacies of project work and is able to work in projects and manage them
- works initiatively and proactively and is able to start and implement change processes
- is capable of creative and innovative problem solving and decision making at one's work
- is able to start profitable and customer-focused development projects
- guides and mentors others

Organisational and societal competence

- knows the socio-economic interdependence of the organisations in one's subject field
- knows and is able to utilise the possibilities of societal influencing
- knows the organisational and work cultures and is able to participate in intra-organisational and inter-organisational coordination, development and management
- evaluates the operations of a work community and to plan, organise and develop activities in the changing situations in working life
- perceives holistically wide entities and cause – effect relationships as well as to operate in demanding situations requiring versatile competences even when there are constraints of information

Internationalisation competence

- possesses the written and spoken communicative competence in one or two foreign languages necessary for one's work and for professional development
- understands cultural differences and is able to operate in diverse international environments
- applies international knowledge and competences in one's own field
- possesses an overview of the position and importance of the profession in the international environment

OCCUPATIONAL PROFILES

Most of the graduates of the programme work in different specialist or management positions in business and industry. Under the Finnish legislation, a person who has taken a Master's degree at a university of applied sciences is qualified for posts or positions in the public sector for which the qualification requirement is a first cycle/second cycle degree. In some cases, the qualification requirement also includes the completion of studies in certain specific fields of study.

ACCESS TO FURTHER STUDIES

Access to third-cycle studies is dependent on the entry requirements of the receiving institution.

COURSE STRUCTURE

B303 2010

EXAMINATION REGULATIONS, ASSESSMENT AND GRADING

See the Degree regulations.

GRADUATION REQUIREMENTS

See the Degree Regulations.

MODE OF STUDY (FULL-TIME, PART-TIME, E-LEARNING)

The courses of the programme are taught on Friday afternoons and Saturdays, which allows the students to work during their studies.

CONTACT PERSONS

Head of the degree programme (in Seinäjoki)

Anne-Maria Aho

tel. 040 8304 173

e-mail: anne-maria.aho(at)seamk.fi

ECTS departmental coordinator (in Seinäjoki)

Ms Ritva Leppänen

tel. 020 124 5420

e-mail : ritva.leppanen(at)seamk.fi

Degree Programme in International Business Management, 90 cr (1.9.2010) B303 2010 (International Marketing Management)

Code	Name	Study Year		CR
		1.	2.	
ADVANCED	ADVANCED PROFESSIONAL STUDIES COMMON TO ALL			42
KD27BJYR001	Entrepreneurship and SME Enterprise Management	x		5
KD19BNMA180	Management of Information Systems	x		5
KD27BJYR002	Business Policy and Strategy	x		5
KD27BJYR003	Organizational Development	x		5
KD27BJMA004	Advanced Marketing Management	x		5
KD27BJYR007	Financial Management	x		5
KD27CJMA006	Globalization of Business	x		6
KD27DJYR005	Business Research Methods	x		4
KD27BJYR006	Research writing	x		2
SPECIAL	STUDIES ADVANCING THE STUDENT'S PERSONAL CAREER DEVELOPMENT			18
INTERMARK	International Marketing Management			18
KD27CMMA009	Advanced International Marketing		x	6
KD27CMMA111	Advanced Relationship Marketing		x	6
KD27CMMA113	Implementation of Marketing Strategies		x	6
MANAGC	Management			18
KD27CJMA008	Production and Operation Management		x	6
KD27BMMA110	Business Ethics and Environmental Management		x	6
KD27CMMA112	Enterprise Resource Planning		x	6
MASTERSTH	MASTER'S THESIS			30
KD27CMYL114	Master's thesis		x	30

Study Descriptions

Entrepreneurship and SME Enterprise Management, 5 cr KD27BJYR001 (study unit)

Names of Lecturers

Juha Kansikas, Ph.D.

Learning Outcomes

Students have the knowledge and skills needed to work successfully as an entrepreneur and/or in the management of a company. They will gain insight into entrepreneurship and understand the significance of creativity in entrepreneurship and the opportunities networking offers as a strategic option. Students will be competent in organising work in accordance with business processes and in combining core competences into a business process in an SME to produce added value for customers.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Course Contents

- Entrepreneurship as the driving force of business operations
- Networks as a form of cooperation for SMEs
- Organisation and management development in an enterprise
- Special areas of entrepreneurship
- From the regional point of view, the special areas of entrepreneurship, such as family businesses, will be focused on.

Recommended or Required Reading

To be announced.

Planned Learning Activities

- Lectures
- Independent study
- Essays
- Workshops
- Projects

Assessment Methods and Criteria

Course assessment is based on the workshops, essays and assignments.

Further Information

The course will take place at Seinäjoki University of Applied Sciences.

Management of Information Systems, 5 cr KD19BNMA180 (study unit)

Names of Lecturers

A lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences

Learning Outcomes

Students know information management systems. Students will learn to use special software in the analysing process of business and to utilise that information in decision-making processes. Students are able to apply the concept of information technology to practical organisational situations.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Course Contents

This course provides an understanding of the concept of information management systems with particular focus on analysis methodology, systems analysis and modelling tools. It covers computer software, hardware, terminology and communications systems.

Recommended or Required Reading

To be announced.

Planned Learning Activities

- Lectures on information management systems
- Essays on the on the topics discussed in the course

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in the contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course will take place at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Business Policy and Strategy, 5 cr KD27BJYR002 (study unit)

Names of Lecturers

Lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Learning Outcomes

Students gain profound insight into business strategies and policies, general management tasks and organisational structures.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Course Contents

This course deals with a series of business cases and materials dealing with a variety of problems confronting general management. These cases were selected to illustrate the major areas of managerial concern: Environmental Opportunities and Constraints, Formulation of Business Policy, and Organisation of Business Activities.

Recommended or Required Reading

To be announced.

Planned Learning Activities

The studies include 32 hours of lectures on business strategy and business policy. Students must also write essays on the topics of the course.

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course will be arranged at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Organizational Development, 5 cr KD27BJYR003 (study unit)

Names of Lecturers

Lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences

Learning Outcomes

Students will acquire profound understanding of both the theory and practice in the area of organisational development. They will learn strategies and practices to support the continuous development of organisational processes, structures and cultures to improve competitiveness, seize opportunities and meet the challenges of a changing business environment.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Course Contents

See learning outcomes.

Recommended or Required Reading

- Hitt M. A., Miller C. C. & Colella A. 2006. Organizational behavior: a strategic approach. Hoboken (N.J.): Wiley.
- Selected articles and case studies.

Planned Learning Activities

- Lectures
- Discussions
- Individual and group assignments

During the contact teaching, emphasis will be placed on interactive learning and sharing of ideas and experiences.

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course will take place at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Advanced Marketing Management, 5 cr KD27BJMA004 (study unit)

Names of Lecturers

Ville-Pekka Mäkeläinen, Lic.Tech.

Learning Outcomes

Students are able to utilize different forms of strategies during different stages of lifecycle of products (and to certain extent services). As a key concept in implementation of different strategies is innovation, different types of innovations during different stages of product life cycle.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Course Contents

- product life cycle
- management of services
- product innovation
- hi-tech product innovation
- service innovation

Recommended or Required Reading

- to be informed by the lecturer

Planned Learning Activities

Cases, readings and written reports

Assessment Methods and Criteria

- a written assignment

Further Information

The course will take place at Seinäjoki University of Applied Sciences.

Financial Management, 5 cr KD27BJYR007 (study unit)

Names of Lecturers

Dr Thomas Eyssell, Ph.D.

Learning Outcomes

Students are able to understand and analyze the policies and decisions made by financial decision-makers, utilize the standard tools of the financial analyst, and understand the key issues (both resolved and unresolved) within the discipline.

Mode of Delivery

Face-to-face learning, cases, readings and written reports.

Course Contents

- Overview of Financial Management
- Time Value of Money
- Financial Statements and Firm Performance
- Pricing Fixed–Income Securities – Bond Valuation Concepts
- Concepts of Risk and Return
- Pricing Equity Securities – Stock Valuation Concepts
- Estimating the Firm’s Cost of Capital
- Strategic Investment Decisions – Basics of Capital Budgeting
- Cash Flow Estimation and Risk Analysis
- Real Options
- Strategic Financing Decisions – Capital Structure of the Firm
- Dividends and Repurchases
- Tactical Financing Decisions –IPOs and Investment Banking
- Topics in International Finance – Derivatives and Corporate Risk Management

Recommended or Required Reading

- Financial Management: Theory and Practice, 12th edition by E.F. Brigham and M.C. Ehrhardt

Planned Learning Activities

- cases, readings, group presentation and written reports

Assessment Methods and Criteria

- written assignments and presentation

Further Information

Financial calculator is required (e.g. HP10B–II).

**Globalization of Business, 6 cr
KD27CJMA006 (study unit)**

Names of Lecturers

Lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences

Learning Outcomes

Students will acquire profound insight into the globalisation of business and into how businesses become and remain international in scope. It covers the philosophy, concepts and principles of managing international enterprises, both large and small. Case studies are used extensively to illustrate the issues faced and approaches used by global companies.

Mode of Delivery

Face–to–face learning and distance learning.

Course Contents

International focus on business philosophy, business management, and differences in how to run different sized firms in global markets. The case study is an important part of the course.

Recommended or Required Reading

To be announced.

Planned Learning Activities

The course includes 32 hours of lectures, reading of the text books, and writing of essays. Also, students are required to take part in workshops and/or projects.

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course will take place at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

**Business Research Methods, 4 cr
KD27DJYR005 (study unit)**

Names of Lecturers

To be announced.

Learning Outcomes

Students know quantitative and qualitative research methods especially for the needs of their development project. They are able to choose the most appropriate methods for their own thesis.

Mode of Delivery

Face-to-face learning and distance learning

Course Contents

This course deals with research methods applied to business situations. It explores typical research problems including problem statements, data collection and analysis of data, experimental design, scientific thinking, statistical methods, and ethics.

Recommended or Required Reading

To be announced.

Planned Learning Activities

Lectures, written assignments and an essay.

Assessment Methods and Criteria

Exam and assignments

Further Information

The course will take place at Seinäjoki University of Applied Sciences.

International Marketing Management, 18 cr INTERMARK (study entity)

This program focuses on the competencies of marketing managers; emphasis is placed on customer relationship management, international marketing and on the implementation of marketing strategies. Objectives The goal of this program is to deepen students' knowledge of SME marketing. Students will learn skills pertaining to the development of international marketing strategies, and they will acquire more profound knowledge of business to business marketing. This course focuses the creation and development of business relationships. Students will also learn to plan marketing campaigns on the basis of a business strategy. Courses

- Globalization of Business: 6 cr
- Advanced International Marketing: 6 cr
- Advanced Relationship Marketing: 6 cr
- Implementation of Marketing Strategies: 6 cr

Advanced International Marketing, 6 cr KD27CMMA009 (study unit)

Names of Lecturers

Ville-Pekka Makelainen, Lic. Tech., Thomas Lauer, Prof. Dr.

Learning Outcomes

Students are able to analyze the domestic and foreign operations environments of international trading and utilize that information in adaptation of its international marketing strategies and marketing-mix in a given situation. We take a common view to the topic discussed above but more in detail we go through the challenges by discussing the issues in German / Finnish environment.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Course Contents

- cultural environment of international business
- marketing mix in international business environment
- international business operations and strategies in international business environment

Recommended or Required Reading

- to be informed by the lecturer

Planned Learning Activities

cases, readings and written reports

Assessment Methods and Criteria

- a written assignment

Further Information

The course will take place at Seinäjoki University of Applied Sciences and in Hochschule Aschaffenburg, Germany.

**Advanced Relationship Marketing, 6 cr
KD27CMMA111 (study unit)**

Names of Lecturers

Ville-Pekka Mäkeläinen, Lic. Tech.

Learning Outcomes

Students are able to utilize relationship marketing as a strategic approach of marketing in the fields of business-to-business marketing, service marketing and durable goods. The course also focuses on building new and maintaining/developing current business relationships. Special attention will be given to CRM systems as a tool for customer relationship maintenance and management.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Prerequisites and Co-requisites

Advanced Marketing Management

Course Contents

- relationship marketing in business to business sector, services and durable goods area
- formation and maintenance of customer relationships
- management of customer relationships
- CRM systems

Recommended or Required Reading

- to be informed by the lecturer

Planned Learning Activities

Cases, readings and written reports

Assessment Methods and Criteria

- a written assignment

Further Information

The course will take place at Seinäjoki University of Applied Sciences.

**Implementation of Marketing Strategies, 6 cr
KD27CMMA113 (study unit)**

Names of Lecturers

To be announced.

Learning Outcomes

Students are able to implement marketing strategies into practice by following the case companies and their decisions in certain problematic marketing situations. This is achieved by going through several case studies (which relate to different kind of challenges of marketing) during the course.

Mode of Delivery

Face-to-face learning Distance learning

Prerequisites and Co-requisites

Advanced Marketing Management

Course Contents

- current marketing management topics chosen by the lecturer

Recommended or Required Reading

- to be informed by the lecturer

Planned Learning Activities

Cases, readings and written assignments

Assessment Methods and Criteria

- a written assignments

Further Information

The course will take place at Seinäjoki University of Applied Sciences.

Production and Operation Management, 6 cr KD27CJMA008 (study unit)

Names of Lecturers

Lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences

Learning Outcomes

Students will acquire profound understanding of the fundamental issues pertaining to production and operations management. They will be introduced to how different theories work in practice and how to make the most of accounting, science, mathematics and statistics in a business.

Mode of Delivery

Face-to-face learning and distance learning

Course Contents

This course provides an introduction to the field of production and operations management. It is designed to highlight the practical and applied techniques which can improve an organisation's quality and productivity. The course draws upon the students' knowledge of accounting, science, mathematics, management and statistics.

Recommended or Required Reading

Heizer, Jay, Render and Barry. 2001. Operations Management: Prentice hall: Upper Saddle River, New Jersey.

Planned Learning Activities

The course includes 32 hours of lectures, reading of textbooks, and writing of essays. Also, students are required to take a part in workshops and projects.

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course takes place at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Business Ethics and Environmental Management, 6 cr KD27BMMA110 (study unit)

Names of Lecturers

Lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences

Learning Outcomes

Students will acquire profound knowledge of various models pertaining to ethical behaviour, environmental management, employee behaviour, employee relations, corporation and society.

Mode of Delivery

Face-to-face learning and distance learning

Course Contents

Students will examine a variety of approaches to ethical behaviour in the business environment and to environmental management. Emphasis is placed on ethical issues related to employee behaviour, employee relations, consumer relations and relationships between corporations and society. Case studies, current events and individual research are utilised

extensively during the course to help students achieve the educational objectives of this course.

Recommended or Required Reading

- Palojärvi, Juhani 2007, Lecture on Business Ethics, Green Business and Environmental Management.
- Research on business ethics, green business and environmental management.

Planned Learning Activities

The course includes 32 hours of lectures, reading of the textbooks, and writing of essays. Also, students are required to write a report on ethical or environmental issues.

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in the contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course takes place at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Enterprise Resource Planning, 6 cr KD27CMMA112 (study unit)

Names of Lecturers

lecturer from Central Ostrobothnia University of Applied Sciences

Learning Outcomes

Students will understand the ERP resource planning system for enterprises. Integrated ERP software and a case company will be utilised during the course. Students will understand the integration between different business processes and management information systems. Focus will be placed on efficient use of the ERP system as an information warehouse in business.

Mode of Delivery

Face-to-face learning and distance learning

Course Contents

The following business processes will be examined: selling, purchasing, materials management, production, accounting, integration of business processes.

Recommended or Required Reading

- Brady, Monk & Wagner. 2001. Concepts in Enterprise Resource Planning.
- Online ERP articles

Planned Learning Activities

Lectures, exercises and an exam.

Assessment Methods and Criteria

- Active participation in the contact teaching: 20%
- Group assignments: 20%
- Individual assignments: 60%

Further Information

The course will take place at Central Ostrobothnia University of Applied Sciences.

Master's thesis, 30 cr KD27CMYL114 (study unit)

Learning Outcomes

Students will carry out a comprehensive development project in the enterprise or organization where they work. Student will apply the knowledge and skills acquired in their studies to the work in the project.

Course Contents

The project is based on problem-solving at the workplace and therefore the topics may vary according to the needs of the enterprise or organisation and the students' line of specialisation. The written report will include the definition of project task, frame of reference and empirical study. The purpose of the project is to develop the practices of the enterprise or organisation. Consequently, the impact of the project is assessed as part of the thesis work. The process includes the

presentation of the project plan, interim reporting, seminar sessions and a written Maturity Test.

Sosiaalialan koulutusohjelma, ylempi (AMK)

- Sosiaalialan koulutusohjelman (ylempi AMK) kompetenssitaulukko (*.xls)

TUTKINTO, TUTKINTONIMIKE JA SEN TUOTTAMA KELPOISUUS

Sosiaalialan koulutusohjelmassa toteutettava tutkinto tuottaa sosionomi (ylempi AMK)–tutkintonimikkeen tai geronomi (ylempi AMK)–tutkintonimikkeen. Tutkinto tuottaa saman kelpoisuuden (julkiseen virkaan tai tehtävään) kuin ylempi korkeakoulututkinto.

TUTKINNON TASO

Koulutusohjelma johtaa ylempään ammattikorkeakoulututkintoon, joka on toisen syklin master-tason tutkinto eurooppalaisessa korkea-asteen koulutuksessa. Eurooppalaisen viitekehyksen (EQF = European Qualifications Framework) ja kansallisen viitekehyksen (NQF = National Qualifications Framework) kahdeksanportaisessa luokituksessa tutkinto edustaa tasoa 7.

AHOT–MENETTELYT

Ahot–menettelyssä noudatetaan SeAMK:n yleistä ohjeistusta.

TUTKINTOVAATIMUKSET JA –SÄÄNNÖKSET

Noudatetaan SeAMK:n tutkintosääntöä.

PEDAGOGISET TOIMINTAMALLIT

Koulutusohjelmassa toteutetaan monimuotoisia pedagogisia toimintamalleja. Pedagogiset ratkaisut määritellään kunkin opintokokonaisuuden yhteydessä erikseen.

KOULUTUSOHJELMAN KUVAUS JA OSAAMISALUEET

Ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa korostuu käytännön ja teoria välinen vuorovaikutus. Sosiaalialan koulutusohjelman korostetaan toimijalähtöistä näkökulmaa sosiaalialan käytäntöjen kehittämiseen. Koulutuksen tuottamaan osaamista voidaan hyödyntää kaikilla sosiaalialan sektoreilla.

Koulutus toteutetaan työelämäläheisesti ja monimuotoisin opetusmenetelmin. Opinnot voi suorittaa työn ohella. Opetukseen sisältyy lähiopetusta keskimäärin kaksi päivää kuukaudessa. Tutkinnon suorittaminen kestää kaksi vuotta.

Koulutus luo ammatillisesti suuntautuneen mahdollisuuden uudistaa ja kehittää sosiaalialan asiantuntijuutta työuran eri vaiheissa.

- Julkisella sektorilla ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut voi sijoittua vaativiin sosiaalialan asiakastyön tehtäviin sekä palvelujen suunnittelu- ja johtotehtäviin.
- Järjestösektorilla sosiaalialan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut voi sijoittua erityisesti kehittämis-, koulutus- ja johtotehtäviin.
- Yksityisellä sektorilla sosiaalialan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut voi sijoittua yritysten esimies- ja johtotehtäviin ja eri sektorien välisten toiminta- ja palvelumallien kehittämistehtäviin.

OSAAMISTAVOITTEET

Kompetenssi: *Sosiaalialan asiantuntijuusosaaminen*
Oppimistulokset:

- Sosionomi (ylempi AMK) osaa kriittisesti analysoida yhteiskunnallisia ja globaaleja muutoksia sekä ennakoida niiden sosiaalisia vaikutuksia
- Sosionomi (ylempi AMK) osaa suunnitella, johtaa ja arvioida asiakasprosesseja sekä tehdä niiden vaikutuksista kokonaisarviointia
- Sosionomi (ylempi AMK) hallitsee sosiaalialan erityisosaamista vastaavia käsitteitä ja työorientaatioita
- Sosionomi (ylempi AMK) kykenee työskentelemään itsenäisesti sosiaalialan vaativissa asiantuntijatehtävissä
- Sosionomi (ylempi AMK) osaa toimia kansainvälisissä yhteistyöverkostoissa

Kompetenssi: *Tutkimuksellinen kehittämisosaaminen*

Oppimistulokset:

- Sosionomi (ylempi AMK) osaa kriittisesti arvioida T&K-toiminnan intressilähtökohtia ja ymmärtää eettisyyden merkityksen T&Ktoiminnassa
- Sosionomi (ylempi AMK) hallitsee T&Ktoiminnan menetelmiä ja osaa kehittää sosiaalialan työtä käytäntötutkimuksen avulla
- Sosionomi osaa kehittää toimintaansa ja sosiaalialan käytäntöjä kokemustietoa reflektoiden ja kansalaisia osallistaen
- Sosionomi (ylempi AMK) osaa innovoida, valmistella ja johtaa projekteja sekä arvioida niiden prosessia ja vaikuttavuutta

Kompetenssi: *Johtamisosaaminen*

Oppimistulokset:

- Sosionomi (ylempi AMK) ymmärtää strategisen ajattelun ja laatujärjestelmien periaatteet sekä osaa soveltaa niitä käytäntöön
- Sosionomi (ylempi AMK) hallitsee talous- ja henkilöstöhallinnon perusperiaatteet ja osaa soveltaa niitä
- Sosionomi (ylempi AMK) osaa kehittää ja johtaa työyhteisön toimintaa sekä edistää työhyvinvointia yhteistyössä henkilöstön kanssa
- Sosionomi (ylempi AMK) kykenee johtamaan osaamista, sosiaalialan työkäytäntöjen kehittämistä sekä palvelujen muotoilua monimutkaisissa ja ennakoimattomissa toimintaympäristöissä

AMMATILLINEN OSAAMISPROFILI

Koulutusohjelman jälkeen opiskelijalla on valmiudet toimia sosiaalialan asiantuntijana. Osaaminen fokuoituu yleisesti sosiaalialan käytäntöjen kehittämiseen ja erityisesti niin sanottuun toimijalähtöisen kehittämisen malliin. Koulutuksen tuottamaan osaamista voidaan hyödyntää kaikilla sosiaalialan sektoreilla.

JATKO-OPINTOKELPOISUUS

Vrt. yleiset korkeakouluopintoja koskevat säädökset.

OPINTOJEN RAKENNETAULUKKO

- YSOSKO 2010

SUORITUSTA JA ARVIOINTIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Ks. tutkintosääntö.

VALMISTUMISEN EDELLYTYKSET

Ks. tutkintosääntö.

YHTEYSHENKILÖT

Koulutusohjelmapäällikkö: Timo Toikko
Sähköposti: timo.toikko(at)seamk.fi
Puhelin: 040 830 4189

Sosiaalialan koulutusohjelma, ylempi (AMK), 90 op (1.9.2010) YSOSKO 2010

Koodi	Nimi	Opiskeluvuosi		OP
		1.	2.	
KF21TUKE	TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA			10
KF21TUKE01	Kehittämistoiminnan prosessi	x		5
KF21TUKE02	Kehittämistoiminnan metodologia		x	5
KF21SOAS	SOSIAALIALAN ASiantuntijuus			10
KF21SOAS01	Toiminnan seuranta ja arviointi	x		5
KF21SOAS02	Yhteiskehittämisen osallistavat menetelmät	x		5
KF21JOKE	JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN			10
KF21JOKE01	Johtamisen dialoginen perusta	x		5
KF21JOKE02	Johtaminen monimuotoisissa toimintaympäristöissä	x		5
KF21SOPA	SISÄLTÖOPINNOT: SOSIAALIPALVELUT			20
KF21SOPA01	Paikallinen sosiaalipolitiikka	x		5
KF21SOPA02	Monimuotoiset palveluiden tuottamistavat		x	5
KF21SOPA03	Asiakkaat, kuluttajat ja palvelunkäyttäjät		x	5
KF21SOPA04	International social work		x	5
KF21VVO	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT			10
KF21VVO01	Sosiaalityön teoria		x	
KF21VVO02	Sosiaalityön asiakastyö		x	
KF21VVO03	Yhteisöllinen sosiaalityö		x	
KF21VVO04	Yrittäjyys ja liiketoiminta		x	
KF21VVO05	Sosiaalipedagogiikka		x	
KF21VVO06	Muut vapaasti valittavat opinnot		x	
KF21THESIS	OPINNÄYTETYÖ			30
KF21THESIS0	Opinnäytetyö		x	30

Opintokuvaukset

TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA, 10 op KF21TUKE (opintokokonaisuus)

Opintokokonaisuuden pääkysymys: mitä tarkoitetaan tutkimuksellisella kehittämistoiminnalla? Opintokokonaisuuden suorituksen jälkeen opiskelija osaa hyödyntää tutkimuksellisia menetelmiä ja välineitä sekä omassa opinnäytetyössään että yleisemmin sosiaalipalveluiden kehittämisessä.

Kehittämistoiminnan prosessi, 5 op KF21TUKE01 (opintojakso)

Opettajat
Timo Toikko

Osaamistavoitteet
Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa kehittämisprosessin.

Sisältö

Kehittämistoiminnan vaiheet: perustelu, organisointi, toiminta ja arviointi Kehittämisprosessin erilaiset mallit: lineaarinen, tasollinen, spiraalimainen ja spagettimainen prosessi. Tarveanalyysin työkalut: esimerkiksi toimijamatriisi ja toimijoiden tulkintamatriisi, fokus-ryhmäteknikka, sähköiset kyselytyökalut

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Toikko, Timo & Rantanen, Teemu (2009) Tutkimuksellinen kehittämistoiminta. Tampere: Tampere University Press. (Sivut 56–88). ja kaksi seuraavista: Yrjö Engeström (2004) Ekspansiivinen oppiminen ja yhteiskehittely työssä. Tampere: Vastapaino. Heikkinen, Hannu; Rovio, Esa & Syrjälä, Leena (2006) Toiminnasta tietoon. Helsinki: Kansanvalistusseura. Seppänen–Järvelä, Riitta & Karjalainen, Vappu (2006) Kehittämistyön risteyskiä. Helsinki: Stakes. Satka, Mirja; Karvinen–Niinikoski, Synnöve; Nylund, Marianne & Hoikkala, Susanna (2005) Sosiaaliryönten käytäntötutkimus. Lahti: Palmenia–kustannus.

Kehittämistoiminnan metodologia, 5 op KF21TUKE02 (opintojakso)

Opettajat

Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa yhdistää metodologiset valinnat käytännön kehittämistyöhön. Opiskelija osaa perustella kehittäjän position ja tuotetun tiedon luonteen tutkimustoiminnan kielellä.

Sisältö

Tutkimuksen ja kehittämistoiminnan suhde Kehittämistoiminnassa tuotetun tiedon luonne Kehittäjän rooli tiedontuottajana Kriittinen ja reflektiivinen näkökulma

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Toikko, T. & Rantanen, T. Tutkimuksellinen kehittämistoiminta. Näkökulmia kehittämis–prosessiin, osallistamiseen ja tiedontuotantoon. Tampere: Tampere University Press. (sivut 13–55) ja kaksi seuraavista: Rolin, Kristina; Kakkuri–Knuutila, Marja–Liisa & Henttonen, Elina (2006) Soveltava yh–teiskuntatiede ja filosofia. Helsinki: Gaudeamus. Räsänen, Pekka; Anttila, Anu–Hanna & Melin, Harri (2005) Tutkimus menetelmien pyör–teissä. Sosiaalitutkimuksen lähtökohdat ja valinnat. Jyväskylä: PS–kustannus. Toom, Auli; Onnismaa, Jussi & Kajanto, Anneli (2008) Hiljainen tieto. Tietämistä, toimimista ja taitavuutta. Aikuiskasvatuksen 47. vuosikirja. Helsinki: Kansanvalistusseura. Laine, Markus; Bamberg, Jarkko & Jokinen, Pekka (2008) Tapaustutkimuksen taito. Helsinki: Gaudeamus.

SOSIAALIALAN ASiantuntijuus, 10 op KF21SOAS (opintokokonaisuus)

Opintokokonaisuuden pääkysymys: mitä tarkoitetaan avoimella asiantuntijuudella? Opintokokonaisuuden suorituksen jälkeen opiskelija osaa yleisesti hyödyntää toiminnan seurannasta ja arvioinnista saatavaa tietoa sekä osaa erityisesti soveltaa yhteiskehittelyn menetelmiä omassa kehittämishankkeessaan ja omalla sosiaalialan toimintasektorillaan.

Toiminnan seuranta ja arviointi, 5 op KF21SOAS01 (opintojakso)

Opettajat

Arja Hemminki

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kerätä tietoa kehittämistoiminnasta dokumentoinnin avulla. Opiskelija osaa analysoida keräämäänsä tietoa ja suunnata kehittämistoimintaa sen perusteella.

Sisältö

Arviointi osana kehittämisprosessia Arviointitarpeet ja arvioinnin suuntaukset Kansalais– ja aluelähtöiset arvioinnin menetelmät Vaikuttavuuden arvioinnin metodiikka

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

McCabe, Angus & Horsley, Katrice (2008) The Evaluator's Cookbook. Abingdon: Routledge. Ja kaksi seuraavista: Peitola, Petri (2005) Arvioinnin soveltuvuus sosiaalityössä. Tapauksena realistinen arviointi huumeongelmanen yksilökohtaisessa palveluohjauksessa. Työpapereita 4/2005. Helsinki: Stakes. http://groups.stakes.fi/NR/rdonlyres/68A5F632–1201–44EC–BD4E–23D35DA1B607/0/tp_05_4.pdf Kivipelto, Minna (2006) Sosiaalityön kriittinen arviointi. Sosiaalityön kriittisen arvioinnin perustelut, teoriat ja menetelmät. Seinäjoen ammattikorkeakoulun julkaisusarja A3. Seinäjoki: Seinäjoen ammattikorkeakoulu. Kivipelto, Minna(2008)Osallistava ja valtaistava arviointi. Stakesin työpapereita 17/2008. Helsinki: Stakes. <http://www.stakes.fi/verkkojulkaisut/tyopaperit/T17–2008–VERKKO.pdf> Krogstrup, Hanne K. (2004)Asiakaslähtöinen arviointi, Bikva–malli. FinSoc Arviointiraportteja 1/2004. Helsinki, Stakes. <http://www.sosiaaliportti.fi/File/8579b014–b4a9–4ddd–8f14–1a40136f2b2f/bikva.pdf>

Yhteiskehittämisen osallistavat menetelmät, 5 op KF21SOAS02 (opintojakso)

Opettajat
Arja Hemminki

Osaamistavoitteet
Opiskelija tiedostaa osallistavan kehittämistoiminnan edut ja reunaehdot Opiskelija osaa soveltaa osallistavan kehittämisen yksittäisiä tekniikoita

Sisältö
Kehittäjän osallistuminen toimintaan Toimijoiden osallistuminen kehittämiseen Osallistumista edistävät tekniikat: keskustelua virittävät tekniikat, kuvalliset tekniikat ja esit-tävät tekniikat.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali
Laitinen, Hanna (2002) Kenen ehdoilla? Osallistaminen kehitysyhteistyössä. Kepan julkaisusarja 23, 2002. Tilattavissa osoitteesta kirjasto@kepa.fi. Nummi, Pepe (2007) Fasilitaattorin käsikirja. Tarina siitä miten Ykä Hirvi vie ryhmän tuskasta tulokseen. Helsinki: Edita. Krueger, Richard & Casey, Mary Anne (2000) Focus groups. A practical guide for applied research. Thousand Oaks: Sage Publications.

JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN, 10 op KF21JOKE (opintokokonaisuus)

Opintokokonaisuuden pääkysymys: millainen johtaminen edistää kehittämistyötä? Opintojakson jälkeen opiskelija osaa yleisesti hahmottaa erilaisia johtamisen tapoja, ja osaa erityisesti soveltaa dialogisen johtamisen periaatteita omassa opinnäytetyössään sekä omassa työkäytännössään.

Johtamisen dialoginen perusta, 5 op KF21JOKE01 (opintojakso)

Opettajat
Arja Hemminki

Osaamistavoitteet
Opiskelija tunnistaa oman tapansa toimia kehittämisen ohjaajana ja kehittyä siinä. Opiskelija osaa tarkastella kehittämisen johtamisessa käytettäviä toimintamallien lähtökohtia ja tavoitteita

Sisältö
Oppivat organisaatiot ja prosessijohtaminen. Dialogi ja muutosprosessin ohjaaminen Kehittäjän rooli ja vaikutukset kehittämistoimintaan

Kirjallisuus / opiskelumateriaali
Kaksi esimerkiksi seuraavista johtamiseen sovellettavista kirjoista: Carlsson, Maria & Forssell, Christina (2008) Esimies ja coaching. Helsinki: Art House. Mönkkönen, Kaarina (2007) Vuorovaikutus. Dialoginen asiakastyö. Helsinki: Edita. Viitala, Riitta (2008) Johda osaamista. Osaamisen johtaminen teoriasta käytäntöön. Helsinki: Inforviestintä.

Johtaminen monimuotoisissa toimintaympäristöissä, 5 op KF21JOKE02 (opintojakso)

Opettajat
Timo Toikko

Osaamistavoitteet
Opiskelija tiedostaa kehittämistoimintaan liittyviä sosiaalisia prosesseja ja rooleja sekä osaa hallita niitä myös omassa opinnäytetyössään.

Sisältö
Johtamisen tavat ja tyypit Monimuotoiset ja muuttuvat toimintaympäristöt

Kirjallisuus / opiskelumateriaali
Seeck, Hannele (2008) Johtamisopin Suomessa. Taylorismista innovaatioteorioihin. Helsinki: Gaudeamus. Stenvall, Jari & Virtanen, Petri (2007) Muutosta johtamassa. Helsinki: Edita. Niiranen, Vuokko; Seppänen-Järvelä, Riitta; Sinkkonen, Merja; & Vartiainen, Pirkko (2010) Johtaminen sosiaalialalla. Helsinki: Gaudeamus.

SISÄLTÖOPINNOT: SOSIAALIPALVELUT, 20 op KF21SOPA (opintokokonaisuus)

Opintokokonaisuuden pääkysymykset: mikä on sosiaalipalveluiden nykytila, ja mitkä ovat sosiaalipalveluiden haasteet ja mahdollisuudet? Opintokokonaisuuden suorituksen jälkeen opiskelija osaa perustella sosiaalipalveluiden kehittämistoiminnan suunnan ja muodon.

Paikallinen sosiaalipolitiikka, 5 op KF21SOPA01 (opintojakso)

Opettajat
Arja Hemminki

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa yleisesti eritellä sosiaalipolitiikan paikallisia määräytymisperusteita ja osaa erityisesti asettaa ja perustella oman kehittämishankkeensa tavoitteet.

Sisältö

Kunnallisen sosiaalipolitiikan haasteet ja mahdollisuudet Paikallisten sosiaalipalveluiden kehittäminen
Kehittämistoiminnan tarveanalyysin toteuttaminen

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Jokiranta, Harri; Kananoja, Aulikki; Niiranen, Vuokko (2008) Kunnallinen sosiaalipolitiikka – osallisuutta ja yhteistä vastuuta. Huoltaja-säätiö ja PS-kustannus. ja toinen seuraavista: Anttonen, Anneli & Sointu, Liisa (2006) Hoiwapolitiikka muutoksessa. Helsinki: Stakes. Koskiahho, Briitta (2008) Hyvinvointipalvelujen tavaratalossa. Palvelutalous ja sosiaalipolitiikka Englannissa, Ruotsissa ja Suomessa. Tampere: Vastapaino.

Monimuotoiset palveluiden tuottamistavat, 5 op KF21SOPA02 (opintojakso)

Opettajat
Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija tietää sosiaalipalveluiden erilaiset tuottamistavat.

Sisältö

Palvelutuotannon muodot: julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin palvelutuotanto. Markkinoiden näennäisluonne
Sosiaalipalveluiden uudet tuottajaorganisaatiot ja rahoittajat

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.

Asiakkaat, kuluttajat ja palvelunkäyttäjät, 5 op KF21SOPA03 (opintojakso)

Opettajat
Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija osaa toimia tasavertaisena kehittäjänä kokemusasiantuntijoiden kanssa.

Sisältö

Osallisuuden käsite ja sen kritiikki Osallistumisen tasot ja muodot Palvelunkäyttäjät osallistujina

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Beresford, Peter & Salo, Markku (2008) Kokemuksen muodonmuutos – kohti käyttäjien omaa tutkimustoimintaa. Helsinki: Mielenterveyden Keskusliitto. Clark, M., Davis, A., Fisher, A., Glynn, T. & Jefferies, J. (2008) Transforming services: A changing lives. A Guide for Action. Birmingham: The University of Birmingham. Toikko, T (2006) Asiakkaiden osallistuminen palveluiden kehittämiseen. Työpoliittinen aikakauskirja 3/3006. http://www.mol.fi/mol/fi/99_pdf/fi/06_tyoministerio/06_julkaisut/aikakausi/tak/2006/03/toikko.pdf

International social work, 5 op KF21SOPA04 (opintojakso)

Opettajat
Visiting lecturers and professors

Osaamistavoitteet

Students will know how to examine the development of social work from an international perspective. Students will be capable of applying the international perspective to their thesis.

Sisältö

Production of social services Citizenship-based social work Service users' participation Participatory evaluation

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT, 10 op KF21VVO (opintokokonaisuus)

Vapaasti valittavat opinnot tukevat opiskelijan oman asiantuntijuuden kehittymistä. Opinnot voidaan suorittaa vaihtoehtoisten koulutusohjelman omien vapaasti valittavien opintojaksojen avulla, mutta myös muiden korkeakoulujen opintoja voidaan lukea hyväksi vapaasti valittaviin opintoihin.

Sosiaalityön teoria KF21VVO01 (opintojakso)

Opettajat

Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa selittää mitä sosiaalityön teorialla ja menetelmillä tarkoitetaan.

Sisältö

Sosiaalityö halutaan nähdä teoreettisesti perusteltuna ammattina. Sosiaalityön teorialla tarkoitetaan kuitenkin varsin erilaisia asioita. Sosiaalityön menetelmät ymmärretään myös varsin epäyhtenäisesti. Opiskelija perehtyy kirjoihin ja kirjoittaa kuuden sivun essee aiheesta: minun oma näkemykseni sosiaalityön teoriasta.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Mäntysaari, Mikko; Pohjola, Anneli & Pösö, Tarja (2009) Sosiaalityö ja teoria. Jyväskylä: PS-kustannus. Juhila, Kirsi (2006) Sosiaalityöntekijöinä ja asiakkaina. Sosiaalityön yhteiskunnalliset tehtävät ja paikat. Tampere: Vastapaino.

Sosiaalityön asiakastyö KF21VVO02 (opintojakso)

Opettajat

Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija hahmottaa asiakaskohtaisen sosiaalityön problematiikan.

Sisältö

Sosiaalityö pyritään kuvaamaan yhtenäisenä ammattina, jolloin sen klassisen määrittelyn mukaan muodostuu yksilökohtaisesta työstä, ryhmätyöstä ja yhteistyöstä. Tällaisen sosiaalityön yhtenäisyyttä korostavan näkemyksen rinnalla sosiaalityö jakautuu kuitenkin varsin moneen erilaiseen käytännölliseen toimintakenttään tai sektoriin. Perehdy kirjoihin ja kirjoita niiden pohjalta kuuden sivun essee aiheesta: mikä eri sosiaalityön sektoreissa on yhteistä ja mikä erottaa niitä toisistaan?

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Jokinen, Arja & Juhila, Kirsi (2008) Sosiaalityö aikuisten parissa. Tampere: Vastapaino. Juhila, Kirsi; Forsberg, Hannele & Roivainen, Irene (2002) Marginaalit ja sosiaalityö. Jyväskylä: SoPhi. Forsberg, Hannele; Ritala-Koskinen, Aino & Törrönen, Maritta (2006) Lapset ja sosiaalityö. Kohtaamisia, menetelmiä ja tiedon uudelleenarviointia. Jyväskylä: PS-kustannus. Seppänen Marjaana; Karisto, Antti & Kröger, Teppo (2007) Vanhuus ja sosiaalityö. Sosiaalityö avuttomuuden ja toimijuuden välissä. Jyväskylä: PS-kustannus.

Yhteisöllinen sosiaalityö KF21VVO03 (opintojakso)

Opettajat

Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa hahmottaa yhteisöllisen suuntauksen eräänä keskeisenä sosiaalityön muotona.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Roivainen, Irene; Nylund, Marianne; Korkiamäki, Riikka & Raitakari, Suvi (2008) Yhteisöt ja sosiaalityö. Kansalaisen vai asiakkaan asialla? Jyväskylä: PS-kustannus. Uusi-Rauvala, Sami (2008) Vuorovaikutuksen liike. Heikki Waris

setlementtiliikkeen historiakuvan rakentajana. Setlementtijulkaisuja 20. Helsinki: Suomen Setlementtiliitto.

Yrittäjyys ja liiketoiminta KF21VVO04 (opintojakso)

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa sijoittaa yrittäjyyden ja liiketoiminnan lainalaisuuden sosiaalialan kentälle. Opintojakson tuottaa SeAMK:n Degree Programme in International Business Management –koulutusohjelma. Toteutuksesta neuvotellaan ja sovitaan opiskelijakohtaisesti. Opiskelija ottaa yhteyttä ensiksi oman koulutusohjelmansa koulutusohjelmapäällikköön.

Sosiaalipedagogiikka KF21VVO05 (opintojakso)

Opettajat

Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa problematisoida sosiaalipedagogisen toiminnan. Opiskelija osaa tarkastella kriittisesti sosiaalipedagogisia toimintaympäristöjä.

Sisältö

Toteutus ja sisältö sovitaan erikseen opintojaksosta vastuussa olevan opettajan kanssa.

Muut vapaasti valittavat opinnot KF21VVO06 (opintojakso)

Osaamistavoitteet

Opiskelija voi esittää SeAMK:n muissa koulutusohjelmissä tai muissa korkeakouluissa suoritettuja opintojaksoja hyväksiluetuksi vapaasti valittaviksi opinnoiksi. Esitys tehdään koulutusohjelmapäällikölle.

OPINNÄYTETYÖ, 30 op KF21THESIS (opintokokonaisuus)

Opiskelijalla osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida sosiaalialan kehittämisprosesseja.

Opinnäytetyö, 30 op KF21THESIS0 (opintojakso)

Opettajat

Arja Hemminki ja Timo Toikko

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa tuetuttaa käytännön kehittämishankkeen ja raportoida siitä metodologisella että metodisella tasolla.

Sisältö

Tarveanalyysi Toiminnan dokumentaatio Kehittämisaineistojen analyysi Raportointi

Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma

- Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelman kompetenssitaulukko (*.xls)

TUTKINTO, TUTKINTONIMIKE JA SEN TUOTTAMA KELPOISUUS

Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto on työelämälähtöinen ammattikorkeakoulututkinto. Tutkinnon tavoitteena on syventää osallistujien ammatillista osaamista ja asiantuntijuutta sekä yhdistää opiskelu ja työelämän kehittäminen. Ylempi ammattikorkeakoulututkinto tuottaa julkisiin virkoihin saman kelpoisuuden kuin ylempi korkeakoulututkinto.

Tutkintonimike: Insinööri (ylempi AMK), Master of Engineering

TUTKINNON TASO

Koulutusohjelma johtaa ylempään ammattikorkeakoulututkintoon, joka on toisen syklin master-tason tutkinto eurooppalaisessa korkea-asteen koulutuksessa. Eurooppalaisen viitekehyksen (EQF = European Qualifications Framework) ja kansallisen viitekehyksen (NQF = National Qualifications Framework) kahdeksanportaisessa luokituksessa tutkinto edustaa tasoa 7.

VALINTAPERUSTEET

Löytyvät koulutusohjelman tiedoista hakijan oppaasta.

AHOT-MENETTELYT

Koulutusohjelman AHOT-toimijat ovat koulutusohjelmapäällikkö, opinto-ohjaaja sekä tarvittaessa kyseisen opintojakson opettaja. Heidän tehtävänä on informoida opiskelijaa tunnistamis- ja tunnustamisprosessissa, käydä hops-keskustelu ja ohjata opiskelijaa osaamisen näyttämiseen.

AHOT-menettelyn piiriin eivät kuulu projektiopinnot ja opinnäytetyö. Oppiaineiden suoritukset vanhenevat tutkintosäännön mukaan 10 vuodessa.

Arviointi määräytyy opintojaksokohtaisesti ao. opettajan määrittelemällä tavalla. Arviointimenetelmiä ovat tentti (kirjallinen tai suullinen), harjoitustyö, laboratoriotyö, käyttökoe tai muu vastaava.

TUTKINTOVAATIMUKSET JA -SÄÄNNÖKSET

Löytyvät ammattikorkeakoulun tutkintosäännöstä.

OSAAMISTAVOITTEET

Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma on suunnattu teknologiayrityksissä ja -organisaatioissa toimiville insinööreille, jotka haluavat kehittää esimies- ja asiantuntijaosaamistaan ja jotka tähtäävät urallaan eteenpäin. Koulutusohjelman tavoitteena on laajentaa ja syventää insinöörin tehtävissä toimivan henkilön valmiuksia, jotta hän osaa johtaa ja kehittää asiantuntijaorganisaatiota sekä osaa johtaa ja viedä läpi työelämän vaativia kehittämishankkeita.

OPINTOJEN RAKENNETAULUKKO

Opintojen rakenne on esitetty taulukossa YTEKNO 2010.

SUORITUSTA JA ARVIOINTIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Korkeakoulun toimintaa ohjaavat säädökset.

VALMISTUMISEN EDELLYTYKSET

Löytyvät ammattikorkeakoulun tutkintosäännöstä ja opiskelijaintrassa olevista ohjeista.

OPISKELUMUOTO

Koulutus toteutetaan aikuiskoulutuksena. Koulutus on osa-aikaista ja opetus järjestetään monimuoto-opetuksena viikonloppuisin (pe-la).

YHTEYSHENKILÖT

Teknologiajohtaja Pauli Huhtamäki, puh. 040 830 4151, pauli.huhtamaki(at)seamk.fi
Opintotoimisto, puh. 020 124 5327 ja 020 124 4903, tekniikka(at)seamk.fi
www.seamk.fi/teknologiaosaaminen

Teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma, 60 op (1.9.2010) YTEKNO 2010

Koodi	Nimi	Opiskeluvuosi		OP
		1.	2.	
KC31TY100	SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT			30
KC31TYPO	Pakolliset opinnot			25
KC31TY110	Tutkimusmenetelmät	x		5
KC31TY120	Strateginen johtaminen	x		5
KC31TY130	Osaamisen johtaminen	x		5
KC31TY140	Talouden johtaminen	x		5
KC31TY150	Yritystoiminta kansainvälisessä toimintaympäristössä	x		5
KC31TYVO	Valinnaiset opinnot			5
KC31TY160	Logistiikka	x		5
KC31TY170	Projektijohtaminen	x		5
KC31TY180	Tuotekehitystoiminnan johtaminen	x		5
KC31TYON	OPINNÄYTETYÖ			30

Opintokuvaukset

Tutkimusmenetelmät, 5 op KC31TY110 (opintojakso)

Opettajat

TkT Jukka Aarnio, DI Lasse Tarhala, informaattikko Anne Aro, FM Pia-Mari Riihilahti

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on valottaa empiirisen tutkimuksen jäsenystä ja tekemistä. Opiskelija osaa valita tutkimukseensa sopivat menetelmät ja osaa laatia laadullisen tutkimussuunnitelman. Opiskelija oppii SPSS-ohjelman käytön perusteet ja osaa suorittaa sillä analyysejä. Lisäksi tavoitteena on, että opiskelija saa valmiuden kvantitatiivisten tutkimusraporttien analyttiseen lukemiseen ja saa tietoa määrällisistä perusanalyysimenetelmistä.

Opetusmuoto

Luennot ja harjoitustyöt. harjoitustyönään opiskelija joko referoi oman alansa tutkimusta tai esittelee opinnäytetyönsä tutkimussuunnitelman. Lisäksi tilastomatemattisia tehtäviä.

Sisältö

Tiedonhankinta ja tieteellinen kirjoittaminen. Tutkimus ja tilastollinen ajatteluprosessi, tilastoaineiston kerääminen, tilastojen tutkiminen, suoran jakauman tunnusluvut, todennäköisyysjakaumat, tilastollinen päätöksenteko, tilastollinen riippuvuus ja regressio.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Martti Holopainen ja Pekka Pulkkinen (2008): Tilastolliset menetelmät. WSOY Oppimateriaalit Oy; Tarja Heikkilä (1998): Tilastollinen tutkimus. Oy Edita Ab; Sirkka Hirsijärvi, Pirkko Remes ja Paula Sajavaara (2000): Tutki ja kirjoita. Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Osallistuminen opetukseen, harjoitustyöt. Asteikolla hyväksytyt/hylätyt.

Strateginen johtaminen, 5 op KC31TY120 (opintojakso)

Opettajat

TkT Tomi Nokelainen

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee strategisen johtamisen tehtäväkentän ja sen merkityksen yrityksen toiminnassa ja menestymisessä, tietää strategisen johtamisen keskeisimmät analyysiviitekehykset ja osaa soveltaa niitä käytännön tilanteessa. Lisäksi opiskelija tietää yrityksen strategiaprosessin tyypillisen sisällön ja eritoten strategian toimeenpanon ja strategian muutoksen asettamat haasteet sekä johdon että muiden työntekijöiden näkökulmasta. Teknisenä näkökohtana opiskelija hallitsee kurssin suoritettuaan strategisen johtamisen keskeisimmän terminologian sekä suomeksi että englanniksi.

Opetusmuoto

Luennot, lähiopetuksena toteutettavat case-harjoitukset, etätyöskentelyä toteutettavat esseemuotoiset harjoitustyöt, loppuharjoitustyö. Lähiopetuksen ja harjoitustöiden kieli suomi. Kirjallisuuden ja muun opiskelumateriaalin kieli pääosin englanti.

Sisältö

Strategian sisältö käsitteellisesti ja periaatteellisesti, strateginen päätöksenteko, strategiaprosessi, strategisen suunnittelun sisäiset ja ulkoiset analyysiviitekehykset, strategian toimeenpano ja muutoksen johtaminen, yrityksen suhde asiakkaisiin ja muihin sidosryhmiin, johtajuus yleisesti ja eritoten strategisen johtamisen näkökulmasta.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Valitut artikkelit ja muu vastaava materiaali opintojakson sisällöstä. Taustalukemistona esim. Mika Kamensky: Strateginen johtaminen, Talentum 2004.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Asteikolla 0–5 opintojakson loppuharjoitustyön perusteella

Osaamisen johtaminen, 5 op KC31TY130 (opintojakso)

Opettajat

TkT Marko Seppänen

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa arvioida teknologista kehitystä ja analysoida sen tulevaisuuden kehityskulkua. Lisäksi opiskelija osaa arvioida teknologisen kehityksen vaikutusta yhteiskuntaan, yksilöihin ja organisaatioihin sekä niiden toimintaympäristöihin. Opiskelija tunnistaa asiantuntijaorganisaation tyypillisiä tunnuspiirteitä ja tuntee keskeisimpiä ongelmia ja niiden ratkaisuvaihtoehtoja. Opiskelija tuntee innovatiivisen toimintaympäristön rakentamisen erityispiirteitä ja osaa hahmottaa oman organisaation toimintamallin ja kykenee ehdottamaan parannuksia luovuden edellytysten kehittämiseksi.

Opetusmuoto

Luennot, harjoitustyöt, työpajat

Sisältö

Teknologisen kehityksen arviointi, asiantuntijaorganisaation johtaminen ja luovuuden johtaminen.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Opintojen alussa ilmoitettava kirjallisuus ja valittuja artikkeleita opintojakson teemoista. Taustalukemistona esim. Maisa Huuhka; Luovan asiantuntijaorganisaation johtaminen, Talentum 2010.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Asteikolla 0–5 opintojakson harjoitustyöhön perustuen

Talouden johtaminen, 5 op KC31TY140 (opintojakso)

Opettajat

Professori, KTT Marko Järvenpää

Osaamistavoitteet

Perehdyttää opiskelija talouden johtamisen menetelmiin ja taloudellisen tiedon hyväksikäyttöön päätöksenteossa ja ohjauksessa. Antaa valmiudet hyödyntää talouden suunnittelun ja ohjauksen menetelmiä vaativissa johto- ja asiantuntijatehtävissä.

Opetusmuoto

Luennot, harjoitukset, case-harjoitukset ja esheet

Sisältö

Talouden suunnittelu ja ohjaus, tunnusluvut ja suoritusmittaus, kustannusjohtaminen ja strateginen laskentatoimi.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Järvenpää, Länsiluoto, Partanen & Pellinen (2010). Talousohjaus ja kustannuslaskenta. WSOY Pro.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Asteikolla 0 –5 opintojakson harjoitusten, case-harjoitusten ja esseiden perusteella.

Yritystoiminta kansainvälisessä toimintaympäristössä, 5 op KC31TY150 (opintojakso)

Opettajat

Richard D Lewis, N.N.

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee (lähinnä) eurooppalaisia kulttuurieroja viestinnässä ja tavoissa sekä osaa ottaa huomioon niiden vaikutuksia yritystoiminnan käytäntöihin erityisesti teknologiateollisuudessa ja –organisaatioissa.

Opetusmuoto

Luennot ja työpajat. Yritysvierailut, teknologiamessut, korkeakoulu- ja tutkimuslaitosvierailu Euroopassa. Kieli suomi ja englanti.

Sisältö

Monikulttuurinen viestintä. Eurooppalaisen yritystoiminnan erityispiirteitä. Kansainvälinen markkinointi. Kansainvälinen koulutus- ja tutkimustoiminta.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Richard D Lewis (2008). Cross-Cultural Communication; Luentomateriaali.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Osallistuminen luennoille, työpajoihin, ulkomaan matkalle sekä hyväksytyt matkaraportti. Asteikolla hyväksytyt/hylätyt.

Logistiikka, 5 op KC31TY160 (opintojakso)

Opettajat

Professori, KTT Petri Helo, insinööri (AMK) Jarkko Pakkanen

Osaamistavoitteet

Perehdyttää opiskelija teollisen ja organisatorisen ohjauksen ja hankintatoimen keskeisiin piirteisiin sekä antaa valmiudet suunnitella ja kehittää yritysten hankintatoimea paikallisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä. Opiskelija tuntee materiaalinkäsittelyn perusteet ja sen merkityksen osana tuotantoprosessia.

Opetusmuoto

Luennot, harjoitustyö ja case-opinnot.

Sisältö

Alihankinta ja ulkoistaminen, toimittajavalinta, toimittaja-arviointi. Ostostrategiat, niiden vertailu ja käyttökelpoisuus. Ostamisen ja valmistamisen taloudellisuus, suorituskyvyn arviointi. Materiaalinkäsittelyprosessin simulointi ja yritysimerkkejä (case-opinnot).

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

W.C.Benton (2008): Purchasing and Supply Chain Management; Luentomateriaali.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Harjoitustyö ja sen esitys seminaarissa. Osallistuminen case-opetukseen. Asteikolla 0 –5.

Projektijohtaminen, 5 op KC31TY170 (opintojakso)

Opettajat

N.N.

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa projektityöskentelyn periaatteet ja menetelmät sekä osaa johtaa vaativiakin projekteja.

Opetusmuoto

Luennot ja harjoitustyöt.

Sisältö

Projektin valmistelu, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Projektioorganisaatio ja projektipäällikkö, projektityöskentely ja projektinhallinta. Resurssien, ajan ja kustannusten ohjaus sekä riskien hallinta. Projektiliiketoiminta.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Karlos Artto, Miia Martinsuo, Jaakko Kujala (2008): Projektiliiketoiminta, WSOY Oppimateriaalit Oy. Muu ilmoitettava kirjallisuus ja luentomateriaali.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Asteikolla 0 –5 harjoitustöihin perustuen.

Tuotekehitystoiminnan johtaminen, 5 op KC31TY180 (opintojakso)

Opettajat

TkL Jorma Nevaranta

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee uuden tuotteen kehittämisen vaiheistetun prosessin, tuotekehitystoiminnan organisoimisen periaatteet, asiakastarpeiden tunnistamisen periaatteet, projektisalkun johtamisen periaatteet, tuotekehityksen liittyvän liiketoimintastrategiaan sekä tuotekehityksen laadun arvioinnin.

Opetusmuoto

Luennot, tuntitehtävät, harjoitustyö ja itseopiskelu.

Sisältö

Vaiheistettu rinnakkainen tuoteprosessi, tuotekehityksen organisaatiomallit, asiakastarpeiden tunnistaminen, tuotekehitysprojektin kustannusten hallinta, DFMA, tuotekehitys osana liiketoimintastrategiaa, alihankintatyön käyttö tuotekehityksessä, tuotekehityksen tulosten mittaaminen. Yrityscase.

Kirjallisuus / opiskelumateriaali

Karl T. Ulrich, Steven D. Eppinger: Product Design and Development (2008); Miia Martinsuo, Taru Aalto, Karlos Artto: Projektisalkun johtaminen, Teknologiaateollisuus 2003; Pekka Berg, Virpi Leivo, Jussi Pihlajamaa, Mikko Leinonen: Tuotekehitystoiminnan laadun ja kypsyyden arviointi, MET 2001; Luentomateriaali.

Arviointimenetelmät ja –perusteet

Opintojakson kokonaisarvosana määräytyy tentin (paino 5/6) ja harjoitustyön (paino 1/6) arvosanojen perusteella ja molemmista on saatava hyväksytty arvosana. Asteikolla 0 –5.

OPINNÄYTETYÖ, 30 op KC31TYON (opintokokonaisuus)

Tavoitteet Opinnäytetyön tavoitteena on, että opiskelija

- saa valmiuksia tutkivan työteen käyttöön työyhteisössä ja samalla kehittää uusia työskentelytapoja
- saa valmiuksia tiedonhankintaan
- tutustuu alansa uusimpaan kotimaiseen ja kansainväliseen tutkimukseen
- kehittää kirjallista ja suullista ilmaisuaan
- syventää kriittistä ajatteluaan ja ongelmanratkaisutaitojaan
- etsii itsenäisesti ratkaistavan ongelman ja pystyy arvioimaan prosessin ja taustayhteisön toimintaa
- kehittää projektinhallinta-, johtamis-, arviointi- ja organisointitaitojaan

Sisältö

- aiheen valinta ja alustava työn rajaus. Aiheanalyysi ja aiheen hyväksyminen. Ohjaajan/ohjaajien nimeäminen. Sopimuksen tekeminen ja mahdollisesti tutkimusluvan anominen. Työsuunnitelman laadinta, esitys ja hyväksyminen. Tiedonhankinta sekä aineiston kerääminen ja jäsentely.
- opinnäytetyön tarkoituksen ja rajauksen tarkentaminen. Opinnäytetyön edistymisen seuranta. Opinnäytetyön loppuunsaattaminen. Loppuseminaari/päätämiskokous. Opinnäytetyön suullinen esittäminen.

Yleisinformaatiota opiskelijoille

Opinto-oppaan tähän osaan on koottu opiskelijalle hyödyllistä yleisinformaatiota opinnoista ja opiskelijapalveluista. Mikäli kuitenkin jokin kysymys jää vastausta vaille, käänny opettajien, opinto-ohjaajien tai opintotoimiston henkilökunnan puoleen.

Elinkustannukset

Opiskelu Seinäjoen ammattikorkeakoulussa on ilmaista, mutta opiskelijat vastaavat itse omista elinkustannuksistaan (asuminen, ruoka, vapaa-aika). Rahaa on varattava myös kirjallisuuden ja muun opiskelumateriaalin hankintaan sekä asunnon ja koulun välisiin matkoihin. Opiskelijakortilla opiskelijat saavat alennuksia mm. VR:ltä, Matkahuollosta sekä joistakin ravintoloista ja liikkeistä.

Tietoa kansainvälisestä hintavertailusta Tilastokeskuksen sivuilta osoitteesta www.stat.fi/til/kvhv.

Asuminen

Seinäjoella

opiskelevien asuntotilanne on hyvä, sillä valittavana on runsaasti opiskelija-asuntoja eri puolilla kaupunkia. Opiskelija-asuntoja välittää Seinäjoen kaupungin omistama Kiinteistö Oy Marttilan kortteeri (<http://www.marttilankortteeri.fi/>). Keskustassa Marttilan kortteerissa on kuntosali kaikkien opiskelija-asunnoissa asuvien vapaassa käytössä. Jokaisessa asuntokohteessa on pesutupa, saunoja sekä muuta yhteistilaa.

Opiskelija-asunnoissa on kiinteät Internet-yhteydet. Opiskelija-asuntojen sijainti on erinomainen ja lähellä keskustan palveluja. Asuntojen haku tapahtuu sähköisellä hakulomakkeella, joka löytyy Marttilan kortteerin [www-sivuilta](http://www.marttilankortteeri.fi/). Vapaita asuntoja välittävät myös paikalliset kiinteistövälitystoimistot. Lisätietoja osoitteesta <http://www.seinajoki.fi/tekniikka/asuminen/kiinteistonvalittajat.html>.

Ilmajoella

opiskelijat voivat asua yksikön yhteydessä sijaitsevassa asuntolassa tai Ilmajoen keskustassa Palonkortteeri-opiskelija-asuntolassa. Yksikön välittömässä läheisyydessä sijaitsevan asuntolan soluasunnoissa on neljä kahden hengen huonetta ja yhteiset oleskelu- ja saniteetitilat. Opiskelijoiden käytössä on opiskelijaravintola Vakka, itsepalvelupesula, uusi kuntosali, urheilusali ja saunat. Asuntoa voi hakea lomakkeella, jonka saa "Tietoa uusille opiskelijoille" -nettisivulta www.seamk.fi tai yksikön opintotoimistosta. Lisätietoja saa asuntolanhoitaja Seppo Kukkoselta puh. 020 124 5708 iltaisin klo 18–22.

Palonkortteerissa (Kauppatie 26, 60800 Ilmajoki) on opiskelija- ja nuorisoasuntoja. Soluasuntoja, yksiöitä ja perheasuntoja haetaan lomakkeella, jonka saa "Tietoa uusille opiskelijoille" -nettisivulta www.seamk.fi, yksikön opintotoimistosta tai Ilmajoen kunnan isännöintitoimistosta saatavalla hakulomakkeella. Hakemukset ja lisätietoja: Ilmajoen kunta/Nelli Hemminki, PL 23, 60800 Ilmajoki. Puh. (06) 4191 260, gsm. 044 4191 260.

Ähtärissä

opiskelijat voivat asua oppilaitoksen pihapiirissä sijaitsevissa Koivikko- ja Lehtikuusikko-nimisissä asuntoloissa 3–4 huoneen soluasunnoissa. Kaikki huoneistot ovat peruskalustettuja ja kaikissa soluissa on keittiö ja kylmäsäilytystilat. Koivikon huoneissa on kiinteä internet-yhteys.

Asuntolassa on mahdollisuus saunomiseen ja vaatehuoltoon. Asukkaille on sekä ulkoilu- että urheiluvälinevarastot. Kiinteistöllä on ajanmukaiset liikunta- ja kuntosalit sekä mm. tenniskenttä ja myös muita harrasteita varten on varattu runsaasti tiloja ja välineitä. Lisäksi opiskelijoiden käytössä ovat Ähtärin kaupungin tarjoamat liikunta- ja harrastusmahdollisuudet. Lisätietoja "Tietoa uusille metsätalousinsinööriopiskelijoille" -nettisivulta osoitteessa www.seamk.fi. Asunnon varaus asuntolaohjaajalta puh. 040 830 4141 tai sähköpostitse asuntola.tuomarniemi@seamk.fi.

Kauhajoella

SeAMK:n opiskelijoilla on mahdollisuus asua yksikön läheisyydessä sijaitsevassa asuntolassa. Moderni rivitalotyypinen asuntola on valmistunut v. 1988. Viihtyisissä neljän huoneen soluissa asutaan yhden hengen huoneissa. Olohuoneen ja keittiönurkkauksen lisäksi soluissa on kaksi wc:tä ja suihku. Uusi opiskelija-asuntola valmistui syksyllä v. 2002

oppilaitoksen läheisyyteen. Asuntolassa on viihtyisiä ja nykyaikaisesti varusteltuja yksiöitä. Vuokraukset hoitaa Suupohjan Tili–Isäntä Ay puh. (06) 231 3445 maanantai–torstai klo 12–17. Asuntoja välittävät myös muut paikalliset toimistot mm. Kiinteistö Oy Kauhajoen Rinnekartano. www.rinnekartano.com

Kauhavalla

opiskelija–asuntoja on Yrittäjyyden toimipisteen välittämässä läheisyydessä. Kaksikerroksiset talot on rakennettu vuosina 1983 – 1998. Suurin osa asunnoista on kahden ja kolmen huoneen soluasuntoja, jossa jokaisella on oma huone. Tarjolla on myös joitakin yksiöitä. Asunnot ovat kalustettuja ja jokaisessa huoneessa on nettiyhteys. Asuntolat omistaa Tuppiroska Oy, jolla on myös rivitalokaksioita kävelymatkan päässä oppilaitoksesta. Lisätietoja asunnoista saat internetistä osoitteesta: www.kauhava.fi/palvelut/asuminen/vuokraas/vuokra.htm tai Seija Mäkiseltä puh. 050 341 7234, 06 2181 422.

Jurvassa

SeAMK:n opiskelijat voivat hakea Jurvan vuokrakotien opiskelija–asuntoja, joista lähimmät ovat Kulttuurialan yksikön pihapiirissä Jurvassa. Opiskelija–asuntoja on myös Jurvan keskustassa (2 km). Asunnot ovat solutyypisiä, niissä on kalustetut huoneet ja yhteinen keittiö/oleskelutila sekä WC/suihku. Tarjolla on myös joitakin yksiöitä ja perheasuntoja. Hakulomakkeita saa osoitteesta <http://www.jurvanvuokrakodit.com/opiskelija.html>. Voit vuokrata asunnon myös yksityiseltä tai kysyä muitakin vuokra–asuntoja.

Lisätietoja asumisesta antavat seuraavat henkilöt: Jurvan vuokrakodit, toimitusjohtaja Matti Syrjälä puh. 0400 669 027, jurvanvuokrakodit.matti@pp.inet.fi tai asuntosihteri Aila Rätti puh. 0400 284 701, jurvanvuokrakodit.aila@pp.inet.fi

Ateriat

Seinäjoen ammattikorkeakoulun jokaisen yksikön yhteydessä tai sen lähietäisyydellä toimii lounasravintola, jossa opiskelijat voivat aterioida opiskelijahintaan.

Terveydenhuolto– ja hyvinvointipalvelut

Opiskeluterveydenhuolto

Kaikilla Seinäjoen ammattikorkeakoulun sijaintipaikkakunnilla opiskelijaterveydenhuolto on järjestetty yhteistyössä paikkakunnan terveystoimen kanssa. Opiskelijaterveydenhuolto koskee kaikkia opiskelijoita kotikunnasta riippumatta (L66/1972, 14 §). Terveystoimintaan sisältyvät terveydenhoito, sairaanhoito, opiskeluympäristön terveydellisten olojen valvonta sekä hammashuolto. Työstä vastaavat yksiköiden koko– tai osapäiväiset terveydenhoitajat yhdessä terveyskeskuslääkärin tai opiskelijaterveydenhuollon vastuulääkärin kanssa.

Opiskelijapsykologi

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijapsykologina toimii psykologi Pirkko Viitasaari. Ajanvaraus ja yhteydenotot sähköpostilla pirkko.viitasaari@seamk.fi tai puh. 044 425 5582, käyntiosoite: Keskuskatu 32i

Korkeakoulupastori

Seinäjoen ammattikorkeakoulun korkeakoulupastorina toimii Aila Orsila (aila.orsila@seamk.fi) tai puh. 044 5806651).

Lisätietoja korkeakoulupastorin palveluista osoitteesta www.seamk.fi/pappi sekä muista hyvinvointipalveluista löydät SeAMK:n internetsivuilta osoitteesta www.seamk.fi.

Esteetön korkeakouluopiskelu

Seinäjoen ammattikorkeakoulun eri yksiköiden ja muiden korkeakoulujen käytännön järjestelyihin esteellisen opiskelijan kannalta voi tutustua Opetushallituksen toimittamasta Esteetön korkeakouluopiskelu –oppaasta www.oph.fi/koulutusoppaat/Esteeton_opas.pdf. Opas sisältää myös korkeakoulusektoria koskevia yleistietoja koulutukseen hakemisesta, opintojen rahoituksesta, palveluista ja tukitoimista, opiskelijoiden terveydenhuollosta sekä ulkomaisista opinnoista. Lisätietoja esteettömyydestä löytyy osoitteesta www.seamk.fi → Haluatko opiskella? → Opiskelijana SeAMKissa → Esteettömyys

Lukivaikeudet kielten ja viestinnän opetuksessa

Seinäjoen ammattikorkeakoulussa pyritään ottamaan huomioon lukivaikeuksista kärsivät opiskelijat erityisesti kielten ja viestinnän opetuksessa. Mikäli opiskelijalla on diagnosoitu lukivaikeus, joka ilmenee yhdessä tai useammassa kielessä, suositellaan asiantuntijan lausunnon toimittamista yksikön opinto-ohjaajalle. Tällöin opiskelijalla on oikeus pyytää erityisjärjestelyjä erityisesti kielten ja viestinnän opintojaksojen tenttitilanteissa.

Mikäli lukivaikeutta ei ole virallisesti diagnosoitu, mutta opiskelijalla on mahdollisista lukivaikeuteen viittaavista syistä ylivoimaisia vaikeuksia selviytyä esim. normaaleista kielten ja viestinnän opintojaksojen tenttitilanteista, suositellaan osallistumista lukiseulaan, jonka perusteella opiskelija voidaan ohjata lukitettiin. Lukiseulasta kiinnostuneita pyydetään ottamaan yhteyttä yksikkönsä opinto-ohjaajaan.

Lukivaikeudesta kärsivien opiskelijoiden opintojaksosuoritusten arvioinnissa pyritään arvioinnin lieventämisen sijaan ensisijaisesti helpottamaan tenttijärjestelyjä esim. seuraavin keinoin:

- Järjestetään tarpeeksi aikaa suorittaa tentti (lisäaika).
- Tarjotaan mahdollisuus tehdä tentti häiriöttömässä tilassa.
- Annetaan mahdollisuus pitää tauko tenttiosioitten välillä.
- Annetaan mahdollisuus täydentää tenttiä suullisessa kokeessa (erityisesti vieraisissa kielissä).
- Mikäli opiskelija kokee kynällä kirjoittamisen liian hankalaksi/ uuvuttavaksi, hänelle voidaan tarjota mahdollisuus tehdä tentti tietokoneella.

Soveltuvista koejärjestelyistä sovitaan opiskelijan ja opettajan kesken. Ollakseen oikeutettu tenttitilanteiden erityisjärjestelyihin opiskelijan pitää toimittaa oppilaitokseensa asiantuntijan lausunto lukivaikeudestansa. Asiantuntijalausunnoksi kelpaa esim. erityisopettajan tai neuropsykologin lausunto.

Vakuutus

Seinäjoen ammattikorkeakoulun lakisääteinen tapaturmavakuutus kattaa opiskelijoille sattuvat tapaturmat tai niistä aiheutuneen ammattitaidin käytännön opetuksessa tai työharjoittelussa. Edellytyksenä tapaturman tai ammattitaidin korvaamiselle on, että tapaturma on sattunut opetussuunnitelman tai tutkintoperusteiden mukaisissa opiskelulle ominaisissa olosuhteissa opiskelija osallistuessa työhön rinnastettavaan käytännön opetukseen, työharjoitteluun tai muussa koulutuksen tai opetuksen järjestäjän taikka oppilaitoksen ylläpitäjän osoittamassa paikassa. Tapaturma korvataan myös silloin, kun se on sattunut siirryttäessä välittömästi oppilaitoksesta tai asunnosta koulutuksen tai opetuksen järjestäjän osoittamaan työharjoittelupaikkaan tai takaisin. Normaalit päivittäiset koulumatkat eivät kuulu tämän vakuutuksen korvauksen piiriin eikä tämä vakuutus korvaa vapaa-ajalla tapahtuvia tapaturmia.

Lakisääteinen tapaturmavakuutus on voimassa tietyin ehdoin myös ulkomailta. Ulkomaille opiskelemaan tai työharjoitteluun lähtevän opiskelijan tulee aina erikseen selvittää vakuutukset ja muu sosiaaliturva sekä kohdemaan kansallisen lainsäädännön vaatimukset. Kansainväliseen opiskeluun liittyvissä vakuutusturva-asioissa tulee kääntyä yksikön kv-koordinaattorin tai SeAMK:n kansainvälisten asiain päällikön Helli Kitinon puoleen.

Ammattikorkeakoululla on myös vapaaehtoinen opiskelijoiden ryhmätapaturmavakuutus, jonka vakuutusturva on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, voimistellessa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin yhteisiin urheilusuorituksiin, retkeilyihin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa jne. sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta. Vakuutus on tietyin ehdoin voimassa kaikkialla maailmassa. Edellytyksenä on, että tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava tapaturma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Sairautta ei tästä vakuutuksesta korvata. Tapaturman yhteydessä rikkoutuneet silmälasit korvataan, kun uudet silmälasit on hankittu viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapaturmasta. Edellytyksenä on, että tapaturmasta on jäänyt vamma tai jälki.

Täydelliset tiedot Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden vakuutuksista saa If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:stä: yhteyspäällikkö Anssi Kuivinen 010 514 5928 tai 010 515 8484 sähköposti: anssi.kuivinen@if.fi

Kuntayhtymän yhteyshenkilö on talousjohtaja Arja Ylitalo, puh 040 – 830 2262

Vahinkoilmoitukset tehdään kaikki keskitetysti If:n sähköiseen vakuutuspalvelukansioon.

Vakuutusyhtiön korvaushakemuslomakkeita saa opintotoimistoista.

Opiskelijoiden taloudellinen tuki

Ammattikorkeakoulututkintoa suorittavien opiskelijoiden opintotuki myönnetään korkeakoulusäädöksiä soveltaen ja korkeakoulusummilla. Korkeakoululla tarkoitetaan korkeakoululaitoksen kehittämisestä annetussa laissa (1052/1986) mainittuja oppilaitoksia, kuvataideakatemiaa ja ammattikorkeakoululaissa (351/2003) tarkoitettuja ammattikorkeakouluja.

Enimmäistukiajat tutkinnon laajuuden mukaan:

- 210 op/3,5 v 42 tukikuukautta
- 240 op/4 v 46 tukikuukautta

Seinäjoen ammattikorkeakoulussa toimii opintotukilautakunta. Lautakunnan toiminnasta on määrätty laissa ja asetuksessa. Opintotukilautakunnalla on myös ammattikorkeakoulun hallituksen vahvistama ohjesääntö, jossa annetaan tarkemmat määräykset asioiden käsittelemisestä ja ratkaisemisesta.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opintotukilautakunta neuvoo opintotukiasioissa: opintotukilautakunta@seamk.fi

Käyntiosoite: Keskuskatu 34, 2. kerros (Kampustalo)/postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki

Opintotukilautakunnan sihteeri/opintos sihteeri Päivi Marjomäki

puhelin 020 124 5008, faksi 020 124 5022

Opintotukilautakunnan sihteerin varahenkilönä toimii

opintos sihteeri Heini Pienimaa

puhelin 020 124 5147

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden opintotukipäätökset tekee Kansaneläkelaitoksen Seinäjoen vakuutuspiiri

Seinäjoen toimisto: Kalevankatu 17 A

postiosoite: PL 134, 60101 Seinäjoki

Kansaneläkelaitos neuvoo opiskelijoita palvelunumerossa: 020 692 209

Lisätietoa opintotuesta osoitteesta: www.kela.fi

Opintotuen voi hakea myös Kelan asiointipalvelun kautta, johon kirjaudutaan omilla nettipankkitunnuksilla: www.kela.fi/asiointi

Opiskelijan ohjaus- ja neuvontapalvelut

Opintojen ohjaus ja neuvonta on ammattikorkeakoulun keskeinen toimintamuoto. Jokainen SeAMK:n yksikkö tarjoaa opiskelijoilleen ohjausta ja neuvontaa opiskelijan sekä koulutusalan tarpeet ja vaatimukset huomioiden. Opintojen ohjausta koordinoivat yksiköissä ohjauksen osa-alueesta riippuen opinto-ohjaajat, kv-koordinaattorit sekä harjoittelusta vastaavat opettajat, mutta itse ohjausprosessiin osallistuvat kaikki opettajat, opiskelijatutorit sekä opintotoimistot ja kirjastot.

Opintotoimistopalvelut

Jokaisessa Seinäjoen ammattikorkeakoulun yksikössä toimii oma opintotoimisto, joka palvelee opiskelijoita erilaisissa opintoihin liittyvissä asioissa sekä opintososiaalisissa kysymyksissä. Opintotoimistojen aukioloajat vaihtelevat yksiköittäin.

Kulttuurialan yksikkö (SeAMK Kulttuuri)

kulttuuri@seamk.fi

Muotoilun toimipiste

PL 4/Kotikouluntie 1, 66301 Jurva
p. 020 124 5900, f. 020 124 5901
avoinna opiskelijoille ma–to klo 11–15 ja pe klo 10–13

Framin toimipiste

PL 416/Kampusranta 9 A, 60320 Seinäjoki
p. 020 124 4946, f. 020 124 5986
avoinna opiskelijoille klo 12–14

Konservoinnin toimipiste

Törnäväntie 26, 60200 Seinäjoki
p. 020 124 5312, f. 020 124 5337
avoinna opiskelijoille ma–pe klo 10–14

Liiketalouden, yrittäjyyden ja ravitsemisalan yksikkö (SeAMK Liiketoiminta)

Liiketalouden toimipiste

liiketalous@seamk.fi
Koulukatu 41, 60100 Seinäjoki
p. 020 124 5400, f. 020 124 5401
avoinna opiskelijoille klo 9–13.30 sekä parittomina viikkoina tiistaisin klo 16–18

Yrittäjyyden toimipiste

yrittajyys@seamk.fi
Vaasantie 1, 60100 Seinäjoki
p. 020 124 5000
avoinna opiskelijoille ma–pe klo 9–11 ja 12–14

Ravitsemisalan toimipiste

ravitsemisala@seamk.fi
PL 19/Topeeka 47, 61801 Kauhajoki
p. 020 124 5600, f. 020 124 5601
avoinna opiskelijoille klo 10–14

Maa- ja metsätalouden yksikkö (SeAMK Maa- ja metsätalous)

Maatalouden toimipiste

Ilmajoentie 525, 60800 Ilmajoki
p. 020 124 5700, f. 020 124 5701
maa@seamk.fi
avoinna opiskelijoille klo 8–11.30

Metsätalouden toimipiste

Tuomarniementie 55, 63700 Ähtäri
p. 020 124 5800, f. 020 124 5801
metsa@seamk.fi
avoinna opiskelijoille ma–to klo 8–16 ja pe 8–14

Sosiaali- ja terveystalouden yksikkö (SeAMK Sosiaali- ja terveystalouden yksikkö)

Kampusalueen toimipiste

PL 158 / Keskuskatu 32 E, 60100 Seinäjoki
p. 020 124 5100, f. 020 124 5101
sosiaali@seamk.fi
avoinna aamupäivisin klo 12.15 saakka

Koskenalan toimipiste

PL 158 / Koskenalantie 17, 60220 Seinäjoki
p. 020 124 5157
terveys@seamk.fi
avoinna opiskelijoille klo 11.30–13

Tekniikan yksikkö (SeAMK Tekniikka)

Framin toimipiste

Kampusranta 9 A, 60320 Seinäjoki
tekniikka@seamk.fi

2. kerros A230.8

p. 020 124 4903, 020 124 5327 f. 020 124 4909

avoinna opiskelijoille klo 9.00 – 12.00

Seinäjoen ammattikorkeakoulun keskitetty opintotoimisto/hakutoimisto toimii ammattikorkeakoulun toimiston yhteydessä Seinäjoen Kampusalueella. Opintotoimiston/hakutoimiston tehtäviin kuuluvat opiskelijoiden hakeutumiseen ja valintaan liittyvät asiat, opintotuki- ja opiskeluoikeuskysymykset sekä yleinen opiskeluun ja opintoasianhallintoon liittyvä neuvonta ja ohjaus. Opintotoimisto palvelee hakijoita, opiskelijoita ja sidosryhmien asiakkaita lukukausien aikana arkipäivisin klo 8.00–15.45.

Seinäjoen ammattikorkeakoulu**Opintotoimisto/Hakutoimisto**

PL 412 (käyntiosoite: Keskuskatu 34), Kampustalo 2. kerros

60101 Seinäjoki

p. 020 124 5023, 020 124 5018, 020 124 5147, f. 020 124 5022

opintotoimisto@seamk.fi, hakutoimisto@seamk.fi

Seinäjoen University of Applied Sciences**Admissions Office**

P.O. Box 412 (visiting address: Keskuskatu 34)

FI-60101 Seinäjoki

FINLAND

tel. +358 20 124 5208

fax +358 20 124 5022

email: admissions@seamk.fi

Opintotukilautakunta

PL 412 (käyntiosoite: Keskuskatu 34), Kampustalo 2. kerros

60101 Seinäjoki

p. 020 124 5008, 020 124 5018, f. 020 124 5022

opintotukilautakunta@seamk.fi

Opintojen ohjaus

Opintojen ohjauksen tarkoituksena on tukea opiskelijoita koulutuksen yleisten tavoitteiden saavuttamisessa, ammatilliseen suuntautumiseen liittyvissä yksilöllisissä valinnoissa ja urasuunnittelussa, aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen prosessissa, opintojen etenemisessä sekä myös mahdollisissa opiskeluun liittyvissä ongelmatilanteissa. Ohjaus- ja neuvontapalveluja annetaan opiskelijan polun kaikissa vaiheissa niin ryhmille kuin opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita vastaavasti. Keskeisen tekijän ohjauksessa muodostaa opiskelijan oma aktiivisuus ja halu saada ohjausta.

Yksiköiden opintojen ohjauksesta vastaavat henkilöt:

<i>Kulttuurialan yksikkö:</i>	Tuija Huusko, puh. 040 830 4227 Hannu Ruokonen, puh. 040 830 4226
<i>Liiketalouden, yrittäjyyden ja ravitsemisalan yksikkö:</i>	Liiketalous: Ulla Autio, puh. 020 124 5416 Yrittäjyys: Raija Rauma, puh. 040 830 4214 Ravitsemisala: Virpi Antila, puh. 020 124 5621, 040 830 4208
<i>Maa- ja metsätalouden yksikkö:</i>	Maaseutuala: Anu Katila, puh. 020 124 5747 Metsäala: Jorma Toopakka, puh. 020 124 5814, 040 830 4137
<i>Sosiaali- ja terveystalouden yksikkö:</i>	Sosiaaliaala: Katriina Honkala, puh. 020 124 5108 Terveystalouden yksikkö: Tellervo Pihlaja, puh. 020 124 5180
<i>Tekniikan yksikkö:</i>	Piia-Mari Riihilahti, puh. 020 124 4929 Ismo Tupamäki, puh. 020 124 4923 Heikki Heiskanen, puh. 020 124 5349 Marita Viljanmaa, puh. 040 830 2192 Merja Kyntäjä, puh. 040 830 4164

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@seamk.fi.

Opiskelijatutorointi

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijatutorit ovat tehtävänsä koulutettuja ylempien vuosikurssien opiskelijoita, jotka osallistuvat uusien opiskelijoiden ohjaamiseen erityisesti opintojen alkuvaiheessa. Opiskelijatutor toimii vertaisohjaajana, joka auttaa uutta opiskelijaa sopeutumaan ammattikorkeakoulumaailmaan ja opiskelupaikkakuntaan. Opiskelijatutoreilla on keskeinen rooli myös ammattikorkeakoulun markkinoinnissa ja erilaisissa ammattikorkeakouluopintoihin liittyvissä edustustehtävissä.

Opiskelijan työelämäneuvonta

Ammattikorkeakoulussa opiskeleva rakentaa opiskeluaikanaan aktiivisesti suhteitaan työelämään. Erilaiset työympäristöt ja tehtäväkentät tulevat tutuiksi käytännöllisissä projektiopinnoissa, työpaikkavierailuilla, harjoittelujaksoilla ja työelämään kytkettyjen seminaarien ja opinnäytetöiden kautta. Nämä kokemukset ja kontaktit viitoittavat tietä opiskelijan ammatillisille suuntautumisvalinnoille ja valmentavat häntä työelämää varten.

Opiskelijan tukena työelämäkontaktien rakentamisessa on koulutusyksikköjen työelämäneuvonnasta vastaava henkilökunta: ohjaajien avustuksella opiskelija saa tietoa erilaisista harjoittelupaikoista ja –mahdollisuuksista, suunnittelee ammatillista tulevaisuuttaan ja hahmottaa paikkaansa työmarkkinoilla. Tämän ohella hänellä on tukenaan internet-palveluita. Valmistumisen tai esimerkiksi kesätöiden lähestyessä opiskelija voi tukeutua ammattikorkeakoulujen yhteiseen työnvälityspalveluun Jobsteppiin (www.jobstep.net), joka tarjoaa myös mahdollisuuden sähköisen ansioluettelon laatimiseen. Työelämäneuvonnan asioissa kannattaa kääntyä ensin harjoittelun ohjauksesta vastaavan henkilön tai koulutusohjelma-päällikön puoleen.

Kansainvälisen opiskelun ohjaus

Kansainvälisen opiskelun ohjauksen tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltainen tukeminen hänen opiskeluprosessissaan, ammatillisessa kehittämisessään ja kansainväliseen opiskeluun liittyvässä elämäntilanteessaan.

Kansainvälisen opiskelun ohjaukseen sisältyy ulkomaille opiskelemaan lähtevien opiskelijoiden ohjaus, ammattikorkeakouluun saapuvien ulkomaisten vaihto- ja tutkinto-opiskelijoiden ohjaus sekä kaikkien muidenkin opiskelijoiden ohjaaminen kansainvälistymisprosessissaan. Kansainvälisen opiskelun ohjaus ja neuvonta jakautuvat opiskelun sisällölliseen ohjaukseen sekä opetusjärjestelyihin ja opiskelun tukitoimintoihin liittyvään ohjaukseen.

Muut opiskelun tukipalvelut

Ks. kohta opintokäytänteet oppaan alkuosassa

Opintokäytänteet kohdasta löydät tietoa seuraavista asioista: tutkintosääntö, opiskeluoikeus, tentteihin ilmoittautuminen, opintojen arviointi, opintosuoritukset WinhaWillestä, opintojaksojen koodit, todistukset.

Oppimisympäristöt ja kampukset

Seinäjoen ammattikorkeakoulun kaikki yksiköt tarjoavat mahdollisuuden opiskella tekniikaltaan ja välineistöltään nykyaikaisissa oppimisympäristöissä. Ajanmukaiset tilat luovat edellytykset monipuoliseen ja aktiiviseen oppimiseen. Opiskelijat voivat myös osallistua tutkimus- ja kehittämishankkeisiin sekä hyödyntää ammattikorkeakoulun yksiköiden laajaa kansainvälistä verkostoa ulkomailla opiskellen.

- Kulttuurialan yksikkö
- Liiketalouden, Yrittäjyyden ja ravitsemisalalan yksikkö
- Tekniikan yksikkö
- Maa- ja metsätalouden yksikkö
- Sosiaali- ja terveystieteiden yksikkö
- Seinäjoen korkeakoulukirjasto (Korkeakoulukirjastosta voi kysyä tietoja myös eOppimisympäristöistä.)
- Frami

Tietotekniikkapalvelut

Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietokoneet on kytketty Seinäjoen koulutuskuntayhtymän verkkoon, joka kuuluu Suomen korkeakoulujen FUNET-verkkoon (Finnish University and research NETwork). Omien käyttösäännösten lisäksi käyttäjiä koskevat siis myös FUNET:in käyttösäännöt.

Käyttöä säännöt hyväksytyttyään opiskelijat saavat sähköpostiosoitteen ja käyttäjätunnuksen tietoverkkoon. Käyttäjätunnusta tarvitaan aina kirjaututtaessa ammattikorkeakoulun tietokoneelle. Sama tunnus on käytettävissä kaikkien koulutusyksiköiden koneilla. Käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana ovat henkilökohtaisia ja jokaisen tulee aina käyttää omaa tunnustaan. Hyvien työskentelyolojen mahdollistamiseksi käyttäjien tulee tuntea vastuunsa järjestelmien käytöstä ja ottaa huomioon muut järjestelmän käyttäjät. Käyttäjien tulee huolehtia yhteiseen tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista. Kaikkien kuntayhtymän tietotekniikan käyttäjien tulee noudattaa Seinäjoen koulutuskuntayhtymän tietojärjestelmien käyttösääntöjen lisäksi myös muita kuntayhtymän tietojärjestelmistä antamia sääntöjä ja ohjeita, hyviä tapoja sekä Suomen lakia. Käyttöä säännöt löytyvät osoitteesta <http://www.epedu.fi/kayttosaannot>. Käyttöä sääntörikkomusten seuraksena tunnukset voidaan poistaa käytöstä määräajaksi.

Tunnukset ja sähköpostiosoite ovat käytettävissä koko opiskeluajan edellyttäen, että käyttöä sääntöjä noudatetaan. Sähköpostin ja kotihakemiston sisältö säilytetään valmistumisen jälkeen vähintään kuukauden ajan, minkä jälkeen ne poistetaan. Tunnukset ovat käytettävissä vielä 14 vuorokautta valmistumisesta. Tämän jälkeen ne suljetaan. Tunnukset suljetaan myös siinä tapauksessa, että opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi.

Opiskelijat voivat kirjautua käyttäjätunnuksellaan myös WinhaWille-palveluun. WinhaWille-sivuilla opiskelija voi tarkastaa henkilötietonsa ja muuttaa osoitetietonsa. Opiskelija voi myös seurata HOPS:iaan ja suorituksiaan sekä suorittaa pakollisen läsnäoloilmoittautumisen. WinhaWillen kautta voidaan ilmoittautua myös opintojaksoille sekä tentteihin. WinhaWillen kirjaututaan osoitteesta <http://winha.seamk.fi>.

Seinäjoen koulutuskuntayhtymän tietohallinto vastaa toimintojen kehittämisestä, verkkojen ja järjestelmien kehityksestä ja ylläpidosta sekä ohjelmistoista ja lisenssien hallinnasta. Mahdollisissa ongelmatapauksissa ensisijainen yhteydenottopiste on kuntayhtymän helpdesk –palvelu "Jelppari" <http://jelppari.epedu.fi>. Mikäli Jelppari ei pysty ongelmaa ratkaisemaan, siirtyy asian käsittely paikalliseen atk-tukeen, joka on hajautettu koulutusyksiköihin. Paikallinen atk-tuki vastaa yksikön laitteista ja käyttäjätunnuksista.

Kansainvälisyys opiskelussa

Kansainvälisyys opetussuunnitelmassa

Kansainvälisyys kuuluu korkeakouluopintoihin. Opiskelun aikana perehdytään siihen, millaisia haasteita kansainvälistyminen tuo eri alojen asiantuntijoille sekä miten kansainvälisyyttä voidaan hyödyntää oman alan ja alueen kehityksessä. Koulutuksen aikana opiskelija omaksuu työelämän edellyttämät kansainvälisen toiminnan valmiudet, joita tarvitaan työskenneltäessä ulkomailla tai kansainvälisissä projekteissa, mutta myös työskenneltäessä kotimaassa. Kielitaidon ja kulttuuriosaamisen lisäksi korkeakoulusta valmistuva opiskelija tarvitsee valmiuksia uusimman tutkitun tiedon ja tietoliikenneyhteyksien hyödyntämiseen, laaja-alaista näkemystä ja tietoutta yhteiskunnan eri sektoreilta sekä innovatiivisuutta, joustavuutta, oma-aloitteisuutta ja herkkyyttä kohdata erilaisia tilanteita.

Vieraskielistä koulutusta on tarjolla vuosittain noin 900 opintopisteen verran. Opintoja voivat suorittaa SeAMK:n omat opiskelijat sekä ulkomaiset vaihto- ja tutkinto-opiskelijat. Degree Programme in International Business (BBA) ja Degree Programme in Nursing ovat kaksi SeAMK:n kokonaan englanninkielistä koulutusohjelmaa. Myös liiketalouden ylempään amk-tutkintoon johtava koulutusohjelma Master's Degree Programme in International Business Management toteutetaan englanniksi. Tämän lisäksi on tarjolla useita noin lukukauden mittaisia englanninkielisiä opintokokonaisuuksia eri aloilla. Myös vieraskielinen opiskelumateriaali on käytössä. Kaksoistutkintoon johtavien koulutusohjelmien tarjonta lisääntyy vuosittain, muun muassa liiketalouden opiskelijoilla on tarjolla mahdollisuus suorittaa tutkinto saksalaisessa yhteistyökorkeakoulussa SeAMK:ssa suoritettavan tutkinnon rinnalla.

Vieraan kielen ja kulttuurin opintoja on tarjolla laaja valikoima. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen sisältyy pakollisena molempien kotimaisten kielten ja yhden tai kahden vieraan kielen opiskelua. Kieliä on mahdollista opiskella myös vapaasti valittavina opintoina tavoitteena kielitaidon syventäminen tai uuden kielen ja kulttuurin opiskelu. Ulkomaisille vaihto- ja tutkinto-opiskelijoille tarjotaan suomen kielen ja kulttuurin opintoja ympäri lukuvuoden.

Liikkuvuus

Verkostoituminen kansainvälisesti ja kansallisesti on kansainvälisen toiminnan edellytys. SeAMK:lla on yhteistyökorkeakouluja 44 eri maassa: Euroopassa noin 180 sekä Aasiassa, Pohjois- ja Etelä-Amerikassa, Venäjällä, Australiassa ja Afrikassa yhteensä noin 30.

Opiskelija- ja harjoittelijavaihtoon on mahdollisuus kaikilla SeAMK:n opiskelijoilla ja erityisesti kannustetaan lähtemään ns. pitkään eli vähintään kolme kuukautta kestävään vaihtoon. Opiskelijoista noin joka viides lähtee vuosittain pitkään vaihtoon ulkomaille keskimääräisen opiskelu- tai harjoitteluajan ollessa 5kk. Puolet lähtee vaihtoon EU:n koulutusohjelmien kautta. Lisäksi lyhyemmälle ulkomaanjaksolle lähtee noin 300 opiskelijaa vuosittain. Suosituimmat kohdemaat ovat Saksa, Baltian maat ja Espanja. Lähtijöitä on myös mm. Yhdysvaltoihin, Etelä-Koreaan, Kiinaan, Japaniin, Intiaan, Vietnamiin, Ugandaan, Keniaan, Australiaan, Argentiinaan ja Itäisen Euroopan maihin. Harjoittelu voi suorittaa ulkomailla myös itse hankitussa harjoittelupaikassa, mikäli se vastaa opiskelun tavoitteita. Kesäksi voi anoa harjoittelijavaihtoon mm. työvoimatoimiston tai Cimón kautta. Lisäksi yhteistyökorkeakoulut auttavat löytämään kohdemaasta halutun harjoittelupaikan. Opinnäytetyön tekeminen on mahdollista ulkomaan opiskelujakson aikana. ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) ja englanninkielinen tutkintotodistuksen ohella annettava Diploma Supplement ovat käytössä SeAMK:ssa.

Vaihto-opiskelijoita saapuu SeAMK:uun jopa vaihtoon lähtevien opiskelijoiden määrää enemmän. Ulkomaisille vaihto- ja tutkinto-opiskelijoille on tarjolla orientoivia opintoja ja sosiaalista ohjelmaa koko lukuvuoden ajan. SeAMK:n tutor-opiskelijat ja opiskelijakunta SAMO ovat aktiivisesti järjestelyissä mukana, mikä on osa ns. "kotikansainvälistymistä". Orientoivista opinnoista ja sosiaalisesta ohjelmasta löytyy tarkempaa tietoa mm. SeAMK:n englanninkielisiltä www-sivuilta.

Opiskelija- ja harjoittelijavaihtoa tuetaan taloudellisesti. Valtion opintorahaa sekä asumislisää on mahdollista saada myös ulkomaanopiskelun ajalta. Ammattikorkeakoulun vakuutusten lisäksi opiskelija tarvitsee myös oman matkavakuutuksen sekä mahdollisesti muitakin vakuutuksia ulkomailla suoritettavien opintojen ajalle. Sosiaaliturvan ja sairausvakuutuksen turvaamiseksi vaihtojakson ajalle opiskelijan tulee käydä Kelan toimistossa ennen vaihtoon lähtemistään. Toimistosta saa tarvittavat lomakkeet (esim. Y39) ja Eurooppalaisen sairaanhoitokortin. Ennen matkaa tulee laatia myös rokotussuunnitelma terveydenhoitajan tai lääkärin kanssa. Tarkempaa tietoa vaihtoon liittyvistä järjestelyistä opiskelija saa SeAMK:n kv-asioista vastaavilta henkilöiltä omassa yksikössään ja SeAMK:n kv-palveluissa sekä intranetistä ja opiskelijan oppaasta ulkomaanjaksolle.

Kansainväliset hankkeet ja kansainväliset konferenssit

SeAMK:ssa on käynnissä vuosittain noin 20 kansainvälistä tutkimus- ja kehittämishanketta. Opinnäytetyön tekeminen hankkeisiin liittyen on mahdollista kotimaassa tai ulkomailla. Hankkeisiin saattaa liittyä myös opiskelua tai harjoittelua ulkomailla.

Kansainvälisten konferenssien ja seminaarien isännöinti vuosittain tukee osaltaan SeAMK:n opiskelijoiden ja henkilökunnan ammatillista kasvua ja urakehitystä. Opiskelijoille on tarjolla konferenssiavustajakoulutusta liittyen konferensseissa ja seminaareissa avustajana toimimiseen. Sekä konferenssiavustajakoulutuksesta että konferenssiavustajana toimimisesta myönnetään erillinen todistus opintopisteiden lisäksi.

Ohjaus, neuvonta ja tiedottaminen kansainvälisissä asioissa

Kansainvälisissä asioissa ohjaavat ja neuvovat kv-asioista vastaavat henkilöt yksiköissä ja kv-palveluissa sekä myös opinto-ohjaajat, koulutusohjelmapäälliköt, opintojaksojen opettajat ja opiskelijatutorit. Tietoa saa lisäksi yksiköiden kv-päiviltä, orientaatiotilaisuuksista sekä www-sivuilta, intranetistä, oppaista ja sähköpostin välityksellä.

SeAMK:n kansainvälisistä asioista vastaavat henkilöt:

<i>SeAMK Kulttuuri:</i>	Eija Pennanen (eija.pennanen@seamk.fi)
<i>SeAMK Liiketoiminta:</i>	Ritva Leppänen / Liiketalous (ritva.leppanen@seamk.fi) Marjo Arola / Yrittäjyys (marjo.arola@seamk.fi) Kirta Nieminen / Ravitsemisala (kirta.nieminen@seamk.fi)
<i>SeAMK Maa- ja metsätalous:</i>	Heikki Koskimies/ Maaseutuala (heikki.koskimies@seamk.fi) Pirkko Kivinen / Metsäala (pirkko.kivinen@seamk.fi)

<i>SeAMK Sosiaali- ja terveystoimisto:</i>	Helena Järvi / Sosiaaliala (helena.jarvi@seamk.fi) Helinä Mesiäislehto–Soukka / Terveystoimisto (helina.mesiäislehto–soukka@seamk.fi)
<i>SeAMK Tekniikka:</i>	Tapio Pihlajaniemi (tapio.pihlajaniemi@seamk.fi)
<i>Kv –palvelut:</i> (international.office@seamk.fi)	Helli Kitinoja, Kv–asioiden päällikkö (helli.kitinoja@seamk.fi) Tiina Välimäki, Kv–asioiden suunnittelija (virkavapaalla 13.4.2011 saakka) (tiina.valimaki@seamk.fi) Sanna Valkosalo, Kv–asioiden suunnittelijan sijainen 13.4.2011 saakka (sanna.valkosalo@seamk.fi) Maria Loukola, Kv–asioiden ja viestinnän suunnittelija (maria.loukola@seamk.fi) Anne–Maria Mäkelä, Projektipäällikkö (kv–harjoitteluun liittyvät asiat) (anne–maria.makela@seamk.fi) Essi Korkiakoski, Talous– ja projektisihteeri (essi.korkiakoski@seamk.fi)
<i>Opiskelijakunta SAMO:</i>	kv.samo@seamk.fi

Käytännön tietoa ulkomaisille opiskelijoille

Suomen koulutusjärjestelmä

Suomen koulutusjärjestelmään kuuluu yhdeksänvuotinen peruskoulu, yleinen tai ammatillinen toisen asteen koulutus ja korkea–asteen koulutus, jota toteutetaan duaalimallin mukaisesti yliopistoissa, ammattikorkeakouluissa ja muissa korkeakouluissa. Aikuis-koulutusta tarjoavat yksityiset organisaatiot, iltakoulu, ammatilliset oppilaitokset sekä korkea–asteen oppilaitokset. www.minedu.fi

Ammattikorkeakoulujen tehtävänä on tarjota laadukasta ammatillista korkea–asteen koulutusta ja toteuttaa muun muassa alueen työelämän tarpeita vastaavaa soveltavaa tutkimus– ja kehittämistoimintaa. Ammattikorkeakoulujärjestelmän rakentaminen aloitettiin Suomessa vuonna 1991, tänä päivänä Suomessa on 25 ammattikorkeakoulua.

Ammattikorkeakouluopintoihin kuuluu sekä teoreettisia opintoja että käytännön harjoittelua omalla opiskelualalla. Opiskelu– ja opetusmenetelmiä on käytössä monia erilaisia ja opiskelijan omaa vastuuta opintojensa etenemisestä korostetaan. Tiedon määrän lisääntyessä opiskelijan on tärkeää omaksua ajatus elinikäisestä oppimisesta sekä itsenäisestä tiedonhausta opiskeluaikana ja valmistumisen jälkeen. Ammattikorkeakoulututkinto tuottaa valmiudet vaativiin työelämän tehtäviin. Suomen opetus– ja kulttuuriministeriö päättää koulutusohjelmien sisällöistä ja tutkintonimikkeistä. Suomalaiset ammattikorkeakoulututkinnot vastaavat pääosin eurooppalaisten korkeakoulujen bachelor– ja maisteritutkintoja.

Perustietoa Suomesta

Asukasmäärä: 5,3 miljoonaa asukasta.

Pinta–ala: 338 000 neliökilometriä, yksi Euroopan suurimmista maista. Noin 70 prosenttia pinta–alasta on metsää, järviä on lähes 200 000. Maan pohjoisosa Lappi sijaitsee pohjoisella napapiirillä.

Asukastiheys: 17 asukasta neliökilometrillä.

Pääkaupunki: Helsinki, jossa 550 000 asukasta. Muita suurimpia kaupunkeja Espoo, Tampere, Vantaa, Turku ja Oulu.

Kieli: viralliset kielet suomen kieli (92 %) ja ruotsin kieli (6 %), myös englantia puhutaan laajalti.

Uskonto: evankelis–luterilaisia (80 %), ortodokseja (1 %), lisäksi muiden uskontojen edustajia (1 %).

Hallinto: itsenäinen tasavalta vuodesta 1917, vuodesta 2000 valtion päämiehenä on ollut Presidentti Tarja Halonen. Parlamentin eli eduskunnan muodostaa 200 kansanedustajaa, jotka valitaan neljän vuoden välein pidettävillä vaaleilla.

EU:n jäsen Suomi on ollut vuodesta 1995. Yhteistyö muiden Pohjoismaiden kanssa on myös aktiivista. Venäjään on myös hyvät poliittiset ja kaupalliset suhteet.

Valuutta: euro (EUR)

Vaikka Suomi sijaitsee Pohjois–Euroopassa, ei ilmasto kuitenkaan ole niin kylmä kuin mitä sijainnin perusteella voitaisiin päätellä. Talvella lämpötila laskee nollan alapuolelle. Kesät ovat valoisia ja lämpimiä, maan pohjoisosissa aurinko ei keskikesällä laske lainkaan.

Teollistuminen alkoi Suomessa 19. vuosisadalla ja kasvu oli nopeaa erityisesti toisen maailmansodan jälkeen. Perinteisesti metsä– ja puuteollisuudella on ollut merkittävä rooli maan taloudelliselle kehitykselle. Myös elektroniikka– ja metalliteollisuus sekä kemian– ja tekstiiliteollisuus ovat merkittäviä. Tänä päivänä Suomi tunnetaan hightech–tuotteistaan.

Maahan tuloon liittyvät käytänteet

Passi

Pohjoismaissa asuvat voivat saapua Suomeen sekä asua, työskennellä ja opiskella Suomessa ilman rajoituksia, mutta yleensä muualta saapuvilla täytyy olla voimassaoleva passi mukanaan. www.formin.fi

Viisumi

Opiskelijat, jotka tulevat Suomeen EU–maista ja useista muista maista eivät tarvitse viisumia maahantulon yhteydessä. Mikäli opiskelija tulee maasta, josta tulevalta vaaditaan viisumi, on viisumi annettava opiskelijan omassa maassa sijaitsevasta Suomen suurlähetystöstä tai konsulaatista. Mikäli Suomeen pääsykokeeseen saapuva tutkinto–opiskelijaksi hakeva henkilö on joutunut anomaan viisumin tullakseen maahan, joutuu hän yleensä hankkimaan uuden viisumin aloittaessaan opiskelunsa, koska pääsykokeeseen tuloon oikeuttava viisumi on sallinut vain lyhyen maassaoloajan. Syyskuun alussa 2007 on astunut voimaan laki, joka edellyttää EU ja ETA –alueen ulkopuolelta tulevilta ulkomaisilta opiskelijoilta tietyn suuruista vakuutusta edellytyksenä sille, että heille myönnetään viisumi Suomeen. www.formin.fi

Oleskelulupa

Oleskelulupa tarvitaan, mikäli henkilön oleskelu maassa kestää yli kolme kuukautta, poikkeuksena tästä ovat Pohjoismaiden kansalaiset, jotka eivät oleskelulupaa tarvitse. Myöskään EU–kansalaiset (mukaan lukien Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi) eivät tarvitse oleskelulupaa, mutta heidän tulee rekisteröityä paikallisella poliisilaitoksella Suomessa, mikäli heidän oleskelunsa Suomessa kestää yli kolme kuukautta. Muiden maiden kuin Pohjoismaiden kansalaiset voivat joutua osoittamaan myös rahallisen toimeentulonsa Suomessa. EU ja ETA –alueen ulkopuolelta tulevat opiskelijat anovat oleskelulupaa omassa maassaan sijaitsevasta Suomen lähetystöstä. Opiskelijan täytyy osoittaa, että hänellä on vähintään 500 euron kuukausitulot, jolla hän pystyy kattamaan elinkustannuksensa Suomessa. Oleskeluluvan saa yleensä vuodeksi kerrallaan. Oleskeluluvan pidentämiseksi opiskelijan on riittävän toimeentulon lisäksi osoitettava, että hän on suorittanut vaadittavan määrän opintoja, hänen on oltava myös kirjoilla ja päätoimisena opiskelijana suomalaisessa korkeakoulussa. Anomus oleskeluluvan pidentämisestä jätetään paikalliselle poliisilaitokselle Suomessa. www.formin.fi

Työlupa

EU kansalaiset sekä Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin kansalaiset voivat työskennellä ilman työlupaa opiskellessaan Suomessa. Muista maista tuleville opiskelijoille oleskelulupa sallii työskentelyn opiskelun ohessa tietyin rajoituksin, muun muassa koulutusohjelman käytännön harjoitteluun kuuluvan työskentelyn. Opiskelun ohessa tehtävä osa-aikatyö ei yleensä saa ylittää 20 tuntia viikossa, kuitenkin loma-aikoina, jolloin opetusta ei ole tarjolla, voi opiskelija olla kokopäivätyössä. www.formin.fi

Matkustaminen Suomessa

Seinäjoen lähimmät lentokentät ovat Rengonharjun lentokenttä (10 km kau–pungin keskustasta) ja Vaasan lentokenttä (70 km Seinäjoelta). Lento Helsingistä Rengonharjun kentälle kestää vain noin 40 minuuttia. Nopein junayhteys Helsingistä Seinäjoelle on tällä hetkellä 2 t 35 min. Suomessa on oikeanpuolinen liikenne ja turvavöiden käyttö samoin kuin ajovalojenkin käyttö on pakollista. Matkapuhelimen käyttö on sallittua vain hands–freetä käyttäen ja alkoholin vaikutuksen alaisena ajaminen on kiellettyä. Ajokortin voi saada 18 vuotta täytettyään.

Terveydenhuolto ja sosiaaliturva

Terveydenhoitajan, lääkärin ja psykologin palvelut

Koulutusyksiköissä on tarjolla terveydenhoitajan palveluja Kampusalueella tarjottavien terveydenhoitajan, lääkärin ja psykologin palvelujen lisäksi. Terveyskeskuslääkärin vastaanotolle on varattava aika puhelimitse. Yleensä terveyskeskuksissa on päivystysvastaanotto avoimena myös iltaisin ja viikonloppuisin. EU ja ETA –alueelta sekä Sveitsistä tulevat opiskelijat voivat käyttää terveyskeskuspalveluja samalla tavalla kuin Suomenkin kansalaiset, mikäli heillä on Eurooppalainen sairaanhoitokortti mukanaan. Seinäjoella yksi terveyskeskuskäynti maksaa noin 15 euroa, vuosimaksun ollessa noin 30 euroa. Erikoissairaanhoidon tarvitaan aina lähete terveyskeskuksen lääkäriltä. Pohjoismaista tulevat ja yli kuusi kuukautta Suomessa asuvat opiskelijat täyttävät Pohjoismaiden välisen maahanmuuttolomakkeen. Muista maista tulevat opiskelijat saavat lisätietoja terveydenhuoltoon liittyen suurlähetystöistä ja konsulaateista. Seinäjoella ja lähiympäristössä on myös useita yksityislääkäripalveluja. Yksityislääkärillä käynti maksaa vähintään noin 50 euroa. Ilman vakuutusta yksityislääkäripalvelut ja sairaalassa olo voivat tulla todella kalliiksi.

Ulkoisten tutkinto–opiskelijoiden terveystarkastuksista huolehtii terveydenhoitaja Terhi Kimpimäki (terhi.kimpimaki@seinajokki.fi). Vastaanotto on keskiviikkoisin klo 12–16, osoitteessa Keskuskatu 32 I. Akuuteissa sairastumistilanteissa opiskelijoita pyydetään ottamaan yhteyttä oman yksikkönsä terveydenhoitajaan.

Hammaslääkäri

Hammaslääkärin palvelut eivät ole ilmaisia opiskelijoille, mutta on edullisempaa mennä kunnallisen hammaslääkärin vastaanotolle kuin yksityiselle hammaslääkärille.

Apteekit

Suomalaisissa apteekkeissa on laaja valikoima lääkkeitä ja muita apteekkituotteita, joita voi ostaa ilman reseptiä. Mikäli lääkkeen ostamiseen tarvitaan resepti, vaatii tämä lääkärissä käyntiä. Lisätietoja terveydenhuoltoon liittyen saa oman koulutusyksikön terveydenhoitajalta.

Tietoa koulutuspaikkakunnista

Seinäjoki www.seinajoki.fi

Ilmajoki www.ilmajoki.fi

Jurva www.jurva.fi

Kauhajoki www.kauhajoki.fi

Ähtäri www.ahtari.fi

Kielten opetus

Kielten opetus SeAMK:ssa

Ammattikorkeakoulun kieliopintojen tavoitteena on, että

- ammattikorkeakoulusta valmistuvat hallitsevat hyvin äidinkielen sekä ainakin englannin ja ruotsin kielen
- kielitaito vastaa työelämän tarpeita
- opiskelijat ymmärtävät eri kulttuurien merkityksen ja ovat valmiita toimimaan monikulttuurisessa ympäristössä
- opiskelijat ovat motivoituneita jatkuvaan viestintätaitojensa kehittämiseen.

Kielten opintojaksot

Seinäjoen ammattikorkeakoulun kielten ja viestinnän opetuksen tavoitteena on tarjota opiskelijoille hyvät viestintävalmiudet, jotka tukevat opiskelua sekä auttavat selviytymään asiantuntijatehtävissä ja kansainvälistyvän työelämän haasteissa.

SeAMK tarjoaa kielten opintojaksoja englannin, ruotsin, saksan, ranskan, espanjan, portugalilain ja venäjän kielessä sekä suomi vieraana kielenä – opintojaksoja.

Kaikki SeAMK:n opiskelijat voivat osallistua yksiköiden tarjoamiin vapaasti valittaviin kieliopintoihin <http://ops.seamk.fi/vvo>.

Tarjolla on myös kielten virtuaaliopintojaksoja. Mikäli opintojakso on virtuaalinen, se on ilmoitettu erikseen opintojakson kuvauksessa.

SeAMK Kielipalvelut

Seinäjoen ammattikorkeakoulun kielipalvelujen tehtävänä on:

- luoda edellytyksiä korkeatasoiselle kielten opetukselle ja laajalle kielitarjonnalle
- auttaa ammattikorkeakoulun henkilöstöä kielipalvelukysymyksissä
- edistää ammattikorkeakoulun ja työelämän välisiä yhteyksiä kansainvälisessä toimintaympäristössä

Palvelemme opiskelijoita ja henkilöstöä tarjoamalla mm.:

- tietoa ammattikorkeakoulun kielitarjonnasta
- kieliopintoja tarpeen vaatiessa esim. harvinaisista kielistä
- ulkomaisille opiskelijoille suomen kielen opetusta
- ruotsin ja englannin kursseja tukemaan pakollisia kieliopintoja

Osoite:

SeAMK Liiketoiminta

Liiketalouden toimipiste

Koulukatu 41, 60100 Seinäjoki

Heli Simon

Kielten koordinaattori, saksan opettaja

heli.simon@seamk.fi

p. 020 124 5415, 040 830 4129

Päivö Laine
Kielten yliopettaja
paivo.laine@seamk.fi
p. 020 124 5409, 040 830 4175

Tutustu myös toimintaamme osoitteessa
http://www.seamk.fi/Suomeksi/Tutustu_SeAMKiin/Yksikot/SeAMK_Liiketoiminta/Koulutus/Kielipalvelut.iw3.

Harjoittelu

Ammattikorkeakouluopintojen tavoitteena on tuoda työn ja ammattien maailma osaksi opiskelijan opintopolkua. Opintojen työelämälähtöisyys toteutuu monella tasolla esimerkiksi työelämän asiantuntijakouluttajien, projektiopintojen, työpaikkavierailujen sekä työelämään kytkettyjen seminaarien ja opinnäytetöiden välityksellä. Konkreettisimmillaan työelämään tutustuminen toteutuu AMK–harjoittelussa, joita koulutusohjelmasta riippuen sisältyy opintoihin yksi kevään tai syksyn kestävä periodi tai useampia lyhyempiä jaksoja.

AMK–harjoittelu on suunnitelmallinen ja ohjattu opiskelujakso, jonka ympäristönä on alan "oikea" työympäristö. Harjoittelun aikana opiskelija perehtyy työkäytäntöihin, –ympäristöihin sekä ammatilliseen ja asiakasvuorovaikutukseen käytännön läheisesti ohjaajiensa avustuksella. Usein harjoitteluun kytketään myös opinnot päättävä opinnäytetyö, joka saattaa toimia välineenä "sen ensimmäisen" työpaikan löytymiseen.

Harjoittelupaikan opiskelija yleensä etsii omatoimisesti ohjaajan avustuksella lukuun ottamatta sosiaali- ja terveysalan sekä maatalousalan paikkoja, joissa paikat välitetään AMK–yksikön toimesta. Kaikilla aloilla opiskelijoita tuetaan löytämään ja valitsemaan oman suuntautumisensa ja mielenkiintonsa mukainen harjoittelupaikka – mahdollisuuksien rajoissa. Harjoittelu on iso osa opiskeluasi: ole aktiivinen harjoittelujakson suunnittelussa ja oikean paikan valinnassa!

Tietoa harjoittelusta saat harjoittelujaksojen opettajilta ja koulutusohjelmavastaavalta.

Yrittäjyys opinnoissa

Motto: SeAMKin opiskelija on yrittäjähenkkinen ja kykenee kehittämään ja luomaan myös uutta liiketoimintaa.

Yrittäjyys ja sen edistäminen nähdään kolmella tavalla. I. Yrittäjyys on yrittäjämäistä toimintaa. Tätä voidaan nimittää myös yrittäjämäisyydeksi, jolla ei välttämättä tarvitse olla suoraa yhteyttä liiketoimintaan tai yritystoiminnan harjoittamiseen. II. Yrittäjyys määrittellään uuden liiketoiminnan luomiseksi tai olemassa olevan kehittämiseksi. Tällöin yrittäjyyteen enenevässä määrin liitetään liiketoimintaosaamiseksi kutsuttuja taitoja. III. Yrittäjyys määrittellään oman liiketoiminnan käynnistämiseksi.

SeAMK:n opiskelijoihin kohdistuvassa yrittäjyyden edistämisessä on kolme tavoitetasoa: (1) Yrittäjähenkisyyden sekä myönteisen yrittäjyysasenteen että kiinnostuksen aikaansaaminen yrittäjyyttä kohtaan, (2) tiedollisten ja taidollisten valmiuksien parantaminen harkinnanarvoiseksi uravalinnaksi sekä (3) yrittäjyyttä vakavasti harkitsevien ja siksi aikovien opiskelijoiden tukeminen ja ohjaaminen kohti omaa yritystoimintaa.

Yrittäjähenkisyyttä kehitetään erityisesti innovatiivisuutta, luovuutta, visiointikykyä sekä riskinottoa edistävillä pedagogisilla ja menetelmällisillä käytännöillä jokaisessa koulutusohjelmassa. Tällaisten menetelmien hyödyntäminen ei ole riippuvaista kyseisen opintojakson varsinaisesta sisällöstä. Lisäksi yrittäjähenkisyyttä edistetään erilaisilla yhteisillä teemapäivillä, kuten esim. SeAMK Myrsky.

Yrittäjyyteen liittyviä taitojen ja taitojen edistämisen laajempia pedagogisia ratkaisuja ja oppimisympäristöjä eri yksiköissä ovat esim. harjoitusyritystoiminta, kumppaniyritystoiminta, projektipaja, virtuaalimetsäkonttori, työelämälähtöinen projektioppiminen, SeAMK Hyvinvointipalvelut, Young skills– ja Raami–osuuskunnat.

Eri–asteisesti **yrittäjyyttä harkitseville ja aikoville** tarjotaan pedagogisten menetelmien ja oman koulutusohjelman tarjonnan lisäksi koulutussalarajat ylittäviä opintojaksoja, kuten esimerkiksi Ideointi innovaatioiden tukena, Liiketoiminnan suunnitelmallinen käynnistäminen, Tulevaisuuden ennakointi ja innovatiivinen liiketoiminta, Yritystoiminnan ABC. Valtakunnallinen Sytyttäjä–kilpailu tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden kilpailla liikeideoilla. Lisäksi yrityksen liiketoiminnan kehittämiseksi on tarjolla mm. seuraavia yhteisiä opintojaksoja: Yrityksen perustajan taloussuunnittelu ja –työkalut, Liiketoiminnan kasvattaminen, Perheyrittäjyys ja sukupolvenvaihdos, Verkostot liiketoiminnassa.

Yrittäjyyteen liittyviä tietoja, taitoja ja asenteita seurataan SeAMK:ssa *Entre Intentio –mittarilla*. Mittarilla mitataan opiskelijoiden yrittäjyyskiinnostuksen, –harkinnan –aikomusten sekä –kompetenssien kehittymistä opintojen alusta valmistumiseen saakka. Työkalun avulla voidaan seurata erilaisten yrittäjyyden edistämistoimenpiteiden vaikutusta asenteiden ja aikomusten kehittymiseen. Työkalun keskeisenä käytännön tavoitteena on saada esiin yrittäjyyttä harkitsevien ja aikovien potentiaalinen joukko mahdollisimman aikaisessa vaiheessa opintoja ja tarjota heille uraohjauksen kautta yrittäjyyspolkua eli yrittäjyyttä edistäviä opintoja sekä Yritystallia. Jokaisessa koulutusohjelmassa tarjotaan opiskelijalle mahdollisuutta osallistua opintojen ohessa Yritystalli –toimintaan. Yritystallissa opiskelija voi tutkinnon suorittamisen aikana samalla kehittää omaa yritysideaansa sekä osaamistaan tulevana yrittäjänä ja kytkä tämän omiin opintoihinsa. Jokaisessa yksikössä on nimetty yritystallipäällikkö.

Yritystallipäälliköt yksiköissä ja toimipisteissä:

SeAMK Kulttuuri: Merja Juppo

SeAMK Liiketoiminta, Seinäjoki: Helena Hannu ja Tero Turunen, *Kauhajoki:* Elina Ojala–Wahlroos

SeAMK Maa- ja metsätalous: Ilmajoki: Ähtäri: Heikki Holma

SeAMK Tekniikka: Jari Rajamäki

SeAMK Sosiaali- ja terveystieteet: Minna Hautamäki

Vapaa-aika ja liikunta

Seinäjoki

Seinäjoella voi harrastaa monipuolisesti erilaista liikuntaa kaikkina vuodenaikoina. Kaupungin alueella toimii 60 urheiluseuraa ja heidän edustamansa lajivalikoima on monipuolinen. Kaupungissa on monia liikunta- ja kuntosaleja, tekojäärata sekä uimahalli. Kaupunkialueen välittömässä läheisyydessä on useita kuntoreittejä ja luontopolkuja sekä laavuja. Kaupunki tunnetaan monista tapahtumistaan: Provinssirock kerää kesäkuussa rock–musiikin ystävät Törnävänsaarelle ja Tangomarkkinat viihdemusiikin ystävät iloiseen tanssi- ja musiikkitapahtumaan heinäkuussa. Seinäjoen kaupunginteatterin katsojaluvut ovat korkeat. Lisätietoja Seinäjoen kaupungin monipuolisesta vapaa-ajan, kulttuurin ja liikunnan harrastusmahdollisuuksista saat osoitteesta www.seinajoki.fi.

Ilmajoki

Ilmajoen kunnan alueella on yhteensä 75 yleisessä käytössä olevaa liikuntapaikkaa: mm. ulkokenttiä, sisäliikuntatiloja, uimaloita, maastoliikuntapaikkoja ja erityisurheilulaitoksia. Ilmajoki–hallissa on iso liikuntasali, kunto- ja voimailusali, harjoitustiloja painijoille sekä erillinen pienliikuntatila. Ilmajoki tunnetaan musiikkijuhlistaan sekä vireästä kulttuurielämästään. Ilmajoen nähtävyyksiä ovat mm. Yli–Lauroselan talomuseo, Ilkan patsas, tyylipuhtaat talonpoikaistalot sekä Alajoki–maisema. Lisätietoja Ilmajoen kunnan kulttuuri-, va-paa-ajan- ja liikuntapalveluista saat osoitteesta www.ilmajoki.fi.

Ähtäri

Ähtärissä on hyvät mahdollisuudet luonto-, kulttuuri ja liikuntaharrastuksiin. Paikkakunnalla sijaitsee Ähtäri–halli erilaisine aktiviteetteineen, Mesikämmen–kylpylä, kuntosaleja, urheilukenttä, golfkenttä sekä Mustikkavuoren liikuntakeskus, jossa on mm. jäähalli. Ähtärin luonto metsineen ja runsaine vesistöineen tarjoaa hienot puitteet monipuolisille reitistöille sekä talvella noin 180 km latuverkostolle. Ähtäri on kuuluisa matkailukaupunki ja erityisesti tunnettu eläinpuistostaan. Lisätietoja Ähtärin kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-aikatoiminnasta löydät osoitteesta www.ahtari.fi.

Kauhajoki

Kauhajoen kaupungin vapaa-aikatoimi järjestää monenlaista vapaa-aikatoimintaa. Toiminta on keskittynyt liikunnan osalta lähinnä Virkistysuimala–urheilutalolle ja sen läheisyydessä oleville ulkoliikuntapaikoille sekä nuorisotoimen osalta nuorisotalolle. Luonto on Kauhajoen matkailunähtävyys. Kaksi kansallispuistoa ja Hyypänjokilaakson maisema pysäyttävät kulkijan ihailemaan luonnon moninaisuutta. Kauhajoen monet museot ja kunnostetut historialliset rakennukset vievät kävijän ajassa taaksepäin. Lisätietoja Kauhajoen vapaa-aika- ja liikuntamahdollisuuksista saat osoitteesta www.kauhajoki.fi.

Kauhava

Kauhava on liikuntaystäväallinen kaupunki, jossa on erittäin hyvät ja toimivat liikuntapaikat. Liikuntapaikat keskittyvät Urheilupuistoon ja sen vieressä sijaitsevaan koulukeskukseen. Urheilupuistossa on jäähalli ja urheilukenttä, jossa on täydelliset eri yleisurheilulajien suorituspaikat. Urheilupuiston alueella sijaitsee lisäksi palloilukenttä ja beach volley –kenttä. Kauhava on myös museoiden ja kulttuurin kaupunki, jossa teatteri- ja elokuvaharrastus on vahvaa. Kauhavan runsaasti liikunta-, kulttuuri ja vapaa-ajan mahdollisuuksiin voit tutustua osoitteesta www.kauhava.fi.

Kurikka/Jurva

Jurvan puhdas ja vaihteleva luonto tarjoaa erilaisia luontoharrastusmahdollisuuksia. Kulttuurialan yksikön omien liikuntatilojen (liikuntasali ja punttisali) lisäksi Kurikan kaupungin liikuntamahdollisuuksien tarjonta on runsasta: urheilu-, pesäpallo- ja jalkapallokentät, jääkiekkokaukalo, tenniskenttä, urheiluhalli sekä valaistu latuverkosto ja moottorikelkkareitit. Jurva tunnetaan maailmalla huonekalualasta ja lähialueilla vilkkaasta harrastajanäyttelijätoiminnastaan. Jurvan Harrastajanäyttelijöillä on jopa oma EU:n rahoituksen ja talkootyön tuloksena toteutettu Teatteri! Lisätietoja Jurvan liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-ajantoiminnoista saat osoitteesta www.kurikka.fi.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta – SAMO

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta eli tutummin SAMO on SeAMK:n opiskelijoiden edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. SAMO toimii tiiviissä yhteistyössä SeAMK:n henkilökunnan sekä yksiköissä toimivien opiskelijayhdistysten kanssa ja pitää yllä suhteita alueen elinkeinoelämään muiden ammattikorkeakoulujen opiskelijakuntiin sekä kunnan- ja valtionhallintoon. SAMO on jäsenenä Suomen ammattikorkeakouluopiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:ssä.

Toiminta

SAMOn toiminta perustuu ammattikorkeakoululain (413/2005) 42 a §:ään. Opiskelijakunnan lakisääteisenä tehtävänä on toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Lisäksi opiskelijakunnan tehtävä on valita opiskelijaedustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin monijäsenisiin toimielimiin sekä osallistua ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan.

Jäsenyys

SAMOn jäseneksi voivat liittyä kaikki Seinäjoen ammattikorkeakoulun päätoimiset opiskelijat täyttämällä jäsenhakemuksen ja maksamalla jäsenmaksun. SAMOssa on tällä hetkellä reilut 2000 jäsentä. Liittyminen onnistuu sekä sähköisesti nettilomakkeella että perinteisesti paperilomakkeella. Katso tarkemmat ohjeet: www.samo.fi Opiskelijakunnan jäsenyys ammattikorkeakouluissa on vapaaehtoista.

Uusien jäsenten jäsenmaksut lukuvuonna 2010–11:

- – 4v jäsenyys 75e (koko tutkintoaika, 240 op tutkinnot)
- – 3,5v jäsenyys 70e (koko tutkintoaika, 210 op tutkinnot)
- – 1v jäsenyys 28e (syksy- ja kevätlukukausi)
- – 1/2v jäsenyys 20e (syksy- TAI kevätlukukausi)

Uusien jäsenten jäsenmaksut sisältävät 8e opiskelijakortti- ja liittymismaksun, joka maksetaan vain kerran.

Jatkavien/vanhojen jäsenten jäsenmaksut lukuvuonna 2010–11:

- – 1v jäsenyys 20e (syksy- ja kevätlukukausi)
- – 1/2v jäsenyys 12e (syksy- TAI kevätlukukausi)

Jäsenyyden tunnuksena opiskelija saa lukuvuosittarralla varustetun opiskelijakortin, joka oikeuttaa kymmeneen SAMOn neuvotteleisiin paikallisiin jäsenetuihin sekä valtakunnallisiin opiskelijaetuihin (sininen opiskelijakortti). Opiskelijakortti toimii myös kirjastokorttina SeAMK:n kirjastoissa. Lisäksi jokainen jäsen saa SAMOn lukuvuosikalenterin sekä neljästi vuodessa kotiinsa postitettuna SAMOlainen-jäsenlehden (A4-kokoinen värijulkaisu), jossa kerrotaan ajankohtaisista opiskelijamaailman asioista. SAMOn jäsenenä saat myös alennusta mm. opiskelijajahaalareista ja SAMOn tapahtumista.

Organisaatio

Ylintä päätösvaltaa SAMOssa käyttää opiskelijoiden keskuudesta vaaleilla valittava edustajisto eli edari. Toimeenpanovaltaa käyttää edustajiston valitsema hallitus, jonka toiminta jakautuu vastuualueisiin. Hallituksessa on tällä hetkellä puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja, sopo-, kopo-, tutor-, kv-, kulttuuri- ja liikuntavastaava. Päivittäisen toiminnan pyörittämisessä SAMOlla on apuna kolme kokopäiväistä palkattua työntekijää: pääsihteeri, edunvalvontasihteeri ja tutorsihteeri. SAMOn toimisto palvelee opiskelijoita arkisin klo 9–15 Kampustalon päädyssä Keskuskatu 34, 60100 Seinäjoki.

Tutorointi

Tutortoiminnan tarkoituksena on tarjota vertaisohjausta erityisesti uusille opiskelijoille heidän aloittaessaan opinnot ja tutustuessaan uuteen opiskeluyhteisöön ja –kaupunkiin. SAMO vastaa uusien tutorien kouluttamisesta ja tutortoiminnan organisoinnista Seinäjoen ammattikorkeakoulussa yhteistyössä opojen kanssa. Ystävyyssuhde, avunanto ja luottamuksellinen suhde uuteen opiskelijaan ovat jokaisen tutorin tunnusmerkit. Koko homman päällimmäisenä tarkoituksena on, ettei kukaan jää yksin ja kaikkiin ongelmiin löytyy ratkaisu!

Kansainväliset asiat

SAMOn kv-sektori pyrkii kehittämään kansainvälistä ilmapiiriä SeAMKissa. Kv-toimintaa koordinoi hallituksen kv-vastaava yhdessä yksiköiden kv-tutoreiden kanssa. Toimintaan sisältyy mm. kansainvälisiä teemapäiviä, vaihto-opiskelijoille järjestettäviä aktiviteetteja sekä vaihtoon lähtevien opiskelijoiden orientaatiotilaisuuksia. Kv-toiminnan tarkoituksena on loiventaa vaihto-opiskelijoiden kulttuurishokkia, vähentää ennakkoluuloja, jakaa oikeaa tietoa ja kannustaa suomalaisia opiskelijoita lähtemään vaihtoon.

Liikunta

SAMO järjestää jäsenilleen monipuolisia liikuntatapahtumia ja säännöllisiä salivuoroja. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään perinteisesti ainakin neljä eri lajien turnausta, jotka ovat erittäin suosittuja. Lisäksi parannetaan Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden liikuntamahdollisuuksia liikuntapaikka-alennusten ja muiden etujen muodossa.

Kulttuuri

Kulttuurisektorin tehtävä on tarjota henkistä ja sosiaalista vastapainoa opinnoille. SAMOn kulttuuritoiminnan rungon muodostavat erilaiset juhlat, kuten perinteiset haalaribileet, Lukuvuoden avajaiset, Triangeli-risteily, pikkujoulut ja Wapputapahtuma.

Sosiaalipolitiikka

Sosiaalipolitiikassa SAMO kiinnittää huomiota mm. opintotukeen, opiskelijoiden terveydenhuoltoon, asumiseen ja ruokaloiden toimintaan. Paikallisista saavutuksista voidaan mainita esim. hyvinvointityöryhmän työn tuloksena saadut terveydenhoitaja-, lääkäri-, psykologi- ja hammaslääkäripalvelut sekä SAMOn toiminnan opiskelija-asuntojen vuokrankorotusten hillitsemisessä. Valtakunnallisesti SAMO vaikuttaa opintososiaalisiin kysymyksiin Suomen ammattikorkeakouluopiskelijakuntien liitto – SAMOK ry:n kautta aina ylimpiä vallanpitäjiä myöten.

Koulutuspolitiikka

Ammattikorkeakoulupolitiikassa SAMO pyrkii vaikuttamaan SeAMK:ssa annettavan opetuksen laatuun ja sen kehittämiseen sekä puuttumaan epäkohtiin. SAMOn valitsevat edustajat istuvat eri työryhmissä ja toimikunnissa ja vievät mm. Kopo-työryhmä toiminnan kautta opiskelijoilta kerättyä palautetta henkilökunnan tietoon. Pitkäjänteinen ja aktiivinen työ ovat tuottaneet tulosta ja opiskelijoiden mielipide näkyy ja kuuluu koulutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa yhä paremmin.

Kanna Sinäkin kortesi kehoon – mikään inhimillinen ei ole meille vierasta!

Kaikkeen edellä mainittuun tarvitaan aktiivisia ja innokkaita ihmisiä. Oletko Sinäkin yksi heistä!? Liity mukaan monien mahdollisuuksien opiskelijakuntaan – kimpassa on kivempaa!

Lisätietoja SAMOsta löydät osoitteesta www.samo.fi

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Ammattikorkeakoulun toimisto

PL 412, 60101 Seinäjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 34

60100 Seinäjoki (Kampustalo, 3. krs)

p. 020 124 5013 (vaihde 020 124 5000)

f. 020 124 5001

seamk.toimisto@seamk.fi

www.seamk.fi

Opintotoimisto / Hakutoimisto

PL 412, 60101 Seinäjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 34

60100 Seinäjoki (Kampustalo, 2. krs)

p. 020 124 5023, 020 124 5018

f. 020 124 5022

opintoimisto@seamk.fi

hakutoimisto@seamk.fi

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

KULTTUURIALAN YKSIKKÖ

kulttuuri@seamk.fi

Muotoilu

PL 4/ Kotikouluntie 1, 66301 Jurva
p. 020 124 5902, f. 020 124 5901

Kulttuurituotanto

Kirjasto- ja tietopalvelu

PL 416/ Kampusranta 9 A, 60320 Seinäjoki
p. 020 124 4946, f. 020 124 5986

Konservointi

Törnäväntie 26, 60200 Seinäjoki
p. 020 124 5312, f. 020 124 5337

LIIKETALouden, YRITTÄJYYDEN JA RAVITSEMISALAN YKSIKKÖ

Liiketalous

Koulukatu 41, 60100 Seinäjoki
p. 020 124 5400, f. 020 124 5401
liiketalous@seamk.fi

Yrittäjyys

Vaasantie 1, 60100 Seinäjoki
p. 020 124 5386, f. 020 124 5388
yrittajyys@seamk.fi

Ravitsemisala

PL 19/ Topeeka 47, 61801 Kauhajoki
p. 020 124 5600, f. 020 124 5601
ravitsemisala@seamk.fi

TEKNIIKAN YKSIKKÖ

tekniikka@seamk.fi

PL 64/ Kampusranta 9 A, 60101 Seinäjoki
p. 020 124 4903, f. 020 124 4909

MAA- JA METSÄTALouden YKSIKKÖ

Ilmajoentie 525, 60800 Ilmajoki
p. 020 124 5700, f. 020 124 5701
maa@seamk.fi

Tuomarniementie 55, 63700 Ähtäri
p. 020 124 5800, f. 020 124 5801
metsa@seamk.fi

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN YKSIKKÖ

PL 158, 60101 Seinäjoki
Keskuskatu 32 E, 60100 Seinäjoki
p. 020 124 5100, f. 020 124 5101
sosiaali@seamk.fi

Koskenalantie 17, 60220 Seinäjoki
p. 020 124 5157, f. 020 124 5151
terveys@seamk.fi